



Kalisz, dn. 27 stycznia 2014 r.

MOPS.PWC.0320.3.2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

NABÓR NA WYKONANIE USŁUGI

ASYSTENTA KOORDYNATORA DS. MERYTORYCZNYCH PROJEKTU

Zapytanie ofertowe (tzw. rozeznanie rynku) odbywa się w ramach projektu „*Innowacje dla integracji cyfrowej – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie K@lisza*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion osi priorytetowej 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, na podstawie umowy POIG.08.03.00-30-048/13 z dnia 05.12.2013r. Projekt realizowany jest przez jednostkę organizacyjną Miasta Kalisza tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu .

ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu
ul. Obywatelska 4
62-800 Kalisz

II. Przedmiot rozeznania rynku.

Przedmiotem rozeznania rynku jest przeprowadzenie naboru na pełnienie funkcji Asystenta Koordynatora ds. merytorycznych projektu „*Innowacje dla integracji cyfrowej – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie K@lisza*” .

Do zadań Asystenta Koordynatora ds. merytorycznych Projektu należą:

1. Wspieranie merytoryczne koordynatora projektu podczas realizacji projektu.
2. Promocja projektu – współudział w opracowaniu ulotek, plakatów i innych materiałów promocyjnych.



3. Zorganizowanie spotkania z jednostkami organizacyjnymi miasta Kalisza w których będą uruchomione punkty koordynacyjne umożliwiające powszechny dostęp do Internetu osobom wykluczonym cyfrowo.
4. Zorganizowanie i przeprowadzenie spotkań informacyjno – promocyjnych z potencjalnymi beneficjentami ostatecznymi projektu.
5. Przygotowanie dokumentacji dotyczącej rekrutacji beneficjentów ostatecznych.
6. Czynny udział w rekrutacji beneficjentów ostatecznych projektu.
7. Koordynowanie i dokumentowanie kontroli przeprowadzanych u beneficjentów ostatecznych w zakresie prawidłowości realizacji zawartych z nimi umów.
8. Opracowywanie wniosków o płatność w części merytorycznej.
9. Sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentów finansowo-księgowych z wyłączeniem dokumentów dot. spraw techniczno-informatycznych.
10. Sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu w części merytorycznej.
11. Monitorowanie osiągnięcia założonych celów i rezultatów projektu, wynikających z przyjętych zapisów umowy o dofinansowanie.
12. Koordynowanie i współpraca w zakresie szkoleń organizowanych podczas trwania projektu.
13. Prowadzenie archiwum dotyczącego projektu.
14. Informowanie członków zespołu ds. realizacji projektu o czasie i miejscu posiedzeń .
15. Bezzwłoczne informowanie Koordynatora Projektu o zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach przy realizacji projektu.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykształcenie wyższe.
2. W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert branie udziału przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE.
3. Doświadczenie w pracy z osobami, które mogą być potencjalnymi beneficjentami ostatecznymi zdefiniowanymi zgodnie z kryteriami działania 8.3.
4. Co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w administracji samorządowej.
5. Znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych.
6. Znajomość zasad i specyfiki funkcjonowania administracji samorządowej.



7. Znajomość zagadnień związanych z funduszami unijnymi.

IV. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy:

1. Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, podpisany czytelnym imieniem i nazwiskiem.
2. CV na potwierdzenie spełniania kryteriów dostępu oraz czytelnie podpisany załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm./.*
4. Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest przez Zamawiającego do dostarczenia oryginałów dokumentów (do wglądu) oraz kopii tych dokumentów, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu tj. dyplom ukończenia studiów wyższych oraz inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności, a także doświadczenie zawodowe będące przedmiotem rozeznania rynku.

V. Ocena oferty:

Cena brutto – 100%

VI. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie od podpisania umowy do 31.10.2014 r.

VII. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa **30 stycznia 2014 r. o godz. 10.00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty mogą składać tylko osoby fizyczne.

Ofertę winno się składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwisko i adres składającego ofertę oraz napis „Oferta na wykonanie usługi asystenta koordynatora ds.



merytorycznych projektu pn. „Innowacje dla integracji cyfrowej – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie K@lisza”.

Oferty należy dostarczyć do siedziby prowadzącego postępowanie osobiście lub pocztą tradycyjną na adres podany poniżej:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu

ul. Obywatelska 4

62-800 Kalisz

Sekretariat (pokój nr 2)

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego naboru bez podania przyczyn.



Załącznik nr 1

.....
Imię i Nazwisko /nazwa oferenta

.....
Adres oferenta

.....
Telefon kontaktowy, e-mail:

OFERTA

Ja niżej podpisana/y

.....
Zamieszkała/y

PESEL.....

tel.

Oferuję zrealizowanie całości zamówienia na pełnienie funkcji Asystenta koordynatora ds. merytorycznych projektu, w ramach projektu „Innowacje dla integracji cyfrowej - przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie K@lisza” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, w ramach działania 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu- eInclusion osi priorytetowej 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, na podstawie umowy POIG.08.03.00-30-048/13 z dnia 05.12.2013r.

zgodnie z zapytaniem ofertowym za kwotę:

brutto:zł, miesięcznie

(słownie:

.....)

Kwota ta powinna zawierać składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe, składki na ubezpieczenie zdrowotne, podatek dochodowy oraz stanowiące koszt pracodawcy składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, Fundusz Pracy.

.....
podpis składającego ofertę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm./;

.....
podpis składającego ofertę



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ

Ja niżej podpisana/y

.....
Zamieszkała/y

PESEL.....

tel.

Składając ofertę na pełnienie funkcji Asystenta koordynatora ds. merytorycznych projektu, w ramach projektu „Innowacje dla integracji cyfrowej- przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Kalisza” – umowa o numerze POIG.08.03.00-30-048/13 - współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, w ramach działania 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu- eInclusion osi priorytetowej 8.Społeczeństwo informacyjne- zwiększenie innowacyjności gospodarki oświadczam że :

1. Posiadam znajomość zagadnień związanych z funduszami unijnymi.
2. Posiadam znajomość zasad i specyfiki funkcjonowania administracji samorządowej.
3. Posiadam znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych.
4. Posiadam znajomość obsługi komputera.
5. Posiadam doświadczenie w pracy z osobami będącymi beneficjentami ostatecznymi zdefiniowanymi zgodnie z kryteriami działania 8.3.

.....
podpis składającego ofertę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm./

.....
podpis składającego ofertę