

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu informuje, że zatrudni 1 osobę na 0,5 etatu na stanowisko urzędnicze – **Inspektor** w Dziale Pomocy Osobom Niepełnosprawnym

Wymagania niezbędne:

1/wykształcenie o profilu budowlanym (średnie i 4 lata stażu pracy lub wyższe i 2 lata stażu pracy);
2/określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

Wymagania dodatkowe:

1/ znajomość przepisów regulujących działalność Ośrodka, w szczególności ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
2/ znajomość zagadnień z zakresu spraw budowlanych i likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych;
3/ uprawnienia budowlane;
4/ doświadczenie w pracy w jednostkach budżetowych;

Do zakresu zadań wykonywanych przez Inspektora należeć będzie w szczególności:

1/doradztwo osobom niepełnosprawnym w zakresie rozwiązań dotyczących likwidacji barier architektonicznych, w tym przyjmowanie wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON i sprawdzanie ich pod względem spełnienia wymogów formalnych;
2/ przeprowadzanie wizji lokalnych celem ustalenia warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o dofinansowanie;
3/ sprawdzanie prawidłowości rozwiązań technicznych;
4/ kontrola w zakresie prawidłowości wykorzystania przez wnioskodawców przyznanych środków finansowych na likwidację barier, a także wywiązywanie się z warunków umów;
5/ uczestnictwo w końcowych odbiorach robót budowlanych i innych usług dotyczących likwidacji barier architektonicznych.
6/ weryfikacja kosztorysów powykonawczych.

Podanie o przyjęcie do pracy wraz z CV i kserokopią dyplomu ukończenia szkoły, kserokopią świadectw pracy oraz oświadczeniem o niekaralności prosimy kierować na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul.Obywatelska 4

62-800 Kalisz

Termin składania podań upływa w dniu 05.10.2012r.

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Dokumenty aplikacyjne: podanie o przyjęcie do pracy , CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458 z późn.zm.)”

Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

DYREKTOR
mgr Eugenia Janura