

Zarządzenie Nr 486/ 2020
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 31. sierpnia 2020r.

w sprawie ustalenia treści ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 roku zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 ze zm.), § 7 ust. 3 uchwały Nr XX/343/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”, zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się treść ogłoszenia Prezydenta Miasta Kalisza, dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 roku zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację, zgodnie z Programem „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych” – edycja 2020, który jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego pn:

Zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie miasta Kalisza,

stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
MIASTA KALISZA
Krystian Kinastowski

Załącznik
do zarządzenia Nr 486.../2020
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) art. 25 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.)

**PREZYDENT MIASTA KALISZA
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT**

powierzenie realizacji w 2020 roku zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację, zgodnie z Programem „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych” – edycja 2020 pn:

Zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie miasta Kalisza

1. Podstawa prawna :

Konkurs ogłoszony jest na podstawie :

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.)
- ustawy z dnia 23 października 2018 r o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2192 ze zm.),
- uchwały Nr XX/343/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”.
- Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej - „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych” – edycja 2020

2. Prezydent Miasta Kalisza niniejszym zaprasza organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie do składania ofert na realizację w/w zadania.

WICEPREZYDENT
MIASTA KALISZA p.o. DYREKTORA

Mateusz Podsadny

Iwona Niedźwiedz

PZKI 3056/11

RADCA PRAWNY

Filip Żelazny

Program „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych” – edycja 2020, zapewnia usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych w wieku do 75 roku życia z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, wydawane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych.

3. Zakres usług: świadczenie usług opiekuńczych w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej obejmuje :

- a) pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- b) opiekę higieniczną,
- c) zleconą przez lekarza pielęgnację,
- d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Szczegółowy wykaz czynności wchodzący w zakres usług znajduje się w załączonych do ogłoszenia Wytycznych dla oferentów zadania publicznego pod nazwą: *Zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie miasta Kalisza.*

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 242.384,64 zł.

Źródłem finansowania Programu „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych” – edycja 2020, są środki finansowe z Funduszu Solidarnościowego przeznaczone na wykonanie **10.744 godzin** usług opiekuńczych.

5. Termin realizacji zadania: od września 2020 r. do grudnia 2020 r.

6. Warunki realizacji zadania:

- a) Konkurs skierowany jest do podmiotów posiadających wpis do właściwej ewidencji lub rejestru i prowadzą statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem.
- b) Realizacja zadania powinna polegać na zapewnieniu usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie miasta Kalisza, zgodnie z Wytycznymi dla oferentów zadania publicznego, stanowiącymi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- c) Dotacje za dany miesiąc uważa się za należną dla realizatora zadania za faktycznie wykonane godziny usług opiekuńczych.
- d) Warunki płatności i rozliczenia określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a realizatorem zadania.
- e) W sytuacji, gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20 %.

WICEPREZYDENT
MIASTA KALISZA p.o: DYREKTORA
Mateusz Podosadny Iwona Niedźwiedź



- f) Zadanie może być powierzone jednej lub więcej organizacji.
- g) Wydatki będą kwalifikowalne jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania.
- h) Oferty należy składać wg wzoru oferty określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- i) Wzory druku oferty w załączeniu do ogłoszenia lub można je uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu ul. Graniczna 1 pok. 21 i ze strony internetowej BIP: <http://mops.kalisz.ibip.pl>
- j) Do oferty należy dołączyć dodatkowo (poza załącznikami wynikającymi ze wzoru oferty):
- aktualny wyciąg/odpis z KRS lub inny dokument potwierdzający faktyczny stan prawny podmiotu,
 - pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
 - umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów (w przypadku składania oferty wspólnej).
- k) Odrzuceniu podlegają oferty:
- złożone po terminie lub wysłane pocztą elektroniczną,
 - sporządzone wadliwie,
 - niekompletne co do wymaganych dokumentów,
 - złożone niezgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu,
 - złożone przez podmiot nieuprawniony, oferty, które nie dotyczą zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- l) Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania oferty w zakresie określonym w karcie oceny formalnej.
- ł) Decyzję o wyborze oferty lub ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia 18 września 2020 roku

7. Termin składania ofert.

Oferty na realizację zadania, będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert, należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu przy ul. Obywatelskiej 4, pok. 1-2, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 września 2020 r., do godziny 15.30, w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym i odpowiednio oznaczonych z podaniem nazwy zadania, nazwy i adresu oferenta oraz z dopiskiem „KONKURS OFERT”

W przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

WICEPREZYDENT p.o. DYREKTORA
MIASTA KALISZA
Mateusz Podsadny

Iwona Niedźwiedz

8. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Kalisza dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z zarządzeniem Nr 585/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 24 listopada 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert oraz zarządzeniem Nr 292/2017 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 19 maja 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert. Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 ze zm.)

Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych oraz wyboru kilku realizatorów jednego zadania lub braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

Zastrzega się prawo do zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu: składania lub rozstrzygnięcia ofert bez podania przyczyny, unieważnienia konkursu, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu, zamknięciu konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kalisz.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20) oraz na stronie internetowej BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu – <http://mops.kalisz.ibip.pl>.

Dodatkowych informacji udziela Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, pok. 21 oraz pod numerem telefonu: +48 506 161 247.

9. Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie

Administratorem danych osobowych przekazywanych w związku z udzieleniem i rozliczeniem dotacji na realizację zadania pn: *Zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie miasta Kalisza*, jest Prezydent Miasta Kaliszu z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, który powołał Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować telefonicznie: +48 515 804 353 lub mailowo: ido@um.kalisz.pl

WICEPREZYDENT
MIASTA KALISZA

Mateusz Podsadni

p.o. DYREKTORA

Iwona Niedźwiedz

Prezydent Miasta Kalisza zobowiązany jest stosować rozporządzenie prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, powyższe dane osobowe będą przekazywane po załatwieniu sprawy przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki” stanowiącym załącznik nr 2 tego rozporządzenia.

PREZYDENT
MIASTA KALISZA
Krzysztof Kinastowski

WICEPREZYDENT
MIASTA KALISZA
Mateusz Podsadny

p.o. DYREKTORA
Iwona Niedźwiedz

PzKI 3056/11
RADCA PRAWNY
Filip Żelazny

WYTYCZNE DLA OFERENTÓW
zadania publicznego pn:

**ZAPEWNIENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB WYMAGAJĄCYCH
POMOCY ZE STRONY INNYCH OSÓB NA TERENIE MIASTA KALISZA**

1. Usługi opiekuńcze świadczone są na terenie miasta Kalisza w miejscu zamieszkania osoby wymagającej usług.

Program „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych”- edycja 2020, zapewnia usługi opiekuńcze osobom niepełnosprawnym w wieku do 75 roku życia posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, wydawane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych oraz dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, spełniających warunki do udzielenia pomocy wskazane w ustawie o pomocy społecznej.

Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w zakres usług opiekuńczych obejmuje :

1) Zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:

- zakupy niezbędnych artykułów spożywczych, higienicznych, przemysłowych, leków dokonywane w pobliżu miejsca zamieszkania osoby objętej pomocą za jej własne środki finansowe i dla niej przeznaczone,
- przygotowanie posiłku, w tym również przynoszenie gotowych posiłków,
- przygotowanie produktów lub posiłków na część dnia, w której podopieczny zostanie sam (podwieczorek, kolacja) oraz właściwe ich przechowywanie,
- w przypadku ograniczonej sprawności podopiecznego podawanie posiłków i napojów,
- utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki,
- pomoc przy praniu odzieży, bielizny osobistej i pościelowej,
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, regulowanie rachunków i opłat podopiecznego,
- prowadzenie ewidencji wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z pobranych środków finansowych,
- przynoszenie opału i palenie w piecach w sezonie zimowym w przypadku osób samotnie zamieszkujących.

WICEPREZYDENT
MIASTA KALISZA

Mateusz Pędzadny

p.o. DYREKTORA

Iwona Niedzwiedz

PZKI 3055/11

RADCA PRAWNY

Filip Żelazny

2) Czynności związane z utrzymywaniem higieny osobistej podopiecznego:

- utrzymanie higieny osobistej (kąpiel, natłuszczanie ciała, przebieranie i ubieranie w czystą odzież) osób poruszających się samodzielnie lub za pomocą sprzętu rehabilitacyjnego,
- toaleta i pielęgnacja osoby leżącej, która odbywa się w łóżku chorego (kąpiel, natłuszczanie ciała, przebieranie i ubieranie w czystą odzież),
- pielęgnacja jamy ustnej,
- pielęgnacja rąk i stóp (obcinanie paznokci) tylko w podstawowym zakresie (jeśli chory ma zaniedbane paznokcie np. grzybicze lub krogulcze konieczna jest interwencja kosmetyczki),
- pielęgnacja włosów w zakresie mycia i czesania (bez strzyżenia),
- zmiana pampersów, toaleta po zabrudzeniu,
- zmiana bielizny osobistej oraz pościelowej,
- zapobieganie odleżynom i odparzeniom (pielęgnacja odleżyn oraz inne zabiegi medyczne winny wykonywać pielęgniarki środowiskowe).

3) Zlecaną przez lekarza pielęgnację:

- podawanie leków (za wyjątkiem wszelkich iniekcji) – zgodnie ze ścisłymi zaleceniami lekarza,
- stosowanie kompresów i okładów.

4) Utrzymanie kontaktów z otoczeniem:

- dbanie o kondycję psychofizyczną osoby objętej opieką m. in. poprzez spacer, prowadzenie rozmów, czytanie prasy i książek.
- utrzymywanie stałego kontaktu z lekarzem.

5) W przypadku zgonu podopiecznego powiadomienie rodziny, a w sytuacji braku rodziny bądź utrudnionego z nią kontaktu, powiadomienie lekarza i zabezpieczenie mieszkania oraz przekazania kluczy do właściciela budynku.

2. Przedmiotem konkursu ofert jest wykonywanie usług opiekuńczych w godzinach popołudniowych, popołudniowych, wieczornych oraz w dni wolne od pracy w ilości 10.744 godzin usług, w roku 2020, na terenie miasta Kalisza, dla osób niepełnosprawnych w wieku do 75 roku życia z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności wydawane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych.

3. Ustalania uprawnień osób do korzystania z usług opiekuńczych, dokonuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, w drodze wydania decyzji administracyjnej.

4. Zakres i czas wykonywania usług opiekuńczych określony zostanie indywidualnie w decyzji administracyjnej wydanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Kalisza przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu.

5. Wymaga się, aby oferent wszechstronnie informował opinię publiczną, że środki finansowe pochodzą z Funduszu Solidarnościowego oraz umieszczania logo Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na wszystkich materiałach dotyczących realizowanego zadania.

WICEPREZYDENT
MIASTA KALISZA p.o. DYREKTORA

Mateusz Podsadny Iwona Niedzwiedz

6. Po zakończeniu realizowanego zadania, wymaga się by oferent złożył sprawozdanie merytoryczne i finansowe. Zestawienie rachunków lub faktur VAT i list płać (zarówno środki z dotacji, jak i z środków własnych), winny być opisane zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości.

7. Zasady dotyczące realizacji i zgłaszania usług u podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu :

- 1) Zleceniobiorca wyłoniony w drodze konkursu jest zobowiązany do realizacji zleconego zadania tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby, posiadające odpowiednie przygotowanie w sprawowaniu usług opiekuńczych.
- 2) Ustalania uprawnień osób do korzystania z usług opiekuńczych dokonuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu.
- 3) Zakres, wymiar i czasokres wykonywania usług opiekuńczych oraz odpłatność za świadczone usługi określony zostanie indywidualnie w decyzji administracyjnej.
- 4) Zleceniobiorca poinformuje usługobiorców po zakończonym okresie rozliczeniowym (w trybie miesięcznym) o należnej kwocie odpłatności za świadczone usługi.
- 5) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu może w przypadkach niecierpiących zwłoki dokonać telefonicznie zgłoszenia konieczności świadczenia usług. Zgłoszenie to zostanie potwierdzone pisemnie w terminie 3 dni od daty zgłoszenia telefonicznego.
- 6) W sytuacji zgłoszenia potrzeby natychmiastowego objęcia usługami Zleceniobiorca wyłoniony w drodze konkursu ofert winien zorganizować ich realizację najpóźniej w czasie 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
- 7) Zleceniobiorca powinien wskazać osobę kontaktową (wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym będzie pełniła dyżur), która będzie odpowiedzialna za organizację usług w sytuacjach wyjątkowych, wymagających natychmiastowego objęcia usługami.
- 8) Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu sytuacji, które spowodowały zaprzestanie świadczenia usług u konkretnej osoby.
- 9) Zleceniobiorca może świadczyć usługi opiekuńcze w wymiarze do 2 godzin tygodniowo w razie konieczności odwiedzin chorego przebywającego na leczeniu szpitalnym, sytuacja ta dotyczy osób samotnych lub nie posiadających rodziny zamieszkałej na terenie miasta Kalisza.

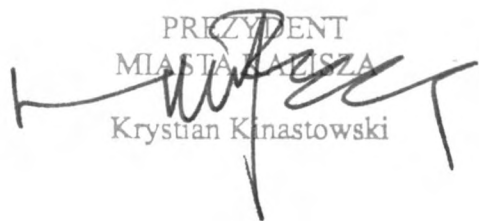
8. Sposób rozliczania wykonanych usług:

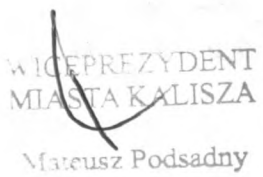
- Wymagane jest prowadzenie oddzielnej dokumentacji dla osób objętych pomocą w formie usług opiekuńczych,
- Wymagane jest prowadzenie przez Zleceniobiorcę usług odrębnie dla każdej osoby objętej usługami – ewidencji czasu wykonywania czynności zawierającej datę, ilość godzin wykonywania czynności oraz podpis osoby objętej opieką, potwierdzający fakt wykonania zlecenia przez Zleceniobiorcę,
- Zleceniobiorca winien informować w formie pisemnej osoby objęte usługami opiekuńczymi o wysokości należności, którą należy uiścić na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej za świadczone usługi.
- Zleceniobiorca po zakończeniu każdego miesiąca do dnia 10 następnego miesiąca sporządzi zestawienie dotyczące faktycznego wykonania godzin usług opiekuńczych.
- Warunkiem przekazywania kolejnych transz dotacji przez Miasto Kalisz będzie również uzyskanie potwierdzenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu wykonania godzin usług.

WICEPREZYDENT p.o. DYREKTORA
MIASTA KALISZA

Mateusz Podsadny Iwona Niedźwiedź

- Zleceniodawca upoważni wyznaczone przez siebie osoby do kontrolowania wykonania przez Zleceniobiorcę usług zleconego zadania zgodnie z umową.

PREZYDENT
MIASTA KALISZA

Krystian Kinastowski


WICEPREZYDENT
MIASTA KALISZA
Mateusz Podsadny

p.o. DYREKTORA

Iwona Niedźwiędź


RADCA PRAWNY
Filip Żelazny

PAK13056111

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego				
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Plan i harmonogram działań na rok

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

2) ¹⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

3 ¹⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

Porównanie kosztów realizacji zadania

W sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania (w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I. Koszty realizacji działań								
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II. Koszty administracyjne								
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji

4 Tabele należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

5 Suma pól 3.1. i 3.2.

6 Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

7 Tabele należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....
Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)