

## Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze **Kierownika Sekcji Pracy Socjalnej** Działu Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, w pełnym wymiarze czasu pracy.

### 1. Wymagania niezbędne:

Oferty na w/w stanowisko mogą składać osoby, które spełniają wymagania niezbędne:

- 1) posiadają obywatelstwo polskie,
- 2) mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,
- 3) nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszą się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiadają wykształcenie wyższe o odpowiedniej specjalności, określonej w art. 116 ust. 1 pkt 1-3 oraz art. 156 ust. 1,1a,3-5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, a także wynikającej z przepisów art. 5 ust. 1-3 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej.
- 6) posiadają co najmniej 4 – letni staż pracy.

### 2. Dodatkowe wymagania:

- 1) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 2) znajomość obsługi programu komputerowego POMOST,
- 3) znajomość przepisów prawa oraz umiejętność ich stosowania w praktyce, w szczególności:
  1. ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 roku poz. 1508),
  2. ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U z 2017 roku, poz. 1257),
  3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, z późn. zm.) ,
  4. ustawy z dnia 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 roku poz. 1260),
  5. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390),
  6. ustawy z dnia 9 czerwca 2011r.o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.),
  7. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018r., poz. 511 z późn. zm.).

### 3. Predyspozycje osobowościowe:

- 1) bardzo dobra organizacja czasu pracy,
- 2) umiejętność organizacji pracy własnej i współpracy w zespole,
- 3) umiejętność pracy pod presją czasu,
- 4) wysoka kultura osobista,
- 5) łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi,
- 6) zaangażowanie i terminowość wykonywania zadań.

### 3. Do zakresu zadań wykonywanych przez Kierownika sekcji pracy socjalnej należeć będzie w szczególności:

- 1) koordynowanie pracy pracowników socjalnych w rejonach opiekuńczych,
- 2) sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalnym indywidualnych spraw prowadzonych przez pracowników socjalnych,
- 3) udzielanie instruktażu pracownikom w zakresie realizacji zadań,
- 4) dbałość o zaznajamianie pracowników z nowymi przepisami prawa,
- 5) inicjowanie i prezentowanie rozwiązań dot. organizacji pracy i doskonalenia form pomocy,
- 6) kontrola podległych pracowników,
- 7) prowadzenie sprawozdawczości dot. pracy sekcji.

#### 4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce wykonywania pracy: budynek piętrowy, stanowisko pracy mieści się na poziomie 1, ul. Graniczna 1, 62-800 Kalisz,
- 2) praca przy komputerze, urządzeniach biurowych.

**5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

#### 6. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*wzór kwestionariusza do pobrania poniżej*).
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe - świadectw pracy, jeżeli stosunek pracy trwa nadal - zaświadczenie o zatrudnieniu.
4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierownika sekcji.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018r. poz. 1000 ) i ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1260).<sup>1</sup>
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w sprawie przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami RODO, zamieszczoną na stronie Biuletynie Informacji Publicznej MOPS w Kaliszu.

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosimy o podanie numeru telefonu.

#### 7. Wymagane dokumenty aplikacyjne prosimy kierować na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Obywatelska 4  
62-800 Kalisz  
sekretariat – pok. 2

Termin składania ofert: 22.03.2019r.

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.  
W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

<sup>1</sup> Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, na które aplikuję (zgoda dotyczy danych wykraczających poza zakres określony w art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu Pracy). Dane osobowe podaję dobrowolnie.

DYREKTOR  
mgr Eugenia Jahura