

ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE
i inne szczególne usługi
o wartości poniżej 750.000 euro

dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

**„POSILEK DLA POTRZEBUJĄCYCH ŚWIADCZENIOBIORCÓW
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KALISZU
w 2021 roku, w podziale na 2 części”**

zatwierdzono:
Dnia 22.12.2020r
Iwona Niedźwiedź
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kaliszu

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.2318.5.2020

1. Nazwa, adres, inne dane zamawiającego.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu

ul. Obywatelska 4

62-800 Kalisz

tel.(62) 757 45 10 ; fax 757 63 66

adres e-mail: mops.dfk@mops-kalisz.pl

adres internetowy: <http://mops.kalisz.ibip.pl>

godziny urzędowania: poniedziałek– piątek 7³⁰ – 15³⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w formie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art.138g w związku z art.138o, ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843 z późn.zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w zamówieniu terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi ;
- c) „Zamówienie na usługi społeczne” – niniejsze zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
- d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843 z późn.zm.);
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne na usługi społeczne i inne szczególne usługi, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- g) „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszego zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi .

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zamówieniu na usługi społeczne i odpowiadać jego treści.

3.4. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Za osoby takie uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu lub,
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel.

Dopuszcza się również podpisanie oferty przez osoby inne, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a i b. Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia oznaczony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodami:

55.32.10.00-6 usługa przygotowywania posiłków

55.32.00.00-9 usługi podawania posiłków

55.52.12.00-0 usługa dowożenia posiłków

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.2318.5.2020

Zamówienie zostało podzielone na 2 części z czego każde stanowi odrębną całość. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część. Każda część będzie oceniana oddzielnie.

Część 1

1. Na przedmiot zamówienia składa się przygotowywanie, wydawanie i dostarczanie gorącego posiłku z wyłączeniem zup, dla świadczeniobiorców MOPS w Kaliszu w dni powszednie, w tym w szczególności dla:

- osób starszych,
- osób chorych,
- osób niepełnosprawnych.

2. Przewidywana ilość posiłków w dni powszednie szacunkowo 25.544 posiłki przez okres realizacji zamówienia tj. dla około 124 osób dziennie w tym szacunkowo dla 20 osób wymagających dostarczenia posiłku do miejsca zamieszkania świadczeniobiorcy (z wyłączeniem : 04 czerwca 2021r.).

3. Liczba posiłków, o których mowa powyżej może ulec zmianie - w zależności od rzeczywistych potrzeb.

Wykonawca przyjmuje powyższą okoliczność do wiadomości i wyraża zgodę na zawarcie i wykonanie umowy przy jej uwzględnieniu oświadczając, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.

4. Zamiast gorącego posiłku Wykonawca nie może wydawać suchego prowiantu.

5. Gorący posiłek ma być jednodaniowy. Posiłki powinny być przygotowywane w dniu ich wydania, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, zawierać białko zwierzęce, sporządzane z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania. Kaloryczność posiłków powinna być zgodna z normami ustalonymi przez Instytut Żywności i Żywności dla osób dorosłych.

6. W tygodniu dopuszcza się 1 posiłek bezmięsny przy czym posiłek z rybą traktowany jest na równi jak posiłek z mięsem. Posiłki powinny być zróżnicowane zawierać m.in. ziemniaki, ryż, kaszę, makaron, kluski różnego rodzaju, pierogi, różnego rodzaju mięsa, różnego rodzaju warzywa itp.

Zamawiający wymaga aby ilość jadłospisów dziennych wynosiła nie mniej niż 10 (Załącznik nr 10 do zamówienia).

7. Wykonawca powinien posiadać przynajmniej jeden punkt wydawania posiłków, w którym udostępnione będzie pomieszczenie do spożywania posiłków na miejscu, z zapewnieniem jednorazowych sztućców (załącznik nr 9 do zamówienia). Pomieszczenie to winno być schludne i utrzymane w czystości.

Punkt powinien być zlokalizowany w obrębie części miasta określonej na podstawie mapy (załącznik nr 8 do zamówienia) z podaniem adresu punktu .

Wykonawca zamierzający realizować niniejsze zamówienie w lokalu, co do którego nie posiada stosunku prawnego do dysponowania tym lokalem przedstawi oświadczenie właściciela lokalu lub jego dysponenta o jego udostępnieniu do korzystania przy wykonywaniu zamówienia.

8. Z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę i niemożności wydawania posiłków w miejscu wskazanym w załączniku do zamówienia – mapa, Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca wydawania posiłków w ciągu trwania umowy. Wymaga to zawiadomienia Zamawiającego z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem, oraz usytuowania nowej lokalizacji w obrębie ulic określonych na mapie, stanowiącej załącznik do zamówienia.

9. Posiłki wydawane na wynos pakowane będą w jednorazowe naczynia dopuszczone do kontaktu z żywnością oraz o właściwościach pozwalających na utrzymanie temperatury posiłków. Opakowania zapewnia Wykonawca.

10. Posiłki będą wydawane od godz. 12.⁰⁰ do 14.⁰⁰.

11. Posiłki należy wydawać osobie uprawnionej na podstawie wykazu osób uprawnionych, przekazanego przez Zamawiającego. Dopuszcza się wydawanie gorącego posiłku osobom uprawnionym na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez osobę upoważnioną oraz dowodu osobistego osoby odbierającej.

12. Dowóz do osób wskazanych odbywać się będzie od godziny 12.⁰⁰ do 16.⁰⁰.

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.2318.5.2020

13. Wykonawca przedłoży Decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania realizacji zamówienia w zakresie zgodności z wymogami Zamawiającego zawartymi w niniejszym zamówieniu na usługi społeczne.

Cześć 2

1. Na przedmiot zamówienia składa się przygotowywanie, wydawanie i dostarczanie gorącego posiłku z wyłączeniem zup, dla świadczeniobiorców MOPS w Kaliszu w dni powszednie, w tym w szczególności dla:

- osób starszych,
- osób chorych,
- osób niepełnosprawnych.

2. Przewidywana ilość posiłków w dni powszednie szacunkowo 25.544 posiłki przez okres realizacji zamówienia tj. dla około 124 osób dziennie w tym szacunkowo dla 20 osób wymagających dostarczenia posiłku do miejsca zamieszkania świadczeniobiorcy (z wyłączeniem : 04 czerwca 2021r.) .

3. Liczba posiłków, o których mowa powyżej może ulec zmianie - w zależności od rzeczywistych potrzeb.

Wykonawca przyjmuje powyższą okoliczność do wiadomości i wyraża zgodę na zawarcie i wykonanie umowy przy jej uwzględnieniu oświadczając, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.

4. Zamiast gorącego posiłku Wykonawca nie może wydawać suchego prowiantu.

5. Gorący posiłek ma być jednodaniowy. Posiłki powinny być przygotowywane w dniu ich wydania, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, zawierać białko zwierzęce, sporządzane z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania. Kaloryczność posiłków powinna być zgodna z normami ustalonymi przez Instytut Żywności i Żywności dla osób dorosłych.

6. W tygodniu dopuszcza się 1 posiłek bezmięśny przy czym posiłek z rybą traktowany jest na równi jak posiłek z mięsem. Posiłki powinny być zróżnicowane zawierać m.in. ziemniaki, ryż, kaszę, makaron, kluski różnego rodzaju, pierogi, różnego rodzaju mięsa, różnego rodzaju warzywa itp.

Zamawiający wymaga aby ilość jadłospisów dziennych wynosiła nie mniej niż 10 (Załącznik nr 10 do zamówienia).

7. Wykonawca powinien posiadać przynajmniej jeden punkt wydawania posiłków, w którym udostępnione będzie pomieszczenie do spożywania posiłków na miejscu, z zapewnieniem jednorazowych sztućców (załącznik nr 9 do zamówienia). Pomieszczenie to winno być schludne i utrzymane w czystości.

Punkt powinien być zlokalizowany w obrębie części miasta określonej na podstawie mapy (załącznik nr 8 do zamówienia) z podaniem adresu punktu .

Wykonawca zamierzający realizować niniejsze zamówienie w lokalu, co do którego nie posiada stosunku prawnego do dysponowania tym lokalem przedstawi oświadczenie właściciela lokalu lub jego dysponenta o jego udostępnieniu do korzystania przy wykonywaniu zamówienia.

8. Z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę i niemożności wydawania posiłków w miejscu wskazanym w załączniku do zamówienia – mapa, Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca wydawania posiłków w ciągu trwania umowy. Wymaga to zawiadomienia Zamawiającego z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem, oraz usytuowania nowej lokalizacji w obrębie ulic określonych na mapie, stanowiącej załącznik do zamówienia.

9. Posiłki wydawane na wynos pakowane będą w jednorazowe naczynia dopuszczone do kontaktu z żywnością oraz o właściwościach pozwalających na utrzymanie temperatury posiłków. Opakowania zapewnia Wykonawca.

10. Posiłki będą wydawane od godz. 12.⁰⁰ do 14.⁰⁰.

11. Posiłki należy wydawać osobie uprawnionej na podstawie wykazu osób uprawnionych, przekazanego przez Zamawiającego. Dopuszcza się wydawanie gorącego posiłku osobom

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.2318.5.2020

uprawnionym na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez osobę upoważnioną oraz dowodu osobistego osoby odbierającej.

12. Dowóz do osób wskazanych odbywać się będzie od godziny 12.⁰⁰ do 16.⁰⁰.

13. Wykonawca przedłoży Decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania realizacji zamówienia w zakresie zgodności z wymogami Zamawiającego zawartymi w niniejszym zamówieniu na usługi społeczne.

5. Termin wykonania zamówienia dla części 1 i 2.

Termin realizacji zamówienia dla części 1 i 2 : od dnia zawarcia umowy z wykonawcą wyłonionym w trybie Zamówienia na usługi społeczne do dnia 29.10.2021r.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Warunki udziału w postępowaniu dla części 1 i 2.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy,

- 1) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art.24 ust.12-23 ustawy i 24 ust. 5,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.2.

7.2. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy: wykażą należyte wykonanie usług polegających na przygotowywaniu, wydawaniu i dostarczaniu posiłków w ilości co najmniej 80.000 posiłków w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem ostatecznego terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Konieczne jest podanie danych zgodnie z Załącznikiem nr 5 do oferty pn.: „Doświadczenie zawodowe”.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, (dla każdej części) jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust. 12-23 i 24 ust.5.

8.1. Wykonawca wraz z cenowym formularzem ofertowym (stanowiącym załącznik nr 2 do zamówienia) zobowiązany jest złożyć (aktualne na dzień składania ofert) następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.12-22 ustawy i 24 ust. 5, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zamówienia.
- b) Oświadczenie w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy (przynależność do grupy kapitałowej) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w terminie 3 dni od otwarcia ofert. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej ww. oświadczenie można złożyć wraz z ofertą.
- c) Oświadczenie że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zamówienia.
- d) Wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych usług spełniających warunki o których mowa w pkt. 7.2.) zamówienia – wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do zamówienia (Doświadczenie zawodowe); oraz dowody określające czy usługi wymienione w wykazie, „Doświadczenie zawodowe”, zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- e) Mapa wraz z podaniem adresu (załącznik nr 8),
- f) Opis punktu wydawania posiłków (załącznik nr 9),
- g) Oświadczenie lub umowa dotyczące stosunku prawnego do dysponowania lokalem w którym zamierza świadczyć usługę.
- h) Decyzja Państwowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej.

Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane.

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.2318.5.2020

Dokumenty, o których mowa wyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę(tzn. opatrzone datą, napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy) za wyjątkiem pełnomocnictwa do reprezentowania firmy, które musi być w oryginale lub poświadczony notarialnie.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz osoby wprawione do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ustawie Pzp) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020r. poz. 344 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt. 9.5.-9.10. zamówienia i 12.8. zamówienia oraz z zastrzeżeniem pkt. 12.9. zamówienia.

9.2. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (MOPS-DFK.2318.5.2020):

- 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, 62-800 Kalisz.**
- 2) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: +48 62 757 63 66.
- 3) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: mops.dfk@mops-kalisz.pl z tym zastrzeżeniem, że przesyłane pliki nie mogą być spakowane (w szczególności posiadać rozszerzenia „rar”, „zip” itp.) z uwagi na funkcjonujące u Zamawiającego zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego: przesłanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej należący do Zamawiającego będzie bezskuteczne.

9.3. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz.1041) osobiście, za pośrednictwem postańca należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt. 1 zamówienia.

9.4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Ofertę należy złożyć wyłącznie w wersji papierowej.

9.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.** Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

9.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

9.7. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

9.8. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić **jedynie w formie pisemnej.** Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

9.9. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami zamówienia, przepisami ustawy Pzp lub aktów

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.2318.5.2020

wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

9.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zamówienia na usługi społeczne, kierując wniosek w sposób określony w pkt. 9.2. zamówienia.

9.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zamówienia a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9.12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Anna Kowalska tel. +48 797 431 85 i Karol Pietrzak tel. +48 506 161 721.

10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania z ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

12.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.

12.2. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/y do reprezentowania Wykonawcy.

12.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

12.4. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 12.8. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

12.5. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszego zamówienia. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

12.6. Podstawowym elementem oferty jest: wypełniony i podpisany "Formularz ofertowy", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 2 do zamówienia, który należy złożyć **w oryginale**.

12.7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty; Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

12.8. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien:

- 1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu ofertowym” (poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2) odpowiednio te informacje zastrzeżone oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty i opatrzyć napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”;
- 3) wykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.2318.5.2020

12.9. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „Oferta dot. **„Posilek dla potrzebujących świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w 2021 roku, w podziale na 2 części” Dla części** – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **30.12.2020r.** do godz. **09.⁰⁰**, wyłącznie w pokoju nr 7, ul. Obywatelska 4. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

Ponadto Zamawiający informuje, iż z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną istnieją ograniczenia w bezpośrednim dostępie do budynków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu (polegające w szczególności na oczekiwaniu na wejście do budynku), co Wykonawca winien uwzględnić przed przystąpieniem do czynności złożenia oferty w miejscu wskazanym powyżej, aby zachować termin na jej złożenie.

13.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.12.2020r.** o godz. **09.¹⁵** pok. nr 1.

Z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną i związane z nią ograniczenia w bezpośrednim dostępie do budynków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu prosimy aby osoby chcące wziąć udział w otwarciu ofert stawily się w dniu otwarcia ofert w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, przy ul. Obywatelskiej 4 w Kaliszu o godzinie 09:05 i stosowały się do informacji zamieszczonych na wejściu do budynku.

14. Sposób obliczenia ceny.

14.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto w „Formularzu ofertowym”.

14.2. Całkowita cena oferty brutto to suma wartości brutto elementów składających się na przedmiot zamówienia.

14.3. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

14.4. Ostateczna cena oferty powinna zawierać ewentualne upusty jakich wykonawca zamierza udzielić.

14.5. Oferta powinna zawierać ceny poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia – zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do zamówienia.

14.6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

15. Kryteria oceny ofert dla części 1 i 2.

15.1. Zamawiający po dokonaniu oceny spełnienia warunków i formalnej poprawności oferty dokona przeliczenia i przyznania punktów w sposób niżej określony. **Ocenić podlegać będą tylko te oferty które nie zostały przez zamawiającego odrzucone.**

15.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

A) cena – 60% (zgodnie z załącznikiem nr 2)

B) suma wszystkich przygotowanych i wydanych lub dowiezionych posiłków przez Wykonawcę w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert - 30%
(zgodnie z załącznikiem nr 5)

C) różnorodność jadłospisu – 10% (zgodnie z załącznikiem nr 10)

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.2318.5.2020

15.3. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

A) Kryterium dla ceny 60 pkt

Ilość punktów oferty badanej w kryterium cena = $\frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$

B) Kryterium dla: suma wszystkich przygotowanych i wydanych lub dowiezionych posiłków przez Wykonawcę w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert 30 pkt

Liczba przygotowanych i dowiezionych posiłków w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert	
Powyżej 80.000 tys.	30
75.000 – 80.000	15
Poniżej 75.000 tys.	8

Ilość punktów z tabeli zostanie przeliczona wg wzoru:

Ilość punktów oferty badanej w kryterium suma wszystkich przygotowanych i wydanych lub dowiezionych posiłków przez Wykonawcę w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert = $\frac{\text{ilość punktów wg tabeli}}{30} \times 100 \times 30\%$

C) Kryterium dla: różnorodność jadłospisu 10 pkt.

Ilość punktów oferty badanej w kryterium różnorodność jadłospisu = $\frac{\text{ilość przedstawionych w ofercie badanej jadłospisów dziennych}}{\text{oferta z największą ilością przedstawionych jadłospisów}} \times 100 \times 10\%$

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najkorzystniejszym bilansem ww. kryteriów, tj. **A)** ceny, **B)** sumy wszystkich przygotowanych i wydanych lub dowiezionych posiłków przez Wykonawcę w okresie 3 ostatnich lat oraz **C)** różnorodność jadłospisu.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

16.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania danych lub dokumentów umożliwiających identyfikację Wykonawcy np. aktualny odpis z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

17. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

18.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do zamówienia.

18.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

19. Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI ustawy Pzp.

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.2318.5.2020

20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Ochrona danych osobowych.

21.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

Wykonawcy mogą się z nim kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, 62-800 Kalisz,
- 2) poprzez e-mail: sekretariat@mops-kalisz.pl,
- 3) telefonicznie: +48 62 757 45 10.

21.2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, 62-800 Kalisz,
- 2) poprzez e-mail: mops.doa@mops-kalisz.pl,
- 3) telefonicznie: +48 506 162 271.

21.3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit a) RODO tj. zgody Wykonawcy wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w niniejszym postępowaniu oraz art. 6 ust.1 lit. C) RODO tj. spełnienia obowiązków wynikających z następujących przepisów prawa:

- 1) ustawy Pzp i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych;
- 2) ustawy z dnia 14 lipca 1983r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019r poz. 553 z późn. zm.).

21.4. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz w wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych w tych przepisach danych wynikających z ustawy Pzp np. brak możliwości udziału w niniejszym postępowaniu.

21.5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3, art. 139 ust. 3 ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019r poz. 1429 z późn. zm.);
- 2) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Krajowej Izby Odwoławczej, Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019r poz. 1429 z późn. zm.).

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii, w tym świadczeniem usług serwisowych. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.2318.5.2020

21.6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z właściwą kategorią archiwalną.

21.7. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

21.8. W odniesieniu do pozyskanych danych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, również w odniesieniu do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego załączników, przy czym w przypadku gdy wykonanie prawa dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania udzielenie zamówienia publicznego,
- b) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Aby skorzystać z praw, o których mowa wyżej w ppkt 1-4) należy się skontaktować z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

22. Załączniki do zamówienia:

Integralną część zamówienia stanowią :

1. Projekt umowy.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24ust.1 pkt.13-22 i art. 24 ust.5.
4. Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i składkami ZUS.
5. Doświadczenie zawodowe.
6. Informacja dot. grupy kapitałowej.
7. Wzór listy osób pobierających posiłek.
8. Mapa.
9. Opis pomieszczenia do spożywania posiłków na miejscu.
10. Jadłospisy.