

MOPS.DOA.110.12.2012

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu informuje, że zatrudni 1 osobę na cały etat na stanowisko urzędnicze – księgową w Dziale Finansowo-Księgowym.

Wymagania niezbędne:

- 1/ wykształcenie minimum średnie i 2 lata stażu pracy (preferowane wyższe magisterskie o profilu ekonomicznym bądź rachunkowym);
- 2/ określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych.

Wymagania dodatkowe:

- 1/ znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych;
- 2/ doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego;
- 3/ biegła znajomość obsługi komputera, w tym programów Word i Excel.

Do zakresu zadań wykonywanych przez księgową należeć będzie w szczególności:

- 1/ sprawdzanie rachunków i dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym;
- 2/ dokonywanie księgowania w systemie księgowości komputerowej;
- 3/ sporządzanie miesięcznych, kwartalnych i rocznych sprawozdań z zakresu księgowości;
- 4/ obsługa „Minibank 24 – System elektronicznej obsługi środków pieniężnych” w ramach uprawnień;
- 5/ opisywanie dokumentów księgowych pod względem wydatków strukturalnych;
- 6/ prowadzenie ewidencji należności usług opiekuńczych;
- 7/ przygotowywanie i organizowanie postępowań z zamówień publicznych oraz prowadzenie dokumentacji związanej z zamówieniami publicznymi;
- 8/ przygotowywanie projektów umów i prowadzenie rejestru zawartych umów.

Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Podanie o przyjęcie do pracy wraz z CV i kserokopią dyplomu ukończenia szkoły, kserokopią świadectw pracy oraz oświadczeniem o niekaralności prosimy kierować na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Obywatelska 4
62-800 Kalisz

Termin składania podań upływa w dniu 24.08.2012r.

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Dokumenty aplikacyjne: podanie o przyjęcie do pracy, CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458)”

DYREKTOR
mgr Eugenia Jachura