

MOPS.DOA.110.51.2013

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze – **Referent** w Dziale Pomocy Rodzinie i Dziecku w wymiarze pełnego etatu w ramach umowy o pracę na czas określony.

**Wymagania niezbędne:**

- 1/ wykształcenie minimum średnie – preferowane wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2/ określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1/ znajomość przepisów regulujących działalność Ośrodka, w szczególności ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz kodeksu postępowania administracyjnego;
- 2/ biegła znajomość obsługi komputera, w tym programów Word i Excel, a także znajomość obsługi programu POMOST;
- 3/ doświadczenie w pracy w jednostkach budżetowych.

**Do zakresu zadań wykonywanych przez Referenta należeć będzie w szczególności:**

- 1/ prowadzenie rejestru osób ubiegających się o pobyt w domach pomocy społecznej, ośrodkach wsparcia oraz mieszkaniach chronionych;
- 2/ prowadzenie dokumentacji dotyczącej osób ubiegających się o pobyt w domach pomocy społecznej, ośrodkach wsparcia oraz mieszkaniach chronionych;
- 3/ przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w zakresie kierowania i odpłatności dla osób ubiegających się o umieszczenie w domach pomocy społecznej, ośrodkach wsparcia oraz mieszkaniach chronionych;
- 4/ przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych dot. zwrotu należności z tytułu opłat za pobyt osób w domach pomocy społecznej;
- 5/ przygotowywanie dyspozycji przekazywania środków finansowych z tytułu opłaty za osoby przebywające w domach pomocy społecznej;
- 6/ monitorowanie przekazywania opłat za pobyt osób w domach pomocy społecznej;
- 7/ prowadzenie dokumentacji związanej z nadzorem nad jednostkami pomocy społecznej funkcjonującymi na terenie miasta Kalisza;
- 8/ sporządzanie sprawozdań i bilansów.

**Wymagane dokumenty:**

- 1/ życiorys (CV);
- 2/ list motywacyjny;
- 3/ kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4/ kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy;
- 5/ oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z praw publicznych;
- 6/ oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe

**Miejsce składania ofert:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Obywatelska 4  
62-800 Kalisz (sekretariat, pok. 1)

**Termin składania podań upływa w dniu 07.10.2013r.**

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Dokumenty aplikacyjne: CV i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458 z późn.zm.)”

**Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

DYREKTOR  
*mgr Eugenia Jahura*