

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze – **Referent** w Dziale Pomocy Rodzinie i Dziecku w wymiarze pełnego etatu w ramach umowy o pracę na czas określony.

Wymagania niezbędne:

- 1/ wykształcenie minimum średnie – preferowane wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2/ określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

Wymagania dodatkowe:

- 1/ znajomość przepisów regulujących działalność Ośrodka, w szczególności ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o finansach publicznych;
- 2/ biegła znajomość obsługi komputera, w tym programów Word i Excel, a także znajomość obsługi programu POMOST;
- 3/ doświadczenie w pracy w jednostkach budżetowych.

Do zakresu zadań wykonywanych przez Referenta należeć będzie w szczególności:

- 1/ przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych dotyczących przyznawania pomocy dla usamodzielnionych wychowanków;
- 2/ pomoc w integracji ze środowiskiem osób opuszczających niektóre placówki opiekuńczo-wychowawcze, resocjalizacyjne, zakłady dla nieletnich i rodziny zastępcze; opiniowanie wniosków o pomoc na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz przyznawanie pomocy na zagospodarowanie w formie rzeczowej;
- 3/ naliczanie opłaty rodzicom biologicznym za pobyt dziecka w pieczy zastępczej;
- 4/ prowadzenie dokumentacji dzieci przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- 5/ prowadzenie dokumentacji dot. realizacji porozumień zawartych z innymi powiatami w zakresie umieszczenia dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej i wysokości wydatków na ten cel;
- 6/ przygotowywanie projektów umów dla rodzin zawodowych, niezawodowych i rodzinnych domów dziecka;
- 7/ przygotowywanie list wypłat, dyspozycji księgowych;
- 8/ sporządzanie sprawozdań i analiz z zakresu powierzonych do realizacji zadań.

Wymagane dokumenty:

- 1/ życiorys (CV);
- 2/ list motywacyjny;
- 3/ kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4/ kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy;
- 5/ oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z praw publicznych;
- 6/ oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe

Miejsce składania ofert:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Obywatelska 4
62-800 Kalisz (sekretariat, pok. 2)

Termin składania podań upływa w dniu 21.02.2014.

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Dokumenty aplikacyjne: CV i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458 z późn.zm.)”

Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

DYREKTOR
mgr Eugenia Jahura