

MOPS.DOA.110.12.2014
Kalisz, 29 sierpnia 2014r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu ogłasza nabór na stanowisko **Referent** w Sekcji Realizacji Świadczeń Działu Pomocy Środowiskowej, w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach umowy o pracę na czas określony.

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne:

- wykształcenie min.średnie;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,

b) dodatkowe:

- znajomość przepisów regulujących działalność Ośrodka, w szczególności ustawy o pomocy społecznej, przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego;
- biegła znajomość obsługi komputera, w tym programu Word i Excel;
- mile widziana znajomość programu dziedzinowego POMOST.

c) predyspozycje osobowościowe:

- dokładność, sumienność, rzetelność, zdolność do samokształcenia się.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- przygotowywanie na podstawie wywiadów środowiskowych projektów decyzji administracyjnych z zakresu udzielanych form pomocy;
- wprowadzanie treści decyzji administracyjnych do komputerowej bazy danych klientów Ośrodka;
- przedkładanie do podpisu bezpośredniemu przełożonemu projektów decyzji wraz z dokumentacją oraz dbałość o doręczenie decyzji zainteresowanym;
- sporządzanie list wypłat świadczeń pomocy społecznej;
- stała analiza środków finansowych, przeznaczonych na poszczególne formy pomocy;
- aktywne uczestnictwo w sporządzaniu okresowych sprawozdań i analiz;
- udzielanie wyczerpujących informacji osobom zgłaszającym się o pomoc.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

praca biurowa przy komputerze

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie;
- d) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy);
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

6. Termin składania ofert: do dnia 08 września 2014r. do godz. 15:30.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. Miejsce składania ofert:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, 62-800 Kalisz, sekretariat – pok. 2.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV, powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458)”.

DYREKTOR
mgr Eugenia Jáhura

