

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu ogłasza nabór na stanowisko: **Asystent rodziny** w wymiarze pełnego etatu w ramach umowy o pracę na czas zastępstwa w systemie zadaniowego czasu pracy.

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne:

1/ wykształcenie wyższe na kierunku :

- pedagogika,
- psychologia,
- socjologia,
- nauki o rodzinie ,
- praca socjalna,
- lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną,

- lub wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

2/ brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej ;

3/ wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego;

4/ brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

b) dodatkowe:

1/ znajomość przepisów regulujących działalność Ośrodka, w szczególności ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

2/ odporność na sytuacje stresowe;

3/ samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;

4/ zaangażowanie, komunikatywność, asertywność, empatia;

5/ łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.

2. Zakres zadań na stanowisku pracy:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i we współpracy z pracownikiem socjalnym;
- 2) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- 6) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 7) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 8) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 9) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;

- 10) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 11) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 12) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- 13) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny i przekazywanie tej oceny pracodawcy;
- 14) sporządzanie na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach;
- 15) współpraca z jednostkami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
- 16) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.
- 17) pełnienie dwugodzinnego dyżuru w ciągu tygodnia na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

praca z rodziną w terenie/środowisku

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1/ życiorys (CV);
- 2/ list motywacyjny;
- 3/ kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4/ kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy;
- 5/ oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z praw publicznych;
- 6/ oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 7/ oświadczenie kandydata, iż nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona – w przypadku kandydata, który jest rodzicem.
- 8/ oświadczenie kandydata, iż wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego.

6. Termin składania ofert: do dnia 19.06.2015r. do godz. 15:30

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

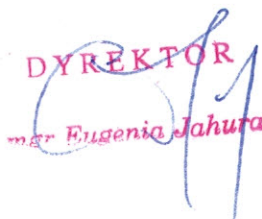
7. Miejsce składania ofert:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Obywatelska 4

62-800 Kalisz (sekretariat, pok. 2)

Dokumenty aplikacyjne: CV i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202).

DYREKTOR

mgr Eugenia Jahura