

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu ogłasza nabór na stanowisko Referent w Dziale Pomocy Osobom Niepełnosprawnym, w pełnym wymiarze czasu pracy, w ramach umowy o pracę na czas określony.

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1) niezbędne:

- wykształcenie min. średnie;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,

2) dodatkowe:

- wykształcenie średnie lub wyższe budowlane;
- znajomość przepisów regulujących działalność Ośrodka, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- znajomość prawa budowlanego, w szczególności przepisów dotyczących osób niepełnosprawnych;
- biegła znajomość obsługi komputera, w tym programu Word i Excel.

3) predyspozycje osobowościowe:

- dokładność, sumienność, rzetelność, zdolność do samokształcenia się.

2. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku należeć będzie w szczególności:

- 1) przeprowadzanie wizji lokalnych w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych celem ustalenia warunków mieszkaniowych;
- 2) uczestnictwo w końcowych odbiorach robót budowlanych w ramach dofinansowania likwidacji barier architektonicznych i technicznych;
- 3) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem osobom niepełnosprawnym dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych, a w szczególności pomoc w uzupełnianiu wniosków oraz ich kompletowaniu;
- 4) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny oraz przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze;
- 5) przygotowywanie umów o dofinansowanie z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 6) współuczestnictwo w sporządzaniu sprawozdań rzeczowo-finansowych dla PFRON w zakresie powierzonych obowiązków;
- 7) udzielanie osobom niepełnosprawnym informacji o przysługującym im ulgach i uprawnieniach;
- 8) realizacja programów PFRON, między innymi Programu AKTYWNY SAMORZĄD.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) Praca biurowa przy komputerze;
- 2) Podczas przeprowadzania wizji lokalnych oraz odbiorów robót budowlanych, praca w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych na terenie miasta Kalisza.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

5. Oferty przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) Życiorys (CV).
- 2) List motywacyjny.
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzające staż pracy, (kserokopie świadectw pracy).
- 5) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
- 6) Oświadczenie o tym, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
- 7) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
- 8) Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne prosimy kierować na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
ul. Obywatelska 4,
62-800 Kalisz,
sekretariat – pok. 2.

Termin składania ofert: **do dnia 07.07.2017r. do godz.15:30.**

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

DYREKTOR
mgr Eugenia Jahuro