

Nr sprawy MOPS-DFK.2318.4.2019

**ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE**  
**i inne szczególne usługi**  
o wartości poniżej 750.000 euro

dotyczy:  
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w IV kwartale 2019r. dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo lub wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych zamieszkałych na terenie miasta Kalisza”**

zatwierdzono:  
Dnia 28.10.2019r  
Eugenia Jahura  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Kaliszu

### **1. Nazwa, adres, inne dane zamawiającego.**

#### **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu**

ul. Obywatelska 4

62-800 Kalisz

tel.(62) 757 45 10 ; fax 757 63 66

adres e-mail:[mops.dfk@mops-kalisz.pl](mailto:mops.dfk@mops-kalisz.pl)

adres internetowy: <http://mops.kalisz.ibip.pl>

godziny urzędowania: poniedziałek– piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w formie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art.138g w związku z art.138o, ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843 z późn.zm.).

### **3. Informacje ogólne.**

**3.1.** Użyte w zamówieniu terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi ;
- c) „Zamówienie na usługi społeczne” – niniejsze zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
- d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843 z późn.zm.);
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne na usługi społeczne i inne szczególne usługi, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- g) „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**3.2.** Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszego zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi .

**3.3.** Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zamówieniu na usługi społeczne i odpowiadać jej treści.

**3.4.** Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Za osoby takie uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu lub,
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel.

Dopuszcza się również podpisanie oferty przez osoby inne, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a i b. Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

#### **4.Opis przedmiotu zamówienia.**

**4.1.** Przedmiot zamówienia oznaczony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodami:

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

Usługa będąca przedmiotem zamówienia realizowana będzie na podstawie:

Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2019, poz. 1507 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych ( Dz. U. z 2005 Nr 189, poz.1598 z późn. zm.).

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo lub wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (w miejscu zapewnionym przez wykonawcę lub w uzasadnionych przypadkach w mieszkaniu świadczeniobiorców), którym Zamawiający przyznał te usługi stosowną decyzją administracyjną.

Na przedmiot zamówienia, składa się wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo lub wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, w miejscu zapewnionym przez wykonawcę lub w uzasadnionych przypadkach w mieszkaniu świadczeniobiorców polegających na:

rehabilitacji fizycznej i usprawnianiu w różnych formach terapii zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1373 ze zm.)

Szacunkowa liczba świadczeń wynosi 134 godziny w okresie realizacji zamówienia.

Liczba godzin może ulec zmianie w zależności od kształtowania się liczby świadczeniobiorców lub rzeczywistych potrzeb.

**4.2.** Wykonywanie usług odbywać się będzie w wymiarze określonym w decyzji administracyjnej, według harmonogramu ustalonego przez Wykonawcę (zatwierdzonego przez opiekuna dziecka), jednak nie więcej niż 3 godziny jednego rodzaju zajęć dziennie dla jednego dziecka.

**4.3.** Zamawiający zastrzega możliwość wykonywania usług, o których mowa w umowie w godzinach popołudniowych jak i popołudniowych. Lokal/sale dostępne 6 dni w tygodniu .

Wykonawca zamierzający realizować niniejsze zamówienie w lokalu/salach co do którego nie posiada stosunku prawnego do dysponowania tym lokalem/salami przedstawi oświadczenie właściciela lokalu/sal lub jego dysponenta o ich udostępnieniu do korzystania przy wykonywaniu zamówienia na liczbę godzin zgodnie z zamówieniem.

Wykonawca będący właścicielem lokalu/sal przedstawi akt własności.

Lokal/sale winny być wyposażone m.in. w:

- ugiel
- stoły terapeutyczne
- kombinezon do terapii Therasuite/Dunag
- biofeedback
- sprzęt do fizykoterapii
- bieżnię do terapii chodu
- systemy podwieszeń do pionizacji i terapii w odciążeniu
- sprzęt do komputerowego badania równowagi i chodu.

**4.4.** Do obowiązków Wykonawcy należy także:

- 1) prowadzenie wykazu godzin i odpłatności za świadczone usługi (wzór stanowi załącznik do zamówienia),
- 2) prowadzenie karty czasu pracy osoby świadczącej usługi z podpisami świadczeniobiorcy/opiekuna potwierdzającymi wykonanie usługi.
- 3) pisemne poinformowanie opiekuna dziecka o wysokości miesięcznej kwoty do zapłaty za świadczone usługi (wzór stanowi załącznik do zamówienia) .

#### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia : od dnia zawarcia umowy z wykonawcą wyłonionym w trybie Zamówienia na usługi społeczne do dnia 20.12.2019r.

#### **6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

#### **7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu**

**8.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i 24 ust.5 ustawy Pzp.

**8.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu ;

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min. 3 osobami, które będą skierowane do wykonania zamówienia oraz, że osoby te posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne dla wykonania zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005r. Nr 189 poz.1598 z późn. zm.).

Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do realizacji usług - rehabilitant-fizjoterapeuta posiadały udokumentowane przeszkolenie oraz co najmniej półroczne doświadczenie w zawodzie rehabilitanta-fizjoterapeuty w zakładzie rehabilitacji, w placówkach terapii lub w placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci i młodzież upośledzona umysłowo lub wykazująca inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.

W trakcie trwania umowy kadra nie może ulec zmianie, dopuszcza się ewentualną zmianę terapeuty w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą opiekuna dziecka.

#### **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust. 13-23 i 24 ust.5 ustawy Pzp.**

**9.1.** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- A.** Oświadczenie pn. „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania” o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt. 13-22 ustawy Pzp.
- B.** W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy (przynależność do grupy kapitałowej). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w terminie 3 dni od otwarcia ofert. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej ww. oświadczenie można złożyć wraz z ofertą.
- C.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że nie zalega z opłacaniem podatków oraz, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- D.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,

odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005r. Nr 189 poz.1598 z późn. zm.) dołączenia do wykazu czytelnych kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie i ukończone kursy zgodnie z pkt. 8 ppkt 8.2. .

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, sporządzony wg. Załącznika do zamówienia „wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”.

- E. Oświadczenie dot. dysponowaniem lokalu - sal (ze specjalistycznym wyposażeniem) do specjalistycznej rehabilitacji dzieci wraz z dokumentem potwierdzającym możliwość korzystania z sal (oświadczenie właściciela lokalu, umowa najmu, akt własności), wzór stanowi załącznik do zamówienia.

### **10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**10.1.** W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ustawie Pzp) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019r. poz. 123), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt. 10.5.-10.10. zamówienia i 13.7. zamówienia oraz z zastrzeżeniem pkt. 13.8. zamówienia.

**10.2.** Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**10.3.** Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (MOPS-DFK.2318.4.2019):

1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, 62-800 Kalisz.**

2) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: +48 62 757 63 66.

**10.4.** W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt. 1 zamówienia.

**10.5.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.** Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

**10.6.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**10.7.** W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

**10.8.** Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić **jedynie w formie pisemnej.** Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

**10.9.** W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami zamówienia, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

**10.10.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zamówienia na usługi społeczne, kierując wniosek faksem lub pisemnie.

**10.11.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zamówienia a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**10.12.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Anna Kowalska tel. +48 797 431 858 i Iwona Niedźwiedź tel. +48 506 161 721.

***11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.***

***12. Termin związania z ofertą.***

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

***13. Opis sposobu przygotowania oferty.***

**13.1.** Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedna ofertę.

Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

**13.2.** Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

**13.3.** Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

**13.4.** Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszego zamówienia. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

**13.5.** Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.7. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

**13.6.** Podstawowym elementem oferty jest: wypełniony i podpisany "Formularz oferty", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do zamówienia, który należy złożyć **w oryginale**.

**13.7.** W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien:

1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty” (poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w IV kwartale 2019r. dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo lub wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych zamieszkałych na terenie miasta Kalisza”

- 2) odpowiednio te informacje zastrzeżone oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty i opatrzyć napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”;
- 3) wykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**13.8.** Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „Oferta dot.: **„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w IV kwartale 2019r. dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo lub wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych zamieszkałych na terenie miasta Kalisza”** – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.*

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**14.1.** Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **08.11.2019r** do godz.**09.<sup>00</sup>**., wyłącznie w pokoju nr 7. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

*W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.*

**14.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.11.2019r** o godz. **09.<sup>15</sup>** pok. nr 1.

#### **15. Sposób obliczenia ceny.**

**15.1.** Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto w „Formularzu oferty”.

**15.2.** Całkowita cena oferty brutto to suma wartości brutto elementów składających się na przedmiot zamówienia.

**15.3.** Cenę ofertową należy podać w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

**15.4.** Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

#### **16. Kryteria oceny ofert.**

**16.1.** Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował:

Kryterium cena-ocenie podlegać będzie cena brutto oferty – **waga 60%**

Kryterium udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi - ocenie podlegać będzie doświadczenie w pracy osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo lub wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (Kadra Wykonawcy) – **waga 40%**

Dane/wartości służące ocenie oferty na podstawie ww kryteriów, muszą być zawarte w ofercie .

#### **kryterium cena:**

Sposób obliczania punktowego:

Ilość punktów oferty badanej w kryterium cena =  $\frac{\text{cena oferty najniższej} \times 60}{\text{cena oferty badanej}}$

**kryterium udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi:**

1-3 lat stażu	10 pkt	A
4-6 lat stażu	20 pkt	B
7-9 lat stażu	30 pkt	C
10 i więcej lat stażu	40 pkt	D

Gdzie A, B, C, D to liczba osób przewidzianych do wykonania zamówienia z odpowiednio długim udokumentowanym doświadczeniem w pracy osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo lub wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych

Następnie liczba punktów zostanie przeliczona wg wzoru:

$$E(\text{oferty badanej}) = \text{suma } 10xA + 20xB + 30xC + 40xD$$

$$F(\text{oferty o najwyższej liczbie punktów}) = \text{suma } 10xA + 20xB + 30xC + 40xD$$

$$\text{Staż Pracy} = \frac{E}{F} \times 100 \times 40\%$$

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najkorzystniejszym bilansem ww. kryteriów.

**17. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

17.1. Po wybraniu oferty najkorzystniejszej, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

17.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania danych lub dokumentów umożliwiających identyfikację Wykonawcy np. aktualny odpis z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

**18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do zamówienia.

**20. Przesłanki unieważnienia postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zamówienia na każdym etapie, bez podania przyczyny.

**21. Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI ustawy Pzp.**

**22. Ochrona danych osobowych.**

22.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

Wykonawcy mogą się z nim kontaktować w następujący sposób:



- 1) listownie na adres: Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalisz, ul. Obywatelska 4, 62-800 Kalisz,
- 2) poprzez e-mail: [sekretariat@mops-kalisz.pl](mailto:sekretariat@mops-kalisz.pl) ,
- 3) telefonicznie: +48 62 757 45 10.

22.2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych . Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, 62-800 Kalisz,
- 2) poprzez e-mail: [mops.doa@mops-kalisz.pl](mailto:mops.doa@mops-kalisz.pl) ,
- 3) telefonicznie: +48 506 162 271.

22.3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit a) RODO tj. zgody Wykonawcy wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w niniejszym postępowaniu oraz art. 6 ust.1 lit. C) RODO tj. spełnienia obowiązków wynikających z następujących przepisów prawa:

- 1) ustawy Pzp i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych;
- 2) ustawy z dnia 14 lipca 1983r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019r poz. 553 z późn. zm.).

22.4. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz w wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych w tych przepisach danych wynikają z ustawy Pzp np. brak możliwości udziału w niniejszym postępowaniu.

22.5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3, art. 139 ust. 3 ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019r poz. 1429 z późn. zm.);
- 2) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Krajowej Izby Odwoławczej, Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019r poz. 1429 z późn. zm.).

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii, w tym świadczeniem usług serwisowych. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

22.6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z właściwą kategorią archiwalną.

22.7. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

22.8. W odniesieniu do pozyskanych danych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, również w odniesieniu do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego załączników, przy czym w przypadku gdy wykonanie prawa dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Aby skorzystać z praw, o których mowa wyżej w ppkt 1-4) należy się skontaktować z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

#### Załączniki do zamówienia:

- 1/ umowa projekt,
- 2/formularz ofertowy,
- 3/oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania,
- 4/ oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i składkami ZUS.
- 5/ informacja – odpłatność za świadczone usługi.
- 6/ wykaz godzin i odpłatności za świadczone usługi.
- 7/oświadczenie – grupa kapitałowa.
- 8/wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych.
- 9/oświadczenie dot. dysponowaniem lokalu - sal (ze specjalistycznym wyposażeniem) do specjalistycznej rehabilitacji dzieci .