

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu zatrudni osobę na stanowisko: **pracownik socjalny** w ramach umowy o pracę na czas zastępstwa.

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie winni spełniać następujące warunki:

Wymagania niezbędne:

1/ niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe;

2/ korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie nieposzlakowanej opinii;

3/ wykształcenie (zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej):

- dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
- ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna;
- ukończone do dnia 31 grudnia 2013r. studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków:
 - a. pedagogika;
 - b. pedagogika specjalna;
 - c. politologia;
 - d. polityka społeczna;
 - e. psychologia;
 - f. socjologia;
 - g. nauki o rodzinie.
- ukończone do dnia 01 maja 2004r. studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia bez względu na rodzaj specjalności.

Wymagania dodatkowe:

1/ znajomość przepisów z zakresu ustawy o pomocy społecznej oraz Kodeksu postępowania administracyjnego;

2/ predyspozycje osobowościowe: empatia, życzliwość, otwarcie na ludzkie problemy, łatwość nawiązywania kontaktów, komunikatywność, odporność na stres;

Do zadań pracownika socjalnego należeć będzie w szczególności:

- 1/ Ustalenie potrzeb osób i rodzin wymagających pomocy.
- 2/ Opracowywanie diagnoz socjalnych i ustalenie indywidualnie planów pomocy.
- 3/ Prowadzenie stałej pracy socjalnej skierowanej na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie.
- 4/ Przygotowywanie na podstawie wywiadów środowiskowych projektów decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Wymagane dokumenty:

1/ życiorys zawodowy (CV);

2/ list motywacyjny;

3/ kopia dyplomu uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny lub ukończenia studiów wyższych na wymaganych kierunkach o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego;

4/ oświadczenie o niekaralności;

5/ dokumenty potwierdzające staż pracy (pożądane kopie świadectw pracy).

Dokumenty aplikacyjne prosimy kierować na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Obywatelska 4

62-800 Kalisz

Dokumenty aplikacyjne: podanie o przyjęcie do pracy , CV, powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, póź. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 póź. 1458 z późn. zm.)”

DYREKTOR

mgr Eugenia Jahura

