

Nr sprawy MOPS-DFK.232.2.2016

ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE
i inne szczególne usługi
o wartości poniżej 750.000 euro

dotyczy:
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo lub wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych z miasta Kalisza w I półroczu 2017r.”

zatwierdzono:
Dnia 15.12.2016r
Eugenia Jahura
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Kaliszu

1. Nazwa, adres, inne dane zamawiającego.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu

ul. Obywatelska 4

62-800 Kalisz

tel.(62) 757 45 10 ; fax 757 63 66

adres e-mail:mops.kalisz@wp.pl

adres internetowy: <http://mops.kalisz.ibip.pl>

godziny urzędowania: poniedziałek– piątek 7³⁰ – 15³⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w formie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art.138g w związku z art.138o, ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn.zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w zamówieniu terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi ;
- c) „Zamówienie na usługi społeczne” – niniejsze zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
- d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne na usługi społeczne i inne szczególne usługi, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszego zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi .

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zamówieniu na usługi społeczne i odpowiadać jego treści.

3.4. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Za osoby takie uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu lub,
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel.

Dopuszcza się również podpisanie oferty przez osoby inne, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a i b. Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia oznaczony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodami:

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

Usługa będąca przedmiotem zamówienia realizowana będzie na podstawie:

Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016, poz.930 z późn. zm.),

Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 Nr 189, poz.1598 z późn. zm.).

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo lub wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (w mieszkaniu świadczeniobiorców lub w miejscu zapewnionym przez wykonawcę), którym Zamawiający przyznał te usługi stosowną decyzją administracyjną.

1. Na przedmiot zamówienia składa się wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo lub wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, obejmujących w szczególności :

1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza - kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak: samoobsługa, dbałość o higienę i wygląd,

- **wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,**

2) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie w różnych formach terapii zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 581 ze zm.)

3) **wspieranie psychologiczno-pedagogiczne i edukacyjno-terapeutyczne** zmierzające do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

4) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, między innymi: **logopedy, terapeutę integracji sensorycznej, pedagoga specjalnego** w zależności od potrzeb.

2. Wykonywanie usług odbywać się będzie w dniach i wymiarze określonym szczegółowo w decyzji.

Zamawiający zastrzega możliwość wykonywania usług, o których mowa w umowie w godzinach popołudniowych jak i popołudniowych.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy także:

1) prowadzenie imiennego wykazu godzin i rodzaju zajęć terapeutycznych oraz odpłatności, wzór stanowi załącznik do zamówienia,

2) prowadzenie karty czasu pracy osoby świadczącej usługi z podpisami świadczeniobiorcy/opiekuna potwierdzającymi wykonanie usługi.

3) pisemne poinformowanie opiekuna dziecka o wysokości miesięcznej kwoty do zapłaty za świadczone usługi.

3.2. Szacunkowa wielkość zamówienia.

Z tej formy pomocy skorzysta szacunkowo 10 dzieci przez średnio 24 tygodnie po 11 godzin dziennie w dni robocze (szacunkowo 2.640 świadczeń).

Liczba godzin może ulec zmniejszeniu w zależności od kształtowania się liczby świadczeniobiorców.

4. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy z więcej niż jednym Wykonawcą.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia : od dnia zawarcia umowy z wykonawcą wyłonionym w trybie Zamówienie na usługi społeczne, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2017r do dnia 30.06.2017r.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

8. Warunki udziału w postępowaniu.

8.1., O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy i 24 ust.5.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu;

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą skierowane do wykonania zamówienia oraz, że osoby te posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne dla wykonania zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005r. Nr 189 poz.1598 z późn. zm.). Osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo lub wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych muszą posiadać stosowne kwalifikacje, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r., w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r., poz. 1598 ze zm.) oraz posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:

1) szpitalu psychiatrycznym;

2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

3) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;

4) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;

5) zakładzie rehabilitacji;

6) innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust. 12-23 i 24 ust.5.

9.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- A.** Oświadczenie, zgodne ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do zamówienia pn. „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania” o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12-22
- B.** W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy (przynależność do grupy kapitałowej) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia.
- C.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że Wykonawca nie

zalega z opłacaniem podatków oraz, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

9.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć :

a) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005r. Nr 189 poz.1598 z późn. zm.) Do wykazu należy załączyć czytelne kopie dokumentów potwierdzające (wykształcenie i ukończone kursy) potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z pkt. 8.2. wraz z wykazem osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, załącznik do zamówienia

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

10.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ustawie Pzp) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksu, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt. 10.5.-10.10. zamówienia i 13.8. zamówienia oraz z zastrzeżeniem pkt. 13.9. zamówienia.

10.2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

10.3. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (MOPS-DFK.232.2.2016):

1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, 62-800 Kalisz.**

2) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: +48 62 757 63 66.

10.4. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt. 1 zamówienia.

10.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.** Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

10.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

10.7. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

10.8. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić **jedynie w formie pisemnej**. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

10.9. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami zamówienia, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

10.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zamówienia na usługi społeczne, kierując wniosek faksem lub pisemnie.

10.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zamówienia a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Kowalska, tel. +48 506 162 226.

11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania z ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedna ofertę.

13.2. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

13.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

13.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszego zamówienia. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

13.5. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

13.6. Podstawowym elementem oferty jest: wypełniony i podpisany "Formularz oferty", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do zamówienia, który należy złożyć **w oryginale**.

13.7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty; Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty

upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

13.8. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien:

- 1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty” (poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2) odpowiednio te informacje zastrzeżone oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty i opatrzyć napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”;
- 3) wykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13.9. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „Oferta dot.: **„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo lub wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych z miasta Kalisza w I półroczu 2017r.”**– nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **22.12.2016r.** do godz.**10.⁰⁰**, wyłącznie w pokoju nr 3. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2016r.** o godz. **10.¹⁵** pok. nr **1.**

15. Sposób obliczenia ceny.

15.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto w „Formularzu oferty”.

15.2. Całkowita cena oferty brutto to suma wartości brutto elementów składających się na przedmiot zamówienia.

15.3. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

15.6. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

16. Kryteria oceny ofert.

16.1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował: Kryterium cena-ocenie podlegać będzie cena brutto oferty – **waga 100%**

kryterium cena:

Sposób obliczania punktowego:

$$\text{Ilość punktów oferty badanej w kryterium cena} = \frac{\text{cena oferty najniższej} \times 60}{\text{cena oferty badanej}}$$

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najkorzystniejszą ceną.

17. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

17.1. Po wybraniu oferty najkorzystniejszej, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

17.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania danych lub dokumentów umożliwiających identyfikację Wykonawcy np. aktualny odpis z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do zamówienia.

20 Przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zamówienia na każdym etapie, bez podania przyczyny.

21. Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI ustawy Pzp.

Załączniki do zapytania:

- 1/ umowa projekt
- 2/formularz ofertowy.
- 3/ oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
- 4/ oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i składkami ZUS.
- 5/ informacja – odpłatność za świadczone usługi.
- 6/ imienny wykaz godzin i rodzaju zajęć terapeutycznych.
- 7/oświadczenie –grupa kapitałowa.
- 8/ wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych

Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi

„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo lub wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych z miasta Kalisza w I półroczu 2017r.”
