

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.2318.1.2019

---

**ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE**  
***i inne szczególne usługi***  
o wartości poniżej 750.000 euro

**dotyczy:**

**postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na**

**„POSILEK DLA POTRZEBUJĄCYCH ŚWIADCZENIOBIORCÓW  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KALISZU  
W 2019 roku.”**

zatwierdzono:  
Dnia 02.01.2019r  
Eugenia Jahura  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kaliszu

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.2318.1.2019

---

### **1. Nazwa, adres, inne dane zamawiającego.**

#### **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu**

ul. Obywatelska 4

62-800 Kalisz

tel.(62) 757 45 10 ; fax 757 63 66

adres e-mail: [mops.kalisz@wp.pl](mailto:mops.kalisz@wp.pl)

adres internetowy: <http://mops.kalisz.ibip.pl>

godziny urzędowania: poniedziałek– piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w formie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art.138g w związku z art.138o, ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn.zm.).

### **3. Informacje ogólne.**

**3.1.** Użyte w zamówieniu terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi ;
- c) „Zamówienie na usługi społeczne” – niniejsze zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
- d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne na usługi społeczne i inne szczególne usługi, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- g) „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**3.2.** Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszego zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi .

**3.3.** Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zamówieniu na usługi społeczne i odpowiadać jego treści.

**3.4.** Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Za osoby takie uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu lub,
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel.

Dopuszcza się również podpisanie oferty przez osoby inne, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a i b. Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

### **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

**4.1.** Przedmiot zamówienia oznaczony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodami:

55.32.10.00-6 usługa przygotowywania posiłków

55.32.00.00-9 usługi podawania posiłków

55.52.12.00-0 usługa dowożenia posiłków

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.2318.1.2019

---

4.2. Na przedmiot zamówienia składa się przygotowywanie, wydawanie i dostarczanie gorącego posiłku z wyłączeniem zup, dla świadczeniobiorców MOPS w Kaliszu w dni powszednie, w tym w szczególności dla:

- osób starszych,
- osób chorych,
- osób niepełnosprawnych.

4.3. Przewidywana ilość świadczeniobiorców szacunkowo jeden gorący posiłek dziennie w dni powszednie (z wyłączeniem : 02 maja, 21 czerwca, 16 sierpnia 2019r.) szacunkowo dla około 370 osób, w tym szacunkowo dla 40 osób wymagających dostarczenia posiłku do miejsca zamieszkania świadczeniobiorcy.

4.4. Liczba osób wymagających zabezpieczenia w formie gorącego posiłku, o której mowa powyżej może ulec zmianie - w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

Wykonawca przyjmuje powyższą okoliczność do wiadomości i wyraża zgodę na zawarcie i wykonanie umowy przy jej uwzględnieniu oświadczając, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.

4.5. Zamiast gorącego posiłku Wykonawca **nie może wydawać suchego prowiantu.**

4.6. Gorący posiłek ma być jednodaniowy. Posiłki powinny być przygotowywane w dniu ich wydania, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, zawierać białko zwierzęce, sporządzane z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania. Kaloryczność posiłków powinna być zgodna z normami ustalonymi przez Instytut Żywienia i Żywności dla osób dorosłych tj. posiłek powinien mieć wartość nie mniej niż 800 kcal.

4.7. W tygodniu dopuszcza się 1 posiłek bezmięśny przy czym posiłek z rybą traktowany jest na równi jak posiłek z mięsem. Posiłki powinny być zróżnicowane zawierać m.in. ziemniaki, ryż, kaszę, makaron, kluski różnego rodzaju, różnego rodzaju mięsa, pierogi, różnego rodzaju warzywa itp.

4.8. Posiłki należy wydawać osobie uprawnionej na podstawie wykazu osób uprawnionych, przekazanego przez Zamawiającego. Dopuszcza się wydawanie gorącego posiłku osobom uprawnionym na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez osobę upoważnioną oraz dowodu osobistego osoby odbierającej.

4.9. Wykonawca powinien posiadać przynajmniej dwa punkty wydawania posiłków, z których w co najmniej jednym udostępnione będzie pomieszczenie do spożywania posiłków na miejscu.

Punkty powinny być zlokalizowane w centrum miasta określonym na podstawie mapy z podaniem adresów punktów oraz informacją w którym z punktów będzie udostępnione miejsce do spożywania posiłków na miejscu z zapewnieniem jednorazowych sztućców (załącznik do zamówienia). Pomieszczenie to winno być schludne i utrzymane w czystości.

Wykonawca zamierzający realizować niniejsze zamówienie w lokalu co do którego nie posiada stosunku prawnego do dysponowania tym lokalem przedstawi oświadczenie właściciela lokalu lub jego dysponenta o jego udostępnieniu do korzystania przy wykonywaniu zamówienia.

4.10. Z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę i niemożności wydawania posiłków w miejscu wskazanym w załączniku do zamówienia – mapa, Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca wydawania posiłków w ciągu trwania umowy. Wymaga to zawiadomienia Zamawiającego z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem, oraz usytuowania nowej lokalizacji w obrębie ulic określonych w załączniku do zamówienia.

4.11. Posiłki wydawane na wynos pakowane będą w jednorazowe naczynia dopuszczone do kontaktu z żywnością oraz o właściwościach pozwalających na utrzymanie temperatury posiłków. Opakowania zapewnia Wykonawca.

4.12. Posiłki będą wydawane od godz. 12.<sup>00</sup> do 14.<sup>00</sup>.

4.13. Dowóz do osób wskazanych odbywać się będzie od godziny 12.<sup>00</sup> do 16.<sup>00</sup>.

4.14. Wykonawca przedłoży Decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej.

4.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania realizacji zamówienia w zakresie zgodności z wymogami Zamawiającego zawartymi w niniejszym zamówieniu na usługi społeczne.

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.2318.1.2019

---

**5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

**8. Warunki udziału w postępowaniu.**

**8.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy,

- 1) są zakładem pracy chronionej lub zatrudniają co najmniej 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018r., poz. 511, z późn.zm),
- 2) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art.24 ust.12-23 ustawy i 24 ust. 5,
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8.2.

**8.2.** Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy: wykazą należyte wykonanie lub wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem ostatecznego terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – minimum dwóch usług, każda o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 PLN brutto polegającej na przygotowywaniu, wydawaniu i dostarczaniu posiłków.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularza pn.: „Doświadczenie zawodowe” stanowiącego załącznik do oferty.

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust. 12-23 i 24 ust.5.**

**9.1. Wykonawca wraz z cenowym formularzem ofertowym (stanowiącym załącznik do zamówienia) zobowiązany jest złożyć jadłospis oraz ( aktualne na dzień składania ofert) następujące oświadczenia i dokumenty:**

- a) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.22 ust.2 pkt.1 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zamówienia.
- b) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.12-22 ustawy i 24 ust. 5 , zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zamówienia.
- c) Oświadczenie w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy (przynależność do grupy kapitałowej) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w terminie 3 dni od otwarcia ofert. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej ww. oświadczenie można złożyć wraz z ofertą.
- d) Oświadczenie że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zamówienia.
- e) wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych usług spełniających warunki o których mowa w pkt. 8.2.) zamówienia – wzór wykazu stanowi załącznik do zamówienia (Doświadczenie zawodowe); oraz dowody określające czy usługi wymienione w wykazie, „Doświadczenie zawodowe”, zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.2318.1.2019

---

Dokumenty, o których mowa wyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę( tzn. opatrzone datą, napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy) za wyjątkiem pełnomocnictwa do reprezentowania firmy, które musi być w oryginale lub poświadczone notarialnie.

**10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz osoby wprawione do porozumiewania się z wykonawcami.**

**10.1.** W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ustawie Pzp) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt. 10.5.-10.10. zamówienia i 13.8. zamówienia oraz z zastrzeżeniem pkt. 13.9. SIWZ.

**10.2.** Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (MOPS-DFK.2318.1.2019):

- 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, 62-800 Kalisz.**
- 2) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: +48 62 757 63 66.

**10.3.** W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz.1481) osobiście, za pośrednictwem posłańca należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt. 1 zamówienia.

**10.4.** Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**10.5.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.** Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

**10.6.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**10.7.** W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

**10.8.** Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić **jedynie w formie pisemnej.** Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

**10.9.** W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami zamówienia, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

**10.10.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zamówienia na usługi społeczne, kierując wniosek w sposób określony w pkt. 10.2. zamówienia.

**10.11.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zamówienia a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.2318.1.2019

---

**10.12.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Anna Kowalska i Sonia Juskiewicz,  
tel. +48 506 162 226.

**11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

**12. Termin związania z ofertą.**

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**13. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**13.1.** Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedna ofertę.

**13.2.** Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

**13.3.** Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

**13.4.** Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszego zamówienia. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

**13.5.** Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

**13.6.** Podstawowym elementem oferty jest: wypełniony i podpisany "Formularz oferty", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do zamówienia, który należy złożyć **w oryginale**.

**13.7.** Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty; Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

**13.8.** W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien:

- 1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty” (poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2) odpowiednio te informacje zastrzeżone oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty i opatrzyć napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”;
- 3) wykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**13.9.** Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „Oferta dot. „*Posilek dla potrzebujących świadczeniobiorców miejskiego ośrodka pomocy społecznej w Kaliszu w 2019 roku.*” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.2318.1.2019

---

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**14.1.** Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **10.01.2019r.** do godz. **10.00.**, wyłącznie w pokoju nr 7. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

*W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.*

**14.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.01.2019r.** o godz. **10.15** pok. nr **1**.

#### **15. Sposób obliczenia ceny.**

**15.1.** Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto w „Formularzu oferty”.

**15.2.** Całkowita cena oferty brutto to suma wartości brutto elementów składających się na przedmiot zamówienia.

**15.3.** Cenę ofertową należy podać w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

**15.4.** Ostateczna cena oferty powinna zawierać ewentualne upusty jakich wykonawca zamierza udzielić.

**15.5.** Oferta powinna zawierać ceny poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia – zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do zamówienia.

**15.6.** Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

#### **16. Kryteria oceny ofert.**

**16.1.** Zamawiający po dokonaniu oceny spełnienia warunków i formalnej poprawności oferty dokona przeliczenia i przyznania punktów w sposób niżej określony. **Ocenie podlegać będą tylko te oferty które nie zostały przez zamawiającego odrzucone.**

**16.2.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**cena – 90%** (wg cenowego formularza ofertowego)

**różnorodność jadłospisu – 10%** (wg załącznika do cenowego formularza ofertowego)

**16.3.** Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Waga kryterium dla ceny 90 pkt , różnorodność jadłospisu 10 pkt.

Sposób obliczania punktowego:

Ilość punktów oferty badanej w kryterium cena =  $\frac{\text{cena oferty najniższej} \times 90}{\text{cena oferty badanej}}$

Ilość punktów oferty badanej w kryterium =  $\frac{\text{ilość przedstawionych w ofercie badanej jadłospisów dziennych} \times 10}{\text{oferta z największą ilością przedstawionych jadłospisów}}$

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najkorzystniejszym bilansem ww. kryteriów, tj. ceny, zatrudnienia osób niepełnosprawnych oraz różnorodności jadłospisu.

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.2318.1.2019

---

**17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**17.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

**17.2.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania danych lub dokumentów umożliwiających identyfikację Wykonawcy np. aktualny odpis z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

**18. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

**19.1.** Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do zamówienia.

**19.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**20. Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI ustawy Pzp.**

**21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**22. Ochrona danych osobowych.**

22.1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

22.2. Inspektorem danych osobowych jest Pan Arkadiusz Staniszewski tel. 506 162 271, mops.kalisz@wp.pl

22.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

22.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o:

- a) art. 8 ustawy Pzp,
- b) art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- c) art. 139 ust. 3 ustawy Pzp,
- d) przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- e) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Krajowej Izby Odwoławczej, Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.

22.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Dane zawarte w umowie dotyczącej zamówienia publicznego (wraz z załącznikami do umowy) będą przechowywane przez okres 10 lat. Okresy te dotyczą również wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

22.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

22.7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.



Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.2318.1.2019

---

22.8. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego).
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

22.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do zamówienia:

1. Projekt umowy.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24ust.1 pkt.13-22 i art. 24 ust.5.
4. Doświadczenie zawodowe.
5. Informacja dot. grupy kapitałowej.
6. Oświadczenie dot. warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust. 2 pkt.1.
7. Wzór listy osób pobierających posiłek.
8. Mapa.
9. Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i składkami ZUS.