

**Załącznik
do zarządzenia Nr 718/2021
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 26 listopada 2021 r.**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.), uchwały Nr XXXII/461/220 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025”, uchwały Nr XLVI/630/2021 Rady Miasta Kalisza z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”.

**PREZYDENT MIASTA KALISZA
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT**

na powierzenie zadania publicznego pn. **Zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie Miasta Kalisza w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2022 roku i 2023 roku**

I. Tytuł zadania publicznego:

Zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie Miasta Kalisza.

Proponowane rezultaty zadania:

- ilość godzin objęcia usługami opiekuńczymi osób uprawnionych

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- 2022 rok 5.149.540,00 zł
- 2023 rok 5.900.000,00 zł

III. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2020r. i 2021r. wraz z kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):

- 2020 rok: 4.400.000,00 zł
- 2021 rok: 5.151.000,00 zł

IV. Rodzaj zadania publicznego

1. Świadczenie usług opiekuńczych w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej obejmuje :

- 1) pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- 2) opiekę higieniczną,
- 3) zleconą przez lekarza pielęgnację,
- 4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje :

Usługi opiekuńcze świadczone są na terenie Miasta Kalisza w miejscu zamieszkania osoby wymagającej usług,

- osobie samotnej, która z powodu wieku lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób,

a jest jej pozbawiona,

- osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina jak również wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni lub zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

2.Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w zakres usług opiekuńczych obejmuje :

1) Zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:

- zakupy niezbędnych artykułów spożywczych, higienicznych, przemysłowych, leków dokonywane w pobliżu miejsca zamieszkania osoby objętej pomocą za jej własne środki finansowe i dla niej przeznaczone,
- przygotowanie posiłku, w tym również przynoszenie gotowych posiłków,
- przygotowanie produktów lub posiłków na część dnia, w której podopieczny zostanie sam (podwieczorek, kolacja) oraz właściwe ich przechowywanie,
- w przypadku ograniczonej sprawności podopiecznego podawanie posiłków i napojów,
- utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki
- pomoc przy praniu odzieży, bielizny osobistej i pościelowej,
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, regulowanie rachunków i opłat podopiecznego,
- prowadzenie ewidencji wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z pobranych środków finansowych.
- przynoszenie opału i palenie w piecach w sezonie zimowym w przypadku osób samotnie zamieszkujących.

2) Czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej podopiecznego:

- utrzymanie higieny osobistej(kąpiel, natłuszczanie ciała, przebieranie i ubieranie w czystą odzież) osób poruszających się samodzielnie lub za pomocą sprzętu rehabilitacyjnego,
- toaleta i pielęgnacja osoby leżącej, która odbywa się w łóżku chorego (kąpiel, natłuszczanie ciała, przebieranie i ubieranie w czystą odzież),
- pielęgnacja jamy ustnej,
- pielęgnacja rąk i stóp (obcinanie paznokci) tylko w podstawowym zakresie (jeśli chory ma zaniedbane paznokcie np. grzybicze lub krogulcze konieczna jest interwencja specjalisty),
- pielęgnacja włosów w zakresie mycia i czesania (bez strzyżenia),
- zmiana pampersów, toaleta po zabrudzeniu,
- zmiana bielizny osobistej oraz pościelowej,
- zapobieganie odleżynom i odparzeniom (pielęgnacja odleżyn oraz inne zabiegi medyczne winny wykonywać pielęgniarki środowiskowe),

3) Zlecaną przez lekarza pielęgnację:

- podawanie leków (za wyjątkiem wszelkich iniekcji) – zgodnie ze ścisłymi zaleceniami lekarza,
- stosowanie kompresów i okładów.

4) Utrzymanie kontaktów z otoczeniem :

- dbanie o kondycję psychofizyczną osoby objętej opieką m.in. poprzez: spacer, prowadzenie rozmów, czytanie prasy i książek.
- utrzymywanie stałego kontaktu z lekarzem.

5) W przypadku zgonu podopiecznego powiadomienie rodziny, a w sytuacji braku rodziny bądź utrudnionego z nią kontaktu, powiadomienie lekarza i zabezpieczenie mieszkania oraz przekazania kluczy do właściciela budynku.

V. Zasady dotyczące realizacji i zgłaszania usług u podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu :

1) Zleceniobiorca wyłoniony w drodze konkursu jest zobowiązany do realizacji zleconego zadania tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby, posiadające odpowiednie przygotowanie w sprawowaniu usług opiekuńczych.

2) Ustalania uprawnień osób do korzystania z usług opiekuńczych dokonuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu.

- 3) Zakres, wymiar i czasokres wykonywania usług opiekuńczych oraz odpłatność za świadczone usługi określony zostanie indywidualnie w decyzji administracyjnej.
- 4) Zleceniobiorca poinformuje usługobiorców po zakończonym okresie rozliczeniowym (w trybie miesięcznym) o należnej kwocie odpłatności za świadczone usługi.
- 5) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu może w przypadkach niecierpiących zwłoki dokonać telefonicznie zgłoszenia konieczności świadczenia usług. Zgłoszenie to zostanie potwierdzone pisemnie w terminie 3 dni od daty zgłoszenia telefonicznego.
- 6) W sytuacji zgłoszenia potrzeby natychmiastowego objęcia usługami Zleceniobiorca wyłoniony w drodze konkursu ofert winien zorganizować ich realizację najpóźniej w czasie 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
- 7) Zleceniobiorca powinien wskazać osobę kontaktową (wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym będzie pełniła dyżur), która będzie odpowiedzialna za organizację usług w sytuacjach wyjątkowych, wymagających natychmiastowego objęcia usługami.
- 8) Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu sytuacji, które spowodowały zaprzestanie świadczenia usług u konkretnej osoby.
- 9) Zleceniobiorca może świadczyć usługi opiekuńcze w wymiarze do 2 godzin tygodniowo w razie konieczności odwiedzin chorego przebywającego na leczeniu szpitalnym, sytuacja ta dotyczy osób samotnych lub nie posiadających rodziny zamieszkałej na terenie miasta Kalisza.

VI. Sposób rozliczania wykonanych usług:

- 1) Wymagane jest prowadzenie przez Zleceniobiorcę usług odrębnie dla każdej osoby objętej usługami ewidencji czasu wykonywania czynności zawierającej datę, ilość godzin wykonywania czynności oraz podpis osoby objętej opieką, potwierdzający fakt wykonania zlecenia przez Zleceniobiorcę
- 2) Zleceniobiorca po zakończeniu każdego miesiąca do dnia 10 następnego miesiąca sporządzi rozliczenie dotyczące faktycznego wykonania godzin usług opiekuńczych odrębnie dla:
 - usług świadczonych dla osób w wieku do 75 roku życia ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym,
 - dla pozostałych osób.
- 3) Podstawą wystawienia rozliczenia jest potwierdzenie godzin usług, zawarte w ewidencji czasu wykonywania czynności poświadczone protokołem sporządzonym przez przedstawiciela MOPS w Kaliszu i przedstawiciela Zleceniobiorcy, poprzedzone sprawdzeniem zgodności wykonanych usług z wydanym zleceniem oraz kosztem jednej godziny usługi.
- 4) Warunki płatności za realizację zlecenia określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a realizatorem zadania.

VII. Termin i warunki składania ofert.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust.3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której dotyczy otwarty konkurs ofert.
2. Oferty należy składać wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

3. Oferta realizacji zadania publicznego (zwana dalej ofertą) powinna spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W przypadku, gdy oferent w ofercie na realizację zadania publicznego zamierza uwzględnić wkład osobowy, należy przedstawić wycenę wkładu osobowego z podaniem liczby godzin, stawki za godzinę oraz porównania do kosztu rynkowego.
5. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, a także złożone po terminie lub przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych. Komisja Konkursowa wzywa podmiot do uzupełnienia i poprawienia złożonej oferty w trybie pilnym. Dopuszcza się ustne przekazanie informacji o zakresie występujących braków formalnych, sporządzając na tą okoliczność notatkę, którą Komisja dołącza do dokumentacji.
6. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole, natomiast liczbę „0” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
7. Podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane z udziałem środków publicznych, jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji tego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r., poz. 1062).
8. W sytuacji gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie zmieni się o więcej niż 20 %.

Termin realizacji zadania maksymalnie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.

Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu przy ul. Granicznej 1 , pok. 105 lub 110, do godziny 10.00 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 grudnia 2021 r. w zamkniętych kopertach, odpowiednio oznaczonych z podaniem nazwy zadania, nazwy i adresu oferenta oraz z dopiskiem „KONKURS OFERT”

IV. Tryb i kryteria dokonywania wyboru ofert:

Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Kalisza dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z zarządzeniem Nr 635/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.

Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do Regulaminu.

Podstawowe kryteria oceny merytorycznej:

- odpowiednio uzasadniona potrzeba realizacji zadania publicznego oraz na ile grupa odbiorców jest adekwatna do potrzeby jego realizacji; na ile wskazano sposób rozwiązywania problemów czy zaspokajania potrzeb;
- czy harmonogram działań jest spójny, logiczny oraz określa ich uczestników i miejsce działań, w jakim stopniu zaplanowane działania służą osiągnięciu zaplanowanych rezultatów;
- czy zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego są realne, trwałe, czy właściwie opisano poziom osiągnięcia rezultatów i sposób ich monitorowania;
- czy oferent posiada doświadczenie w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

- czy zakładane koszty są realnymi wydatkami, proponowane stawki są racjonalne, koszty powiązane i adekwatne do planowanych działań i spełniają warunki uznania ich za koszty kwalifikowalne;
- procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego;
- czy przewidziano świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków podmiotu jako wkład osobowy w realizację zadania, czy wskazano sposób wyceny poprzez podanie liczby godzin, stawki za godzinę oraz porównanie do kosztu rynkowego;
- czy w ofercie przedstawiono zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania adekwatne do zaplanowanych działań.

Dodatkowe kryterium oceny merytorycznej:

- czy podmiot rzetelnie i terminowo rozliczał się z otrzymanych dotacji w okresie poprzednim.

Decyzję o wyborze oferty oraz wysokości przyznanej dotacji podejmie w formie Zarządzenia Prezydent Miasta Kalisza w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r., po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert.

Dopuszcza się możliwość wyboru kilku realizatorów jednego zadania.

Od Zarządzenia Prezydenta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma trybu odwoławczego.

V. Postanowienia końcowe

Zastrzega się prawo do:

- zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu: składania lub rozstrzygnięcia ofert bez podania przyczyny,
- unieważnienia konkursu, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu,
- zamknięciu konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

W przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wzór druku oferty można pobrać również w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, pok. 110

Wyniki konkursu zostaną podane niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kalisz.pl, oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu <http://mops.kalisz.ibip.pl>

Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, pok. 110 oraz pod numerem telefonu 506-162-493.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza