

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu informuje, iż zatrudni pracownika u na stanowisku: **Asystent rodziny** w wymiarze pełnego etatu w ramach umowy o pracę na czas określony w systemie zadaniowego czasu pracy.

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne:

1/ wykształcenie wyższe na kierunku :

- pedagogika,
- psychologia,
- socjologia,
- nauki o rodzinie ,
- praca socjalna,
- lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną,
- lub wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,

2/ brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,

3/ wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,

4/ brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

b) dodatkowe:

1/ znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011r.o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018r. poz. 1508).

2. Zakres zadań na stanowisku pracy:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i we współpracy z pracownikiem socjalnym,
- 2) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, i wychowawczych,
- 4) wspieranie aktywności społecznej rodzin,
- 5) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 6) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,
- 7) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
- 8) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
- 9) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
- 10) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny i przekazywanie tej oceny pracodawcy,
- 11) sporządzanie na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach,
- 12) współpraca z jednostkami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

praca z rodziną w terenie/środowisku

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

1/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z numerem telefonu do kontaktu,

2/ kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,

3/ kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy,

4/ oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z praw publicznych;

5/ oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;

6/ oświadczenie kandydata, iż nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona – w przypadku kandydata, który jest rodzicem.

7/ oświadczenie kandydata, iż wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego.

8/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018r. poz. 1000) i ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1260).¹

9/ oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w sprawie przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami RODO, zamieszczoną na stronie Biuletynie Informacji Publicznej MOPS w Kaliszu.

6. Termin składania ofert: do dnia 31.03.2019r.

7. Miejsce składania ofert:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Obywatelska 4

62-800 Kalisz (sekretariat, pok. 2) lub drogą mailową na adres mops.kalisz@wp.pl

¹ Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, na które aplikuję (zgoda dotyczy danych wykraczających poza zakres określony w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy). Dane osobowe podaję dobrowolnie.

DYREKTOR

mgr Eugenia Jahura