

Nr sprawy: MOPS-DFK.2310.1.2017

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dotyczy:**

**postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

*o wartości powyżej 30.000 euro a nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie  
art.11 ust.8 ustawy - Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu  
nieograniczonego, zgodnie z art.39 ustawy – Prawo zamówień publicznych.*

*Przedmiot zamówienia:*

**„SUKCESYWNA DOSTAWA BONÓW TOWAROWYCH DLA  
ŚWIADCZENIOBIORCÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY  
SPOŁECZNEJ W KALISZU W 2018r.”**

Specyfikację zatwierdzono:

Dnia 05 grudnia 2017r

Eugenia Jahura  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kaliszu

## 1. NAZWA, ADRES, INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO.

### Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu

ul. Obywatelska 4

62-800 Kalisz

tel.(0-62) 757 45 10 ; fax 757 63 66

adres e-mail:[mops.kalisz@wp.pl](mailto:mops.kalisz@wp.pl)

adres internetowy :<http://mops.kalisz.ibip.pl>

godziny urzędowania: poniedziałek– piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.).

## 3.INFORMACJE OGÓLNE.

**3.1.**Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa” , Ustawa Pzp”- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

**3.2.**Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

**3.3.**Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

**4.1.**Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa bonów towarowych.

Przedmiot zamówienia oznaczony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

30199750-2 Talony

**4.2.** Pod pojęciem „bonów towarowych”, zwanych dalej bonami, należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r Nr 153, poz.1503 z późn.zm.).

**4.3.** Oferowane bony muszą być talonami w formie papierowej zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony w formie elektronicznej (np. kart elektronicznych).

**4.4.**Na przedmiot zamówienia składa się dostawa bonów towarowych o nominałach:

-10zł (dziesięć złotych) w szacunkowej ilości planowanej 18.000 szt.

**4.5.** Talony są niepieniężną formą zasiłków dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, przeznaczonych na zakup towarów pierwszej potrzeby, tj.: m.in. żywności, leków, opału workowanego, środków czystości, odzieży i obuwia oraz butli gazowych, powinny zatem zawierać oznaczenie **zakazujące sprzedaży alkoholu i papierosów.**

**4.6.** Z tytułu realizacji bonów świadczeniobiorcy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów.

**4.7. Koszt dostawy bonów ponosi Wykonawca.**

**4.8.** Bony muszą posiadać termin ważność co najmniej 6 miesięcy, licząc od dnia wydania.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia : od dnia zawarcia umowy z wykonawcą wyłonionym w trybie postępowania prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych do dnia 31.12.2018r.

**6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ WSKAZANIE LICZBY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6 I 7 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## 9. PODSTAWY DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

**9.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

**9.2.** Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art.24 ust. 5 ustawy.

**9.3.** Wykluczenie o, którym mowa w art. 9.1. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7 oraz innych przepisów ustawy.

**9.4.** W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy (przynależność do grupy kapitałowej) **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.3. SIWZ, w terminie tam wskazanym.**

## 10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

**10.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 12-23 ustawy,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 10.2.

**10.2.** Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykazą należyte wykonanie lub wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem ostatecznego terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – minimum jednej usługi o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN brutto polegającej na sukcesywnej dostawie bonów towarowych.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularza pn.: „Doświadczenie zawodowe” stanowiącego załącznik do oferty.

**11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

**11.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:**

- 1) Nie podlega wykluczeniu,
- 2) Spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**11.2.** Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć o treści zgodnej ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ pn. „*Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania*”.

**11.3.** Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, bez dodatkowego wezwania, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej ww. oświadczenie można złożyć wraz z ofertą.

**11.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych usług spełniających warunki o których mowa w pkt. 10.2.) SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe);
- 2) dowody określające czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 11.4.1) SIWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**11.5.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.1., 11.4.1) SIWZ, należy złożyć w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

**11.6.** Dokumenty, o których mowa w pkt., 11.4.2) SIWZ, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt. 11.8.-11.10. SIWZ.

**11.7.** W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza złożenia go w sposób określony w pkt. 14.2.2) lub w pkt. 14.2.3) SIWZ wraz z niezwłocznym dostarczeniem go w oryginale (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, pośłańca).

**11.8.** Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje w formie pisemnej poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętą imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.

**11.9.** Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**11.10.** Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

## **12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.**

**12.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**12.2.** W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (**w oryginale**) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia **wraz z ofertą** dokumentu (np. zobowiązania podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca), który określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, a w szczególności czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**12.3.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i pkt. 9.2. SIWZ.

**12.4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**12.5.** W sytuacji określonej w art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**12.6.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.

**12.7.** Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.

## **13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM: CZŁONKOWIE KONSORCJUM, WSPÓLNICY SPÓŁKI CYWILNEJ).**

**13.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

**13.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp i pkt. 9.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 10.2. SIWZ – dopuszcza się łączne spełnienie tych warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**13.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**13.4.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy i pkt. 9.2. SIWZ oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10.2. SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego odpowiednich dokumentów, o których mowa w pkt.11.4. SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**13.5.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 11.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, LUB DOKUMENTÓW, ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

**14.1.** W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ustawie Pzp) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną( Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt. 11.5.-11.10. SIWZ i 14.9. SIWZ oraz z zastrzeżeniem pkt. 14.10. SIWZ.

**14.2.** Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (MOPS-DFK.2310.1.2017):

- 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, 62-800 Kalisz.**
- 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: **mops.kalisz.efs@wp.pl**; z tym zastrzeżeniem, że przesyłane pliki nie mogą być spakowane (w szczególności posiadać rozszerzenia „rar”, „zip” itp.) z uwagi na funkcjonujące u Zamawiającego zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego; przesłanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej należący do Zamawiającego będzie bezskuteczne. Zwraca się uwagę na brak polskich znaków w adresie poczty elektronicznej;
- 3) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: +48 62 757 63 66.

**14.3.** W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt. 1 SIWZ.

**14.4.** W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niezachowania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 14.2.2) SIWZ. Zamawiający sugeruje przekazywanie tą drogą plików w formacie „pdf”, „jpg” (jako skanów dokumentów).

**14.5.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.** Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

**14.6.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**14.7.** W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

**14.8.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

**14.9.** Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić **jedynie w formie pisemnej.** Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

**14.10.** W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SIWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

**14.11.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek w sposób określony w pkt. 14.2. SIWZ. Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej, co pozwoli na skrócenie czasu na udzielanie wyjaśnień.

**14.12.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**14.13.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Kowalska, tel. +48 506 162 226.

## **15. WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

**17.1.** Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedna ofertę.

**17.2.** Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

**17.3.** Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

**17.4.** Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

**17.5.** Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 17.9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

**17.6.** Podstawowym elementem oferty jest: wypełniony i podpisany "Formularz oferty", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ, który należy złożyć **w oryginale**.

**17.7.** Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty; Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

**17.8.** Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. SIWZ -w oryginale;
- 2) dokument, o którym mowa w pkt. 12.2. SIWZ - w sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp -w oryginale;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) -w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 4) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 17.7.2. SIWZ (jeśli dotyczy) -w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 5) Dokumentów, o których mowa w pkt. 11.4. SIWZ nie należy składać wraz z ofertą, **są one składane na wezwanie Zamawiającego wystosowane po otwarciu ofert**. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.3. SIWZ należy złożyć – **po otwarciu ofert** - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 11.3.SIWZ można złożyć wraz z ofertą w przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

**17.9.** W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien:

- 1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty” (poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2) odpowiednio te informacje zastrzeżone oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty i opatrzyć napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”;
- 3) wykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

*Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.*

**17.10.** Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „Oferta dot. „Sukcesywnej dostawy bonów towarowych dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w 2018r.” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.*



## 18. WYCOFANIE LUB ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY.

**18.1.** Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, co należy wykazać.

**18.2.** W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

**18.3.** Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 18.1. i 18.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

**18.4.** Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## 19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

**19.1.** Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **14.12.2017r.** do godz.**10.<sup>00</sup>**, wyłącznie w pokoju nr 3. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

*W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.*

**19.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.12.2017r.** o godz. **10.<sup>15</sup>** pok. nr 1.

## 20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

**20.1.** Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto w „Formularzu oferty”.

**20.2.** Całkowita cena oferty brutto to suma wartości brutto elementów składających się na przedmiot zamówienia.

**20.3.** Cenę ofertową należy podać w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

**20.4.** Ostateczna cena oferty powinna zawierać ewentualne upusty jakich wykonawca zamierza udzielić.

**20.5.** Oferta powinna zawierać ceny poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia – zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ.

**20.6.** Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

## 21. KRYTERIA OCENY OFERT:

**21.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**KRYTERIUM** cena - **30 %**

**KRYTERIUM** termin ważności bonów - **30 %**

**KRYTERIUM** ilość punktów handlowych położonych w granicach administracyjnych miasta Kalisza realizujących oferowane bony - **40 %**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**„Sukcesywna dostawa bonów towarowych dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w 2018r.”**

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
cena	<b>30% = 30 pkt</b>	matematyczny	$\frac{\text{cena najtańszej oferty} \times 100}{\text{cena oferty badanej}} \times 30\%$
termin ważności bonów	<b>30% = 30 pkt</b>	Zgodnie z deklaracją Wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>10 pkt</b> otrzyma Wykonawca jeżeli wykaże termin ważności bonów 6 do 8 miesięcy.</li> <li>➤ <b>20 pkt</b> otrzyma Wykonawca jeżeli wykaże termin ważności bonów 9 do 11 miesięcy.</li> <li>➤ <b>30 pkt</b> otrzyma Wykonawca jeżeli wykaże termin ważności bonów 12 miesięcy i więcej.</li> </ul>
Ilość punktów handlowych położonych w granicach administracyjnych miasta Kalisz realizujących oferowane bony	<b>40% = 40 pkt</b>	Zgodnie z deklaracją Wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>20 pkt</b> otrzyma Wykonawca jeżeli wykaże 1-40 placówek.</li> <li>➤ <b>30 pkt</b> otrzyma Wykonawca jeżeli wykaże 41-60 placówek.</li> <li>➤ <b>40 pkt</b> otrzyma Wykonawca jeżeli wykaże 61-100 i więcej.</li> </ul>

**21.2.** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów wynikającą z sumowania ilości punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

**21.3.** Łączna, zsumowana ilość punktów za poszczególne kryteria będzie decydować o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**22.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:

- a) dostarczenia pełnomocnictwa do podpisania umowy (jeżeli dotyczy),
- b) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum), (jeżeli dotyczy),
- c) podania imienia i nazwiska osoby sprawującej nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy (zgodnie z zapisem § 8 projekt umowy),
- d) dostarczenia wykazu punktów handlowych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Kalisza.

**22.2.** Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 22.1. SIWZ w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

**22.3.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

**22.4.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

### **23.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH.**

**24.1.** Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

**24.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłączenie z pełnomocnikiem.

### **25.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

### **26.MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **27.ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWE ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję podany został w pkt. 14.2. SIWZ. Adres strony internetowej podany został w pkt. 1 SIWZ.

### **28.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

**28.1.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającymi a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

**28.2.** Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **29.AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **30.WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

### **31. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASTOSOWANEGO PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SZCZEGÓLNEGO SPOSOBU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### Załączniki do SIWZ:

1. Projekt umowy.
2. Formularz ofertowy - **do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.**
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.**
4. Oświadczenie „Doświadczenie zawodowe” – **do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego.**
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **do wypełnienia i złożenia w terminie 3 dni po otwarciu ofert zgodnie z pkt. 11.3. SIWZ**, oświadczenie można złożyć wraz z ofertą w przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej
6. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 Prawo zamówień publicznych (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych) – **do wypełnienia i złożenia wraz ofertą żeli dotyczy.**

## Umowa (projekt)

zawarta w dniu ..... pomiędzy Miastem Kalisz - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, NIP 618-15-92-673 reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Kalisza – Grzegorza Sapińskiego, w imieniu, którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Eugenia Jahura, zwanym dalej „Zamawiającym”

a .....  
.....  
Reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyłonienia wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Sukcesywna dostawa bonów towarowych dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w 2018r**”, najkorzystniejszej oferty, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.).

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy bonów towarowych o nominałach:  
- 10 zł (dziesięć złotych) w szacunkowej ilości planowanej 18.000 sztuk.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszania ilości zamawianych bonów towarowych w zależności od kształtowania się liczby świadczeniobiorców.

### § 2

W ramach realizacji bonów towarowych nie będzie można sprzedawać papierosów i alkoholu, dlatego bony winny zawierać oznaczenie dotyczące zakazu sprzedaży papierosów i alkoholu.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży bonów towarowych w ilości określonej każdorazowo pisemnym zleceniem jednostkowym.
2. Termin realizacji zlecenia jednostkowego, o którym mowa w ust. 1 określa się na trzy dni od zgłoszenia faxem lub mailem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania bonów towarowych do siedziby Zamawiającego, na własny koszt.

### § 4

Umowa na dostawę bonów towarowych zostaje zawarta na czas określony, tj. od ..... do 31.12.2018 r.

### § 5

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1\ specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- 2\ oferta Wykonawcy.

### § 6

Koszt wydrukowania bonu i jego zabezpieczenie przed podrobieniem ponosi Wykonawca.

**§ 7**

1. Podstawą zapłaty jest wielkość wynikająca z przemnożenia ilości zakupionych każdorazowo bonów towarowych i ich wartości nominalnej.
2. Płatność realizowana będzie po każdej zrealizowanej dostawie bonów towarowych, przelewem bankowym, na podstawie faktury/noty księgowej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 8**

Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony zamawiającego sprawuje Anna Kowalska, a ze strony Wykonawcy .....

**§ 9**

1. Strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych według następujących zasad:
  - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy karę w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień przekroczenia terminu,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 10**

Do niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, a w sprawach nie uregulowanych w powyższej ustawie przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 11**

Spory wynikłe z tytułu wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
/WYKONAWCA/

.....  
/ZAMAWIAJĄCY/

**UWAGA:**

*Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz danych przekazanych przez Wykonawcę.*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
„Sukcesywna dostawa bonów towarowych dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kaliszu w 2018r.”

Nr sprawy: MOPS-DFK.2310.1.2017

Załącznik do SIWZ

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Miejski Ośrodek Pomocy  
Społecznej w Kaliszu  
ul. Obywatelska 4  
62-800 Kalisz**

**FORMULARZ OFERTOWY**

na „SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ BONÓW TOWAROWYCH DLA ŚWIADCZENIOBIORCÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ W KALISZU W 2018 r.”

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Sukcesywną dostawę bonów towarowych dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w 2018r”, oświadczam/y, iż:

**1.** Oferuję/my zrealizowanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :

Talon 10zł.( dziesięć złotych ) za cenę ....zł.(słownie:..... zł.) x **18.000szt.**= .....zł.(**brutto**..... słownie: .....zł., w tym podatek **VAT**....% , **netto** .....zł. (słownie:..... zł.).

**2.** Oświadczam/y, że oferowane bony mogą być realizowane (honorowane) w punktach handlowych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Kalisza.

- 1-40 placówek odpowiadające wymaganiom stawianym przez Zamawiającego.
- 41-60 placówek odpowiadające wymaganiom stawianym przez Zamawiającego.
- 61-100 i więcej odpowiadające wymaganiom stawianym przez Zamawiającego<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> We właściwym miejscu należy wpisać znak „x”

**3.** Oświadczam/y, że termin ważności bonów wynosi :

- Termin ważności wynosi 6 do 8 miesięcy
- Termin ważności wynosi 9 do 11 miesięcy
- Termin ważności wynosi 12 miesięcy i więcej<sup>2</sup>

<sup>2</sup> We właściwym miejscu należy wpisać znak „x”

**4.** Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

**5.** Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

**6.** Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w SIWZ.

**7.** Oświadczamy, że nie/ jesteśmy\* płatnikiem podatku VAT.

**8.** Oświadczam/y, że akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

**9.** Akceptuję 14 dniowy termin płatności faktury.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**„Sukcesywna dostawa bonów towarowych dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w 2018r.”**

---

**10. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):**

- mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej)

**11.** Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

**12.** Dane teled adresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa\*: .....

Siedziba\*: .....

Nr telefonu\*: .....nr fax .....

**\*(w przypadku oferty składanej wspólnie dane pełnomocnika)**

Załączniki do niniejszej oferty:

1).....

2).....

3).....

4).....

.....  
*/data i podpis uprawnionego przedstawiciela/*

\* niewłaściwe skreślić



Nr sprawy: MOPS-DFK.2310.1.2017

Załącznik do oferty (składany obowiązkowo wraz z formularzem oferty)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**  
**z postępowania<sup>1</sup>**

Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sukcesywna dostawa bonów towarowych dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w 2018r” prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas Wykonawcy:

tj.: .....  
(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)

oświadczam/y, co następuje:

I. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 11.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 10.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), polega na zasobach następującego podmiotu/ów<sup>2</sup>:

Pełna firma (nazwa) podmiotu, adres, NIP/REGON

III. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

IV. W stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze<sup>3</sup>: .....

.....

*Ciąg dalszy na następnej stronie*

Nr sprawy: MOPS-DFK.2310.1.2017

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia  
z postępowania c.d.

V. Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powołuje się w niniejszym postępowaniu tj.:

Pełna firma (nazwa) podmiotu

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy/

*1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.*

*2) W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z tej instytucji do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 12.2. SIWZ (spełniające zawarte w tym punkcie wymagania, co do ich treści i formy) oraz spełnić pozostałe wymagania zawarte w pkt. 12.1.-12.5. SIWZ, jak i przepisach ustawy Pzp w zakresie polegania na zasobach podmiotu innego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.*

*3) Wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio.*

Nr sprawy: MOPS-DFK.2310.1.2017

**Dokument składany na wezwanie Zamawiającego**

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz wykonanych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług spełniających warunki, o których mowa w pkt. 10.2. SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy zamówienia (Zamawiającego)	Przedmiot zamówienia (podać nazwę i krótki opis wykonanej lub wykonywanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymienionym w 10.2. SIWZ)	Termin realizacji zamówienia (od dnia – do dnia) (proszę podać: <u>dzień/miesiąc/rok</u> )	Wartość zamówienia <b>brutto w PLN</b> (podać wartość zrealizowanej części)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

Załączniki:

Dowody określające czy usługi wymienione w powyższym wykazie zostały wykonane należycie – **należy złożyć na wezwanie Zamawiającego.**

Nr sprawy: MOPS-DFK.2310.1.2017

Dokument składany w terminie 3 dni po otwarciu ofert

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn.zm.)<sup>1)</sup>**

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sukcesywna dostawa bonów towarowych dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w 2018r” prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu (Zamawiającego) po zapoznaniu się z firmami (nazwami) i adresami Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.: .....<sup>3)</sup>  
(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)

- a) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** \* <sup>3), 4)</sup> ,
- b) **nie należy do tej samej grupy kapitałowej** z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu \* <sup>3)</sup> ,
- c) **należy do tej samej grupy kapitałowej** z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu \* <sup>3), 5)</sup> .

1.....

2.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy/

\*należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c) -zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt.

**Szczegółowy sposób wypełnienia powyższego oświadczenia znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.**

## **Sposób wypełnienia oświadczenia dotyczącego przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- 1) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich** (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) **składa niniejsze oświadczenie.**
- 2) a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości) w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np.: Jan Kowalski Wizytówki) a nie nazwę spółki cywilnej (np.: Jan Kowalski , Paweł Nowak wizytówki spółka cywilna)
- 3) należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c) -zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt.
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca składa oświadczenie, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć mniejszy dokument wraz z ofertą.
- 5)w przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy  
Prawo zamówień publicznych**

*(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)*

Ja niżej podpisany .....  
działający w imieniu: .....  
*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

oraz

\* Ja niżej podpisany .....  
działający w imieniu: .....  
*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

oraz

\* Ja niżej podpisany .....  
działający w imieniu: .....  
*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

\* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.: .....  
z siedzibą w ..... przy ul. ....

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, którego przedmiotem jest: „Sukcesywna dostawa bonów towarowych dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w 2018r” będzie:

Pan/Pani: .....

*\*niepotrzebne skreślić*

## Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania w naszym imieniu oświadczenia woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:

.....

\* *niepotrzebne skreślić*