

## Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **Referent w Sekcji Realizacji Świadczeń Działu Pomocy Środowiskowej** Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach umowy o pracę na czas określony.

### 1. Wymagania niezbędne:

Oferty na w/w stanowisko mogą składać osoby, które spełniają wymagania niezbędne:

- 1) posiadają wykształcenie min. średnie.
- 2) posiadają obywatelstwo polskie,
- 3) mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,
- 4) nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) cieszą się nieposzlakowaną opinią.

### 2. Dodatkowe wymagania:

- 1) preferowane wykształcenie wyższe;
- 2) mile widziana znajomość obsługi systemu informatycznego POMOST,
- 3) znajomość przepisów prawa oraz umiejętność ich stosowania w praktyce, w szczególności:
  1. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
  2. ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

### 3. Predyspozycje osobowościowe:

- 1) wysoka kultura osobista,
- 2) umiejętność pracy pod presją czasu,
- 3) umiejętność organizacji pracy własnej i współpracy w zespole,
- 4) zaangażowanie w wykonywanie zadań.

### 3. Do zakresu zadań wykonywanych przez Referenta w Sekcji Realizacji Świadczeń należyć będzie w szczególności:

- 1) wprowadzanie danych z wywiadu środowiskowego do systemu informatycznego POMOST,
- 2) przygotowywanie na podstawie wywiadów środowiskowych projektów decyzji administracyjnych,
- 3) przedkładanie do podpisu projektów decyzji wraz z dokumentacją oraz dbałość o doręczenie decyzji zainteresowanym,
- 4) sporządzanie list wypłat świadczeń pomocy społecznej,
- 5) stała analiza środków finansowych przeznaczonych na poszczególne formy pomocy,
- 6) aktywne uczestnictwo w sporządzaniu okresowych sprawozdań i analiz,
- 7) udzielanie wyczerpujących informacji osobom zgłaszającym się o pomoc.

### 4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce wykonywania pracy: budynek piętrowy, stanowisko pracy mieści się na poziomie 2, ul. Graniczna 1, 62-800 Kalisz,
- 2) praca przy komputerze, urządzeniach biurowych.

**5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

### 6. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*wzór kwestionariusza do pobrania poniżej*).
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

3. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe - świadectw pracy, jeżeli stosunek pracy trwa nadal - zaświadczenie o zatrudnieniu.
4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku referenta.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019, poz. 1781 ) i ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2019, poz. 1282).<sup>1</sup>
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w sprawie przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami RODO, zamieszczoną na stronie Biuletynie Informacji Publicznej MOPS w Kaliszu.

**W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosimy o podanie numeru telefonu.**

**7.Wymagane dokumenty aplikacyjne prosimy kierować na adres:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Obywatelska 4  
62-800 Kalisz  
sekretariat – pok. 2  
Termin składania ofert: 23.04.2021r.

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.  
W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

**UWAGA!** Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „ Oferta na stanowisko: Referent w Sekcji Realizacji Świadczeń Działu Pomocy Środowiskowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu”.

<sup>1</sup> Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, na które aplikuję (zgoda dotyczy danych wykraczających poza zakres określony w art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu Pracy). Dane osobowe podaję dobrowolnie.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Kaliszu  
*Iwona Niedźwiedź*