

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu informuje, iż zatrudni pracowników na stanowisku:

**Asystent rodziny** w wymiarze pełnego etatu w ramach umowy o pracę na czas określony w systemie zadaniowego czasu pracy.

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

**a) niezbędne:**

1/ wykształcenie wyższe na kierunku:

- pedagogika,
- psychologia,
- socjologia,
- nauki o rodzinie,
- praca socjalna,

- lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną,

- lub wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,

2/ brak pozbawienia, zawieszenie lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,

3/ wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,

4/ brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**b) dodatkowe:**

1/ znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019r. poz. 1111) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018r. poz. 1508 ze zmianami).

**2. Zakres zadań na stanowisku pracy:**

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i we współpracy z pracownikiem socjalnym,
- 2) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych i wychowawczych,
- 4) wspieranie aktywności społecznej rodzin,
- 5) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 6) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,
- 7) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
- 8) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
- 9) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
- 10) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny i przekazywanie tej oceny pracodawcy,
- 11) sporządzanie na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach,
- 12) współpraca z jednostkami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

**3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

praca z rodziną w terenie/środowisku

**4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

**5. Wymagane dokumenty:**

- 1/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z numerem telefonu do kontaktu,
- 2/ kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3/ kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 4/ oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z praw publicznych;
- 5/ oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 6/ oświadczenie kandydata, iż nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona – w przypadku kandydata, który jest rodzicem.
- 7/ oświadczenie kandydata, iż wypełnia obowiązki alimentacyjne – w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego.
- 8/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000) i ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1260).<sup>1</sup>
- 9/ oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w sprawie przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami RODO, zamieszczoną na stronie Biuletynu Informacji Publicznej MOPS w Kaliszu.

<sup>1</sup> *Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, na które aplikuję (zgoda dotyczy danych wykraczających poza zakres określony a art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy). Dane osobowe podaję dobrowolnie.*

