

**ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE  
i inne szczególne usługi**  
o wartości poniżej 750.000 euro

**dotyczy:**

**postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na**

**„POSILEK DLA POTRZEBUJĄCYCH ŚWIADCZENIOBIORCÓW  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KALISZU  
W 2017 roku.”**

zatwierdzono:  
Dnia 17.01.2017r  
Eugenia Jahura  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kaliszu

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.232.3.2016

---

### **1. Nazwa, adres, inne dane zamawiającego.**

#### **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu**

ul. Obywatelska 4

62-800 Kalisz

tel.(62) 757 45 10 ; fax 757 63 66

adres e-mail: [mops.kalisz@wp.pl](mailto:mops.kalisz@wp.pl)

adres internetowy: <http://mops.kalisz.ibip.pl>

godziny urzędowania: poniedziałek– piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w formie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art.138g w związku z art.138o, ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn.zm.).

### **3. Informacje ogólne.**

**3.1.** Użyte w zamówieniu terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi ;
- c) „Zamówienie na usługi społeczne” – niniejsze zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
- d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne na usługi społeczne i inne szczególne usługi, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

**3.2.** Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszego zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi .

**3.3.** Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zamówieniu na usługi społeczne i odpowiadać jego treści.

**3.4.** Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Za osoby takie uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu lub,
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel.

Dopuszcza się również podpisanie oferty przez osoby inne, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a i b. Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

### **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

**4.1.** Przedmiot zamówienia oznaczony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodami:

55.32.10.00-6 usługa przygotowywania posiłków

55.32.00.00-9 usługi podawania posiłków

55.52.12.00-0 usługa dowożenia posiłków

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.232.3.2016

4.2. Na przedmiot zamówienia składa się przygotowywanie, wydawanie i dostarczanie gorącego posiłku z wyłączeniem zup, dla świadczeniobiorców MOPS w Kaliszu w dni powszednie, w tym w szczególności dla:

- osób starszych,
- osób chorych,
- osób niepełnosprawnych.

4.3. Przewidywana ilość świadczeniobiorców szacunkowo jeden gorący posiłek dziennie w dni powszednie ( z wyłączeniem : 02 maja, 16 czerwca, 14 sierpnia 2017r.) szacunkowo dla około 450 osób, w tym szacunkowo dla 35 osób wymagających dostarczenia posiłku do miejsca zamieszkania świadczeniobiorcy.

4.4. Liczba osób wymagających zabezpieczenia w formie gorącego posiłku, o której mowa powyżej może ulec zmianie - w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

Wykonawca przyjmuje powyższą okoliczność do wiadomości i wyraża zgodę na zawarcie i wykonanie umowy przy jej uwzględnieniu oświadczając, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.

4.5. Zamiast gorącego posiłku Wykonawca **nie może wydawać suchego prowiantu.**

4.6. Gorący posiłek ma być jednodaniowy. Posiłki powinny być przygotowywane w dniu ich wydania, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, zawierać białko zwierzęce, sporządzane z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania. Kaloryczność posiłków powinna być zgodna z normami ustalonymi przez Instytut Żywności i Żywienia dla osób dorosłych tj. posiłek powinien mieć wartość nie mniej niż 800 kcal.

4.7. W tygodniu dopuszcza się 1 posiłek bezmięśny przy czym posiłek z rybą traktowany jest na równi jak posiłek z mięsem. Posiłki powinny być zróżnicowane zawierać m.in. ziemniaki, ryż, kaszę, makaron, kluski różnego rodzaju, różnego rodzaju mięsa, pierogi, różnego rodzaju warzywa itp.

4.8. Posiłki należy wydawać osobie uprawnionej na podstawie wykazu osób uprawnionych, przekazanego przez Zamawiającego. Dopuszcza się wydawanie gorącego posiłku osobom uprawnionym na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez osobę upoważnioną oraz dowodu osobistego osoby odbierającej.

4.9. Wykonawca powinien posiadać przynajmniej dwa punkty wydawania posiłków, z których w co najmniej jednym udostępnione będzie pomieszczenie do spożywania posiłków na miejscu.

Punkty powinny być zlokalizowane w centrum miasta określonym na podstawie mapy z podaniem adresów punktów oraz informacją w którym z punktów będzie udostępnione miejsce do spożywania posiłków na miejscu z zapewnieniem jednorazowych sztućców (załącznik do zamówienia). Pomieszczenie to winno być schludne i utrzymane w czystości.

Wykonawca zamierzający realizować niniejsze zamówienie w lokalu co do którego nie posiada stosunku prawnego do dysponowania tym lokalem przedstawi oświadczenie właściciela lokalu lub jego dysponenta o jego udostępnieniu do korzystania przy wykonywaniu zamówienia.

4.10. Z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę i niemożności wydawania posiłków w miejscu wskazanym w załączniku do zamówienia – mapa, Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca wydawania posiłków w ciągu trwania umowy. Wymaga to zawiadomienia Zamawiającego z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem, oraz usytuowania nowej lokalizacji w obrębie ulic określonych w załączniku do zamówienia.

4.11. Posiłki wydawane na wynos pakowane będą w jednorazowe naczynia dopuszczone do kontaktu z żywnością oraz o właściwościach pozwalających na utrzymanie temperatury posiłków. Opakowania zapewnia Wykonawca.

4.12. Posiłki będą wydawane od godz. 12.<sup>00</sup> do 14.<sup>00</sup>.

4.13. Dowóz do osób wskazanych odbywać się będzie od godziny 12.<sup>00</sup> do 16.<sup>00</sup>.

4.14. Wykonawca przedłoży Decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej.

4.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania realizacji zamówienia w zakresie zgodności z wymogami Zamawiającego zawartymi w niniejszym zamówieniu na usługi społeczne.

**5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.232.3.2016

---

### **7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

### **8. Warunki udziału w postępowaniu.**

**8.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy,

- 1) są zakładem pracy chronionej lub zatrudniają co najmniej 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.z 2011r., poz. 721, z późn.zm),
- 2) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art.24 ust.12-23 ustawy i 24 ust. 5,
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8.2.

**8.2.** Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy: wykażą należyte wykonanie lub wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem ostatecznego terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – minimum dwóch usług, każda o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 PLN brutto polegającej na przygotowywaniu, wydawaniu i dostarczaniu posiłków.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularza pn.: „Doświadczenie zawodowe” stanowiącego załącznik do oferty.

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust. 12-23 i 24 ust.5.**

**9.1. Wykonawca wraz z cenowym formularzem ofertowym (stanowiącym załącznik do zamówienia) zobowiązany jest złożyć jadłospis oraz (aktualne na dzień składania ofert) następujące oświadczenia i dokumenty:**

- a) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.22 ust.2 pkt.1 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zamówienia.
- b) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.12-22 ustawy i 24 ust. 5 , zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zamówienia.
- c) Oświadczenie w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy (przynależność do grupy kapitałowej) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zamówienia.
- d) Oświadczenie że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zamówienia.
- e) wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych usług spełniających warunki o których mowa w pkt. 8.2.) zamówienia – wzór wykazu stanowi załącznik do zamówienia (Doświadczenie zawodowe); oraz dowody określające czy usługi wymienione w wykazie, „Doświadczenie zawodowe”, zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Dokumenty, o których mowa wyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę( tzn. opatrzone datą, napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy) za wyjątkiem pełnomocnictwa do reprezentowania firmy, które musi być w oryginale lub poświadczony notarialnie.**

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.232.3.2016

**10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

**10.1.** W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ustawie Pzp) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca lub faksu, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt. 11.5.-11.10. zamówienia i 14.9. zamówienia oraz z zastrzeżeniem pkt. 14.10. SIWZ.

**10.2.** Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (MOPS-DFK.232.3.2016):

- 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, 62-800 Kalisz.**
- 2) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: +48 62 757 63 66.

**10.3.** W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt. 1 zamówienia.

**10.4.** Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**10.5.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.** Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

**10.6.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**10.7.** W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

**10.8.** Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić **jedynie w formie pisemnej.** Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

**10.9.** W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami zamówienia, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

**10.10.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zamówienia na usługi społeczne, kierując wniosek w sposób określony w pkt. 10.2. zamówienia.

**10.11.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zamówienia a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**10.12.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Kowalska, tel. +48 506 162 226.

**11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

**12. Termin związania z ofertą.**

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.232.3.2016

---

### **13. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**13.1.** Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedna ofertę.

**13.2.** Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy.

**13.3.** Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

**13.4.** Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszego zamówienia. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

**13.5.** Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

**13.6.** Podstawowym elementem oferty jest: wypełniony i podpisany "Formularz oferty", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do zamówienia, który należy złożyć w **oryginale**.

**13.7.** Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty; Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

**13.8.** W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien:

- 1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty” (poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2) odpowiednio te informacje zastrzeżone oznaczyć np. poprzez spięcie, zszyć w sposób oddzielny od pozostałej części oferty i opatrzyć napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”;
- 3) wykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**13.9.** Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „Oferta dot. **„Posilek dla potrzebujących świadczeniobiorców miejskiego ośrodka pomocy społecznej w Kaliszu w 2017 roku.”** – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.*

### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**14.1.** Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **24.01.2017r.** do godz. **10.<sup>00</sup>**., wyłącznie w pokoju nr 3. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

*W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.*

**14.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.01.2017r.** o godz. **10.<sup>15</sup>** pok. nr 1.

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.232.3.2016

---

### **15. Sposób obliczenia ceny.**

**15.1.** Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto w „Formularzu oferty”.

**15.2.** Całkowita cena oferty brutto to suma wartości brutto elementów składających się na przedmiot zamówienia.

**15.3.** Cenę ofertową należy podać w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

**15.4.** Ostateczna cena oferty powinna zawierać ewentualne upusty jakich wykonawca zamierza udzielić.

**15.5.** Oferta powinna zawierać ceny poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia – zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do zamówienia.

**15.6.** Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

### **16. Kryteria oceny ofert.**

**16.1.** Zamawiający po dokonaniu oceny spełnienia warunków i formalnej poprawności oferty dokona przeliczenia i przyznania punktów w sposób niżej określony. **Ocenie podlegać będą tylko te oferty które nie zostały przez zamawiającego odrzucone.**

**16.2.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**cena – 90%** (wg cenowego formularza ofertowego)

**różnorodność jadłospisu – 10%** (wg załącznika do cenowego formularza ofertowego)

**16.3.** Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Waga kryterium dla ceny 90 pkt, różnorodność jadłospisu 10 pkt.

Sposób obliczania punktowego:

Ilość punktów oferty badanej w kryterium cena =  $\frac{\text{cena oferty najniższej} \times 90}{\text{cena oferty badanej}}$

Ilość punktów oferty badanej w kryterium =  $\frac{\text{ilość przedstawionych w ofercie badanej jadłospisów dziennych} \times 10}{\text{oferta z największą ilością przedstawionych jadłospisów}}$

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najkorzystniejszym bilansem ww. kryteriów, tj. ceny, zatrudnienia osób niepełnosprawnych oraz różnorodności jadłospisu.

### **17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**17.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

**17.2.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania danych lub dokumentów umożliwiających identyfikację Wykonawcy np. aktualny odpis z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

### **18. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.232.3.2016

---

**19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

**19.1.** Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do zamówienia.

**19.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**20. Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI ustawy Pzp.**

**21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

Załączniki do zamówienia:

1. Projekt umowy.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24ust.1 pkt.13-22 i art. 24 ust.5.
4. Doświadczenie zawodowe.
5. Informacja dot. grupy kapitałowej.
6. Oświadczenie dot. warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust. 2 pkt.1.
7. Wzór listy osób pobierających posiłek.
8. Mapa.



Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.232.3.2016

Załącznik do Zamówienia

### Umowa (projekt)

zawarta w dniu ..... pomiędzy Miastem Kalisz - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, , NIP ..... reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Kalisza – Grzegorza Sapińskiego, w imieniu, którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Eugenia Jahura ,zwanym dalej „Zamawiającym”

a .....  
reprezentowany przez: ..... zwanym dalej „Wykonawcą”,  
o treści następującej:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku wyłonienia Wykonawcy w formie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art.138g w związku z art.138o na „*Posilek dla potrzebujących świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w 2017r*” najkorzystniejszej oferty, na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn.zm.);

#### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania, wydawania i dostarczania gorącego posiłku w dni powszednie, dla świadczeniobiorców Zamawiającego zamieszkałych na terenie miasta Kalisza w tym w szczególności dla:
  - osób starszych,
  - osób chorych,
  - osób niepełnosprawnych,na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. przedmiotu umowy oraz określonych w niniejszej umowie, zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy.
2. Cena brutto jednego gorącego posiłku wynosi.....zł. (słownie: ..... złotych).  
Przewidywana ilość świadczeniobiorców szacunkowo jeden gorący posiłek dziennie w dni powszednie (z wyłączeniem : 02 maja, 16 czerwca, 14 sierpnia 2017r.) szacunkowo dla około 450 osób, w tym szacunkowo dla 35 osób wymagających dostarczenia posiłku do miejsca zamieszkania świadczeniobiorcy.
3. Liczba osób wymagających zabezpieczenia w formie gorącego posiłku, o której mowa powyżej może ulec zmianie - w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.  
Wykonawca przyjmuje powyższą okoliczność do wiadomości i wyraża zgodę na zawarcie i wykonanie umowy przy jej uwzględnieniu oświadczając, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania posiłków osobom uprawnionym, na podstawie wykazu przekazanego przez Zamawiającego zawierającego czas objęcia pomocą.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wydawania gorącego posiłku osobom uprawnionym, na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez osobę upoważnioną oraz dowodu osobistego osoby odbierającej. Osoba uprawniona winna złożyć podpis na liście i umieścić numer swojego dowodu osobistego.
3. Wykonawca rozpoczyna wydawanie posiłków, o których mowa w ust. 1 w dniu następnym po otrzymaniu wykazu osób uprawnionych.
4. Dopuszcza się możliwość przekazania Wykonawcy faksem, telefonicznie lub e-mailem przez Zamawiającego zgłoszenia o objęcie pomocą w formie gorącego posiłku .
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o osobie która przez dwa kolejne dni nie pobrała posiłku. Zamawiający ponosi koszt przygotowanych i nie odebranych posiłków przez co najwyżej dwa kolejne dni.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia listy osób pobierających gorący posiłek na podstawie przekazywanych przez Zamawiającego wykazów i do pobierania od osób odbierających posiłki podpisów na liście (zgodnie z wzorem wg załącznika nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

#### § 3

Umowa obowiązuje od dnia ..... do dnia 15.12.2017r.

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.232.3.2016

#### § 4

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikające z iloczynu ilości odebranych gorących posiłków (z uwzględnieniem §2 ust.4), liczby osób korzystających z pomocy i ceny jednostkowej posiłku.
2. Wykonawca obowiązany jest przy rozliczaniu się z wydanych posiłków do przekazania Zamawiającemu listy z podpisami osób które odebrały posiłek.
3. Rozliczenie z wykonanej usługi za dany miesiąc wraz z fakturą Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do 10-go dnia miesiąca, następującego po miesiącu rozliczanym, a w m-cu grudniu - do 18.12.2017r.
4. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy, ustalone według zasad określonych w niniejszym paragrafie płatne będzie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury wraz z rozliczeniem usług.
5. Faktura winna być wystawiona na Miasto Kalisz (NIP 6180015933), natomiast płatnikiem będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu.

#### § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania realizacji zamówienia w zakresie zgodności z wymogami Zamawiającego zawartymi w zamówieniu na usługi społeczne, a Wykonawca zobowiązuje się stworzyć warunki do kontroli i udostępnić Zamawiającemu wszelką wymaganą dokumentację.
2. W przypadku nieprawidłowej realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### § 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych według następujących zasad:  
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za niewykonanie w terminie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu,
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### § 7

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1\ zamówienie na usługi społeczne,
- 2\ oferta Wykonawcy.

#### § 8

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 9

Do niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, oraz odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

#### § 10

Spory wynikłe z tytułu wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
/WYKONAWCA/

.....  
/ZAMAWIAJĄCY/

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.232.3.2016

Załącznik do Zamówienia

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Miejski Ośrodek Pomocy  
Społecznej w Kaliszu  
ul. Obywatelska 4  
62-800 Kalisz**

### FORMULARZ OFERTOWY

„POSILEK DLA POTRZEBUJĄCYCH ŚWIADCZENIOBIORCÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY  
SPOŁECZNEJ W KALISZU W 2017r”

Nawiązując do ogłoszenia o Zamówieniu na usługi społeczne dot. usługi przygotowywania, wydawania i dostarczania gorącego posiłku dla potrzebujących świadczeniobiorców MOPS w Kaliszu w 2017r., składam ofertę o następującej treści:

1. Cena jednego gorącego posiłku ..... zł. x 450 osób x 231 dni ..... zł.(netto)  
Słownie (netto) .....
2. Cena jednego gorącego posiłku ..... zł. x 450 osób x 231 dni..... zł.(brutto)  
Słownie (brutto) .....

**Cena pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.**

3. Oświadczam/y, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.  
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zamówieniem, nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.  
5. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w zamówieniu.  
6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zamówieniu.  
7. Oświadczam/y, że akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik do zamówienia oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.  
8. Akceptuję 14 dniowy termin płatności faktury.  
9. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

10. Dane teled adresowe do prowadzenia korespondencji:

Nazwa firmy: \*.....

Adres: \* .....

tel. \*....., fax. \*.....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

Załączniki do niniejszej oferty:

- 1).....  
2).....  
3).....  
4).....

.....  
*/data i podpis uprawnionego przedstawiciela/*

\* niewłaściwe skreślić

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.232.3.2016

Załącznik do zamówienia

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Obywatelska 4  
62-800 Kalisz

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „POSILEK DLA POTRZEBUJĄCYCH ŚWIADCZENIOBIORCÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KALISZU W 2017r”

prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas Wykonawcy:

tj.: .....  
(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)

oświadczam/y, co następuje:

I. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zamówieniu na usługi społeczne.

II. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i 24 ust.5 ustawy Pzp.

III. W stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze : .....

IV. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.232.3.2016

Załącznik do Zamówienia

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie przygotowania, dostarczania i podawania posiłków w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.**

L p.	Nazwa i adres odbiorcy zamówienia (Zamawiającego)	Przedmiot zamówienia (podać nazwę i krótki opis wykonanej lub wykonywanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymienionym w 10.2. Zamówienia)	Termin realizacji zamówienia (od dnia – do dnia) (proszę podać: dzień/miesiąc/rok)	Wartość zamówienia <b>brutto w PLN</b> (podać wartość zrealizowanej części)

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku, należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

Referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

data.....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.232.3.2016

Załącznik do Zamówienia

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

**Miejski Ośrodek Pomocy  
Społecznej w Kaliszu  
ul. Obywatelska 4  
62-800 Kalisz**

### OŚWIADCZENIE

*(informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp)*

Ja .....  
/imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu :

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

Oświadczam/y, że do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn.16.02.2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz.331 z późn.zm.) należą:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Oświadczam/y, że nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust. 1 pkt.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.232.3.2016

Załącznik do Zamówienia

....., dnia .....,  
.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

**Miejski Ośrodek Pomocy  
Społecznej w Kaliszu  
ul. Obywatelska 4  
62-800 Kalisz**

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo  
zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn.zm.);

Ja .....  
/imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu :

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

oświadczam , że reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki określonych w art.22 ust.  
2 pkt.1 :

- 1) Jest zakładem pracy chronionej lub,
- 2) Zatrudnia nie mniej niż 50% pracowników będących osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.z 2011r., poz. 721, z późn.zm).

.....  
/miejsowość, data i podpisy, pieczętki osób upoważnionych

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.232.3.2016

---

Załącznik do Zamówienia

Wzór

Lista osób pobierających gorący posiłek w dniu .....

<b>Lp</b>	<b>Nazwisko Imię Adres</b>	<b>Czytelny podpis (Nr dowodu osobistego osoby upoważnionej *)</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		

(\*) w przypadku gdy posiłek odbierany jest przez inną osobę na podstawie upoważnienia.



Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.232.3.2016

Załącznik do Zamówienia

## Mapa

Punkty wydawania posiłków z podaniem adresu:

1) .....

2) .....

Proszę wskazać w którym punkcie będzie można spożyć posiłek na miejscu.

Posiłek na miejscu będzie można spożyć w lokalu .....

/adres/

