

Umowa - projekt

zawarta w dniu pomiędzy Miastem Kalisz - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Kalisza – Krystiana Kinastowskiego, w imieniu, którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - Eugenia Jahura „zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez: zwanym dalej „Wykonawcą”,
o treści następującej:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku wyłonienia Wykonawcy w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art.138g w związku z art.138o, ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn.zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na zlecenie Zamawiającego specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi obejmujące:

1/ uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

a/ kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu (dokonywania zakupów w pobliżu miejsca zamieszkania, przygotowywania posiłków w tym również przynoszenie gotowych posiłków, przynoszenie opału i palenie w piecach w sezonie zimowym, pomoc przy praniu bielizny osobistej i pościelowej, w przypadku ograniczonej sprawności podopiecznego podawanie posiłków i napojów, utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki,
- dbałość o higienę i wygląd (mycie, kąpanie, ubieranie),
- zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego (spacery, czytanie),
- korzystanie z usług różnych instytucji,

b/ interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencyjne kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

c/ pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
- regulowanie rachunków i opłat podopiecznego,

d/ pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

2/ Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

a/ pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,

b/ uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,

c/ pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,

d/ pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,

e/ w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, sianie łóżka, pielęgnacja zlecona przez lekarza, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymywaniu higieny,

f/ pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,

g/ pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

3/ Pomoc mieszkaniowa, w tym:

a/ w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,

b/ w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,

c/ kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

2. Wykonywanie usług odbywać się będzie codziennie lub we wskazane dni tygodnia w różnym wymiarze godzin, co zostanie określone szczegółowo w decyzji. W zależności od potrzeb podopiecznego wykonywanie usług odbywać się będzie również w godzinach popołudniowych i wieczornych.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy także:

- prowadzenie karty pracy (zawierającej: datę, ilość godzin wykonywania czynności, podpis osoby objętej opieką),
- prowadzenie wykazu godzin i odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w danym miesiącu, zgodnie z załącznikiem do zamówienia,
- wezwanie lekarza w celu stwierdzenia zgonu chorego,
- powiadomienie rodziny o śmierci chorego,
- zdanie kluczy właścicielowi, zarządcy domu,
- niezwłoczne powiadamianie zamawiającego o okolicznościach utrudniających lub uniemożliwiających wykonywanie usług,
- pisemne poinformowanie osoby objętej opieką o wysokości miesięcznej kwoty do zapłaty za świadczone usługi opiekuńcze zgodnie z załącznikiem do zamówienia,
- W przypadku gdy w zakresie usług przyznanych osobie zgłoszonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu znajduje się pomoc w regulowaniu rachunków i opłat, przyjęcie gotówki przez osobę wykonującą usługę w imieniu Wykonawcy winno być pisemnie pokwitowane, a osoba objęta opieką winna bezwzględnie otrzymać potwierdzenie wpłaty pieniędzy na cel określony w pokwitowaniu odbioru pieniędzy zgodnie z załącznikiem do zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zleconego zadania tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby, posiadające odpowiednie przygotowanie w sprawowaniu specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 2

Umowa na specjalistyczne usługi opiekuńcze zostaje zawarta na czas określony tj. od do 31.12.2019 r.

§ 3

1. Osoby zakwalifikowane do pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych Zamawiający będzie zgłaszał telefonicznie Wykonawcy, po podjęciu decyzji o konieczności udzielenia pomocy. Potwierdzeniem zgłoszenia telefonicznego i podstawą udzielenia specjalistycznych usług opiekuńczych będzie decyzja Zamawiającego przyznająca pomoc i określająca zakres usług i ilość godzin.
2. Wykonawca powinien rozpocząć świadczenie pomocy najpóźniej do 3 dnia od daty zgłoszenia usług przez Zamawiającego.
3. W nagłych przypadkach, które Zamawiający uzna za niecierpiące zwłoki, świadczenie pomocy powinno nastąpić najpóźniej w następnym dniu po zgłoszeniu usług.

§ 4

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzania kontroli przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę, w zakresie sposobu udzielania usług, rozliczeń i prowadzenia dokumentacji.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować osoby objęte Specjalistycznymi Usługami Opiekuńczymi o wysokości należności do zapłaty za świadczone usługi opiekuńcze wg stawki określonej przez Zamawiającego w decyzji administracyjnej, za faktycznie zrealizowane usługi, w ilości nie większej niż określone w decyzji, w terminie do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu imienny wykaz osób z ilością świadczonych godzin do sekretariatu Zamawiającego najpóźniej do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi, natomiast za m-c wrzesień do 4-go października.

§ 6

1. Strony ustalają następujące stawki za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1:
 - 1) cena jednej roboczogodziny brutto w dni powszednie zł, słownie:
 - 2) cena jednej roboczogodziny brutto w dni wolne od pracyzł, słownie:
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn liczby faktycznie wykonanych godzin usług w danym miesiącu (zgodnie z rejestrem o którym mowa w §1 ust.3 umowy) i ceny jednej roboczogodziny.
3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu fakturę (z rozliczeniem) do 10-go dnia miesiąca, następującego po miesiącu rozliczanym.
4. W m-cu grudniu za okres od 01 do 20 grudnia – rozliczenie wraz z fakturą należy dostarczyć do 24-go grudnia, faktura zostanie uregulowana do 31.12.19r. Natomiast za okres od 21 do 31 grudnia rozliczenie wraz z fakturą należy dostarczyć do 10 stycznia 2020r, zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury wraz z rozliczeniem usług.
5. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy, ustalone wg zasad określonych w niniejszym paragrafie, płatne będzie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury wraz z rozliczeniem usług.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za niewykonanie w terminie umowy w wysokości 10% ceny umownej brutto za każdy dzień przekroczenia terminu,
- b) w wysokości 5% ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- c) w przypadku niewystawienia i niedostarczenia faktury wraz z rozliczeniem w terminie o którym mowa w § 6 pkt.3, w wysokości 1% od wartości faktury/rachunku.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

Integralną częścią umowy są:

- 1\ zamówienie na usługi społeczne,
- 2\ oferta wykonawcy,
- 3\ informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej.

§ 9

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 11

Spory wynikłe z tytułu wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
/WYKONAWCA/

.....
/ZAMAWIAJĄCY/