

Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi  
**„ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH  
USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB DOROSŁYCH Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI  
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA KALISZA”**

---

Nr sprawy MOPS-DFK.2318.2.2020

**ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE  
i inne szczególne usługi**  
o wartości poniżej 750.000 euro

*dotyczy:*

*postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:*

**„ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH  
DLA OSÓB DOROSŁYCH Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI  
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE  
MIASTA KALISZA ”**

zatwierdzono:  
Dnia 06.10.2020r  
Iwona Niedźwiedz  
p.o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Kaliszu

Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi  
„ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH  
USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB DOROSŁYCH Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI  
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA KALISZA”

---

**1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu**

ul. Obywatelska 4

62-800 Kalisz

tel.(62) 757 45 10 ; fax (62) 757 63 66

adres e-mail: [mops.dfk@mops-kalisz.pl](mailto:mops.dfk@mops-kalisz.pl)

adres internetowy: <http://mops.kalisz.ibip.pl>

godziny urzędowania: poniedziałek– piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w formie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art.138g w związku z art.138o, ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843 z późn.zm.).

**3. Informacje ogólne.**

**3.1.** Użyte w zamówieniu terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi ;
- c) „Zamówienie na usługi społeczne” – niniejsze zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
- d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843 z późn.zm.).
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne na usługi społeczne i inne szczególne usługi, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
- g) „RODO”- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**3.2.** Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszego zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi .

**3.3.** Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zamówieniu na usługi społeczne i odpowiadać jego treści.

**3.4.** Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Za osoby takie uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu lub,
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel.

Dopuszcza się również podpisanie oferty przez osoby inne, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a i b. Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnienia) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.



**Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi**  
**„ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH**  
**USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB DOROSŁYCH Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI**  
**ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA KALISZA”**

---

- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
    - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
    - w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
    - regulowanie rachunków i opłat podopiecznego,
  - d) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
    - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
    - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
    - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;
- 2) Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
  - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
  - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
  - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
  - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, sianie łóżka, pielęgnacja zlecona przez lekarza, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymywaniu higieny,
  - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
  - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
- 3) Pomoc mieszkaniowa, w tym:
- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
  - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
  - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.
2. Wykonywanie usług odbywać się będzie codziennie lub we wskazane dni tygodnia w różnym wymiarze godzin, co zostanie określone szczegółowo w decyzji. W zależności od potrzeb podopiecznego wykonywanie usług odbywać się będzie również w godzinach popołudniowych i wieczornych.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy także:
- prowadzenie karty pracy (zawierającej: datę, ilość godzin wykonywania czynności, podpis osoby objętej opieką),
  - prowadzenie wykazu godzin i odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w danym m-cu, zgodnie z załącznikiem do zamówienia,
  - wezwanie lekarza w celu stwierdzenia zgonu chorego,
  - powiadomienie rodziny o śmierci chorego,
  - zdanie kluczy właścicielowi, zarządcy domu,
  - niezwłoczne powiadamianie zamawiającego o okolicznościach utrudniających lub uniemożliwiających wykonywanie usług,
  - pisemne poinformowanie osoby objętej opieką o wysokości miesięcznej kwoty do zapłaty za świadczone usługi opiekuńcze zgodnie z załącznikiem do zamówienia,
  - w przypadku gdy w zakresie usług przyznanych osobie zgłoszonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej znajduje się pomoc w regulowaniu rachunków i opłat, przyjęcie gotówki przez osobę wykonującą usługę w imieniu Wykonawcy winno być pisemnie pokwitowane, a osoba objęta opieką winna bezwzględnie otrzymać potwierdzenie wpłaty pieniędzy na cel określony w pokwitowaniu odbioru pieniędzy, zgodnie z załącznikiem do zamówienia.

Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi  
„ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH  
USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB DOROSŁYCH Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI  
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA KALISZA”

**3.2.** Szacunkowa wielkość zamówienia w okresie od 01.11.2020r – 31.12.2020r wynosi **około 4.791** godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w dni robocze oraz w dni wolne od pracy.

Liczba godzin może ulec zmianie w zależności od kształtowania się liczby świadczeniobiorców lub rzeczywistych potrzeb.

**5. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy z wykonawcą wyłonionym w trybie Zamówienie na usługi społeczne, jednak nie wcześniej niż **od 01.11.2020r.**

**6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

**9. Warunki udziału w postępowaniu.**

**9.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy i 24 ust.5.

**9.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu;

- a) Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 150.000,00zł. brutto.
- b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wykonał co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o wartości brutto minimum 200.000 PLN każda (w ramach jednej umowy).
- c) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min. 15 osobami, które będą skierowane do wykonania zamówienia oraz, że osoby te posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005r. Nr 189 poz.1598 z późn. zm.).

**10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust. 12-23 i 24 ust.5.**

**10.1.** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca:

- 1) Nie podlega wykluczeniu,
- 2) Spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**10.2.** Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć o treści zgodnej ze wzorem (*wymagany zakres informacji*) stanowiącym załącznik do zamówienia pn. „*Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania*”.

**10.3.** W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy (przynależność do grupy kapitałowej) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia

Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi  
„ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH  
USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB DOROSŁYCH Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI  
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA KALISZA”

oświadczenia w terminie 3 dni od otwarcia ofert. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej ww. oświadczenie można złożyć wraz z ofertą.

**10.4.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

**10.5.** *W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:*

a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 150.000,00zł. brutto.

b) Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi te zostały wykonane, załącznik do zamówienia wraz z dowodami określającymi czy usługi wymienione w wykazie, zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005r. Nr 189 poz.1598 z późn. zm.) Do wykazu należy załączyć czytelne kopie dokumentów potwierdzające (wykształcenie i ukończone kursy) potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z pkt. 9.2. c.

**10.6.** **Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub** podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa do reprezentowania firmy. **Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień –** Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień musi być złożone w oryginale lub poświadczone notarialnie.

**11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz osoby wprawione do porozumiewania się z wykonawcami.**

**11.1.** W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ustawie Pzp) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) , faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344) , z uwzględnieniem

Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi  
„ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH  
USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB DOROSŁYCH Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI  
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA KALISZA”

wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt. 11.5.-11.10. zamówienia i 14.8. zamówienia oraz z zastrzeżeniem pkt. 14.9. zamówienia.

**11.2.** Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (MOPS-DFK.2318.2.2020):

- 1) w formie pisemnej należy kierować wyłącznie na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, 62-800 Kalisz,**
- 2) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: +48 62 757 63 66,
- 3) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: mops.dfk@mops-kalisz.pl z tym zastrzeżeniem, że przesyłane pliki nie mogą być spakowane (w szczególności posiadać rozszerzenia „rar”, „zip” itp.) z uwagi na funkcjonujące u Zamawiającego zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego: przesłanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej należący do Zamawiającego będzie bezskuteczne.

**11.3.** W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt. 1 zamówienia.

**11.4.** Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Ofertę należy złożyć wyłącznie w wersji papierowej.

**11.5.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

**11.6.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**11.7.** W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

**11.8.** Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić **jedynie w formie pisemnej**. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

**11.9.** W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami zamówienia, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

**11.10.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zamówienia na usługi społeczne, kierując wniosek w sposób określony w pkt. 11.2. zamówienia.

**11.11.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zamówienia a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi  
„ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH  
USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB DOROSŁYCH Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI  
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA KALISZA”

**11.12.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Kowalska tel. +48 797 431 858 i Mateusz Małecki tel. +48 506 161 755.

**12. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

**13. Termin związania z ofertą.**

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**14.1.** Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

**14.2.** Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

**14.3.** Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

**14.4.** Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszego zamówienia. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

**14.5.** Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

**14.6.** Podstawowym elementem oferty jest: wypełniony i podpisany "Formularz oferty", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do zamówienia, który należy złożyć **w oryginale**.

**14.7.** Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty; Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

**14.8.** W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien:

- 1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty” (poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;



Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi  
**„ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH  
USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB DOROSŁYCH Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI  
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA KALISZA”**

2) odpowiednio te informacje zastrzeżone oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty i opatrzyć napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”;

3) wykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**14.9.** Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „Oferta dot.: **„ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB DOROSŁYCH Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA KALISZA ”** – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

#### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**15.1.** Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **14.10.2020r.** do godz.**10.<sup>00</sup>.**, wyłącznie w pokoju nr 7, ul. Obywatelska 4. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

**Ponadto Zamawiający informuje, iż z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną istnieją ograniczenia w bezpośrednim dostępie do budynków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu (polegające w szczególności na oczekiwaniu na wejście do budynku), co Wykonawca winien uwzględnić przed przystąpieniem do czynności złożenia oferty w miejscu wskazanym powyżej, aby zachować termin na jej złożenie.**

**15.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.10.2020r.** o godz. **10.<sup>15</sup>** pok. nr 1.

**Z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną i związane z nią ograniczenia w bezpośrednim dostępie do budynków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu prosimy aby osoby chcące wziąć udział w otwarciu ofert stawily się w dniu otwarcia ofert w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, przy ul. Obywatelskiej 4 w Kaliszu o godzinie 10:05 i stosowały się do informacji zamieszczonych na wejściu do budynku.**

#### **16. Sposób obliczenia ceny.**

16.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto w „Formularzu oferty”.

16.2. Całkowita cena oferty brutto to suma wartości brutto elementów składających się na przedmiot zamówienia.

16.3. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi  
„ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH  
USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB DOROSŁYCH Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI  
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA KALISZA”

16.4. Ostateczna cena oferty powinna zawierać ewentualne upusty jakich wykonawca zamierza udzielić.

16.5. Oferta powinna zawierać ceny poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia – zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do zamówienia.

16.6. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

### **17. Kryteria oceny ofert.**

17.1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował:

Kryterium cena-ocenie podlegać będzie cena brutto oferty – **waga 60%**

Kryterium staż pracy- ocenie podlegać będzie staż pracy osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Kadra Wykonawcy) – **waga 40%**

Dane/wartości służące ocenie oferty na podstawie ww kryteriów, muszą być zawarte w ofercie .

#### **kryterium cena:**

Sposób obliczania punktowego:

$$\text{Ilość punktów oferty badanej w kryterium cena} = \frac{\text{cena oferty najniższej} \times 60}{\text{cena oferty badanej}}$$

#### **kryterium staż pracy:**

1-3 lat stażu            10 pkt    A

4-6 lat stażu            20 pkt    B

7-9 lat stażu            30 pkt    C

10 i więcej lat stażu    40 pkt    D

Gdzie A, B, C, D to liczba osób przewidzianych do wykonania zamówienia z odpowiednio długim stażem pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

Następnie liczba punktów zostanie przeliczona wg wzoru:

$$E(\text{oferty badanej}) = \text{suma } 10xA + 20xB + 30xC + 40xD$$

$$F(\text{oferty o najwyższej liczbie punktów}) = \text{suma } 10xA + 20xB + 30xC + 40xD$$

$$\text{Staż Pracy} = \frac{E}{F} \times 100 \times 40\%$$

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najkorzystniejszym bilansem ww. kryteriów.

### **18. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

18.1. Po wybraniu oferty najkorzystniejszej, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

18.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania danych lub dokumentów umożliwiających identyfikację Wykonawcy np. aktualny odpis z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

### **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi  
„ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH  
USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB DOROSŁYCH Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI  
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA KALISZA”

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do zamówienia.

**21 Przesłanki unieważnienia postępowania...**

**22. Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI ustawy Pzp.**

**23. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającymi a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.**

**24. Ochrona danych osobowych.**

**24.1.** Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

Wykonawcy mogą się z nim kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, 62-800 Kalisz,
- 2) poprzez e-mail: [sekretariat@mops-kalisz.pl](mailto:sekretariat@mops-kalisz.pl),
- 3) telefonicznie: +48 62 757 45 10.

**24.2.** Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, 62-800 Kalisz,
- 2) poprzez e-mail: [mops.doa@mops-kalisz.pl](mailto:mops.doa@mops-kalisz.pl),
- 3) telefonicznie: +48 506 162 271.

**24.3.** Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit a) RODO tj. zgody Wykonawcy wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w niniejszym postępowaniu oraz art. 6 ust.1 lit. C) RODO tj. spełnienia obowiązków wynikających z następujących przepisów prawa:

- 1) ustawy Pzp i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych;
- 2) ustawy z dnia 14 lipca 1983r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019r poz. 553 z późn. zm.).

**24.4.** Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz w wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych w tych przepisach danych wynikających z ustawy Pzp np. brak możliwości udziału w niniejszym postępowaniu.

**24.5.** Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3, art. 139 ust. 3 ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019r poz. 1429 z późn. zm.);

Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi  
„ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH  
USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB DOROSŁYCH Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI  
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA KALISZA”

- 2) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Krajowej Izby Odwoławczej, Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019r poz. 1429 z późn. zm.).

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii, w tym świadczeniem usług serwisowych. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

**24.6.** Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z właściwą kategorią archiwalną.

**24.7.** W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**24.8.** W odniesieniu do pozyskanych danych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, również w odniesieniu do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego załączników, przy czym w przypadku gdy wykonanie prawa dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania udzielenie zamówienia publicznego,
- b) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania

Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi  
„ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH  
USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB DOROSŁYCH Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI  
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA KALISZA”

---

danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul.Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Aby skorzystać z praw, o których mowa wyżej w ppkt 1-4) należy się skontaktować z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

Załączniki do SIWZ:

- 1/ umowa projekt
- 2/formularz ofertowy
- 3/ wykaz osób które będą wykonywać zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji
- 4/ doświadczenie zawodowe
- 5/ oświadczenie-informacje na temat grupy kapitałowej
- 6/ oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- 7/oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i składkami ZUS
- 8/ informacja – odpłatność za świadczone usługi
- 9/ pokwitowanie odbioru pieniędzy
- 10/wykaz godzin i odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w danym miesiącu