

WYTYCZNE DLA OFERENTÓW ZADANIA DOTYCZĄCEGO ŚWIADCZENIA USŁUG OPIEKUŃCZYCH NA TERENIE MIASTA KALISZA W LATACH 2016-2017

INFORMACJE OGÓLNE O ŻADANIU

1. Rodzaj zadania :

Świadczenie usług opiekuńczych w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej / Dz.U. z 2015r. poz.163 z późn.zm./ obejmuje :

- a / pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- b / opiekę higieniczną,
- c / zleconą przez lekarza pielęgnację,
- d / zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje :

- 1 / osobie samotnej, która z powodu wieku lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona,
- 2 / osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina jak również wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni lub zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

Usługi opiekuńcze świadczone są na terenie miasta Kalisza w miejscu zamieszkania osoby wymagającej usług.

Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w zakres usług opiekuńczych obejmuje :

- 1) zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:
 - utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki,
 - dokonywanie zakupów w pobliżu miejsca zamieszkania,
 - przygotowanie posiłku, w tym również przynoszenie gotowych posiłków,
 - przygotowanie produktów lub posiłków na część dnia , w której podopieczny zostanie sam (podwieczorek, kolacja) oraz właściwe ich przechowywanie,
 - w przypadku ograniczonej sprawności podopiecznego podawanie posiłków i napojów,
 - pomoc przy praniu bielizny osobistej i pościelowej,
 - pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, regulowanie rachunków i opłat podopiecznego,
 - przynoszenie opału i palenie w piecach w sezonie zimowym w przypadku osób samotnie zamieszkujących.
- 2) utrzymywanie higieny , a w szczególności:
 - mycie i kąpiel podopiecznego,
 - obcinanie paznokci,
 - zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
 - układanie chorego do łóżka, prześcielenie łóżka,
 - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
 - w razie potrzeby zabezpieczenie w pampersy.
- 3) pielęgnację zleconą przez lekarza, z wyłączeniem usług należących do dyplomowanych pielęgniarek.
- 4) utrzymanie kontaktów z otoczeniem :
 - w przypadku osób mieszkających samotnie utrzymanie kontaktów z rodziną sąsiadami, znajomymi,
 - wychodzenie z podopiecznym na spacer,
 - utrzymywanie stałego kontaktu z lekarzem,
 - w przypadku zgonu podopiecznego powiadomienie rodziny, a w sytuacji braku rodziny bądź utrudnionego z nią kontaktu, powiadomienie lekarza i zabezpieczenie mieszkania oraz przekazania kluczy do właściciela budynku.

2. Termin, zakres i warunki realizacji zadania.

1) Termin realizacji zadania :

1.01.2016 roku do 31.12.2017 roku.

- 2) Przedmiotem konkursu ofert jest wykonywanie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy innej osoby, także w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w dni wolne od pracy w ilości około 220.000 godzin w roku 2016 i 2017 i około 226.000 godzin w roku 2018, na terenie miasta Kalisza.
- 3) Ustalania uprawnień osób do korzystania z usług opiekuńczych dokonuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu w drodze wydania decyzji administracyjnej.
- 4) Zakres i czas wykonywania usług opiekuńczych określony zostanie indywidualnie w decyzji administracyjnej wydanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Kalisza przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu.
- 5) Wymaga się, aby oferent wszechstronnie informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Kalisza – miasta na prawach powiatu, a po zakończeniu przedsięwzięcia złożył sprawozdanie merytoryczne i finansowe oraz zestawienie rachunków lub faktur VAT i list płac (zarówno środki z dotacji, jak i środki własne należy udokumentować dowodami księgowymi zgodnie z art.21 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości).

3. Zasady dotyczące realizacji i zgłaszania usług u podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu :

- Zleceniobiorca wyłoniony w drodze konkursu jest zobowiązany do realizacji zleconego zadania tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby, posiadające odpowiednie przygotowanie w sprawowaniu usług opiekuńczych.

Osoby sprawujące bezpośrednią opiekę powinny wykazać się ukończeniem kursu / szkolenia/ w tym zakresie albo posiadać wykształcenie opiekunki domowej, środowiskowej bądź pielęgniarstwa.

- Świadczenie usług opiekuńczych realizowane będzie przez Zleceniobiorcę wyłonionego w drodze konkursu w stosunku do osób zgłoszonych pisemnie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu wraz ze wskazaniem zakresu i czasu ich wykonywania.

Wysokość odpłatności do ponoszenia której zobowiązana będzie osoba objęta usługami opiekuńczymi określona będzie w oparciu o stosowną uchwałę Rady Miejskiej Kalisza. Wg stanu na dzień ogłoszenia konkursu obowiązuje uchwała Nr XXI/319/2004 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 30.06.2004r. w sprawie zasad przyznawania odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania.

- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu może także dokonać zgłoszenia telefonicznie. Zgłoszenie to zostanie potwierdzone pisemnie w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
- Zleceniobiorca organizuje realizację przedmiotu umowy u wskazanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu osoby w terminie określonym w zgłoszeniu.
- W sytuacji zgłoszenia potrzeby natychmiastowego objęcia usługami Zleceniobiorca wyłoniony w drodze konkursu organizuje ich realizację najpóźniej w czasie 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
- Zleceniobiorca powinien wskazać osobę kontaktową (wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym będzie pełniła dyżur), która będzie odpowiedzialna za organizację usług w sytuacjach wyjątkowych, wymagających natychmiastowego objęcia usługami.
- Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu sytuacji, które spowodowały zaprzestanie świadczenia usług u konkretnej osoby.
- Zleceniobiorca może świadczyć usługi opiekuńcze w wymiarze do 2 godzin tygodniowo w razie konieczności odwiedzin chorego przebywającego na leczeniu szpitalnym, sytuacja ta dotyczy osób samotnych lub nie posiadających rodziny zamieszkałej na terenie miasta Kalisza.

4. Sposób rozliczania wykonanych usług:

- Wymagane jest prowadzenie przez Zleceniobiorcę usług odrębnie dla każdej osoby objętej usługami – ewidencji czasu wykonywania czynności zawierającej datę, ilość godzin wykonywania czynności oraz podpis osoby objętej opieką, potwierdzający fakt wykonania zlecenia przez Zleceniobiorcę,
- W przypadku, gdy w zakresie usług przyznanych osobie zgłoszonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu znajduje się pomoc w regulowaniu rachunków i opłat, przyjęcie gotówki przez osobę wykonującą usługę w imieniu Zleceniobiorcy winno być pisemnie pokwitowane, a osoba objęta opieką winna bezwzględnie otrzymać potwierdzenie wpłaty pieniędzy na cel określony w pokwitowaniu odbioru pieniędzy.
- Zleceniobiorca winien informować w formie pisemnej osoby objęte usługami opiekuńczymi o wysokości należności, którą należy uiścić na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej za świadczone usługi.
- Zleceniobiorca po zakończeniu każdego miesiąca do dnia 10 następnego miesiąca sporządzi zestawienie dotyczące faktycznego wykonania godzin usług opiekuńczych.
- Warunkiem przekazywania kolejnych transz dotacji przez Miasto Kalisz będzie również uzyskanie potwierdzenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu wykonania godzin usług.
- Zleceniodawca upoważni wyznaczone przez siebie osoby do kontrolowania wykonania przez Zleceniobiorcę usług zleconego zadania zgodnie z umową.
- Wysokość środków finansowych na realizację zadania w :
2016 roku wysokość dotacji 3.190.000 zł.,
2017 roku wysokość dotacji 3.256.000 zł.

5. Wymagania formalne, kryteria oceny ofert.

Do udziału w konkursie dopuszczone zostaną tylko podmioty, o których mowa w art. 3 ust.2 i ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r./ Dz.U. z 2014r. poz.1118 z późn.zm./. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg. wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania / Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz.25/ wypełnione z uwzględnieniem „Wytycznych dla oferentów” w sposób czytelny i zawierające wszystkie wymagane załączniki.

Ponadto :

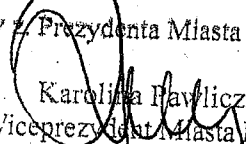
- a) w pkt. IV druku oferty „ Kosztorys ze względu na typ kosztów zadania” należy wyszczególnić:
 - wynagrodzenie z pochodnymi ogółem i wynagrodzenie z pochodnymi osób bezpośrednio wykonujących usługi w domu podopiecznego,
 - wydatki rzeczowe / wyszczególnić jakie/,
- b) w ofercie nie należy zmieniać układu pytań,
- c) należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanej przez niego oferty, należy to jasno zaznaczyć (wpisać „nie dotyczy”).

Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- oferty będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z Zarządzeniem nr 112/2015 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 26 marca 2015 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.

Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

Inne dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu ul. Graniczna 1, budynek B, pok.1.

w z Prezydenta Miasta Kalisza

Karolina Pawliczak
Wiceprezydent Miasta Kalisza