

**program finansowany ze środków  
PFRON**

**ZARZĄDZENIE NR 6 /2022**

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu**

**z dnia 28.02.2022 roku**

**w sprawie ustalenia zasad w zakresie przyznawania pomocy dla osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na 2022r. w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.**

Na podstawie § 4 ust.4 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu z dnia 15 lutego 2022r w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu zatwierdzonego zarządzeniem Nr 125/2022 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 24 lutego 2022r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady w zakresie przyznawania pomocy dla osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2022r.:

**1.** Zarządzenie obejmuje realizację Modułu II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, poprzez dofinansowanie kosztów edukacji w szkole policealnej, kolegium lub w szkole wyższej: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie (trzeciego stopnia) prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym (dziennym) lub niestacjonarnym (wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu), lub szkoły doktorskie.

W realizacji programu Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu zwany dalej „Realizatorem” stosuje zapisy zawarte w dokumentach: Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, umowa wraz z aneksami w sprawie pilotażowego programu „Aktywny samorząd” zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a PFRON oraz komunikaty PFRON.

2. Wnioski na dofinansowanie w ramach Modułu II będą przyjmowane drogą elektroniczną poprzez dedykowaną do tego celu platformę internetową SOW oraz w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, przy ul. Granicznej 1 Budynek B:

a) na rok akademicki 2021/2022 w okresie od **01.03.2022r.** do **31.03.2022r.**

b) na rok akademicki 2022/2023 w okresie od **12.09.2022r.** do **10.10.2022r.**

Wnioski złożone po terminie do tego wyznaczonym Realizator pozostawi bez rozpatrzenia. Za datę złożenia wniosku składanego w formie elektronicznej w SOW, uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW poprzez UPZ (Urzędowe Potwierdzenie Złożenia), a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego. Realizator ma prawo podjęcia decyzji o przywróceniu wnioskodawcy określonego terminu.

3. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym. Weryfikacji formalnej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora, czy wnioskodawca lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.

Ocenie formalnej podlega:

- 1) spełnianie przez wnioskodawcę/ podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
- 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
- 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
- 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora,
- 5) wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
- 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.

Wnioski w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

4. Udzielenie dofinansowania dla osoby niepełnosprawnej oraz jego wysokość uzależnione są od otrzymania pozytywnej oceny formalnej wniosku, spełnienia wszystkich warunków uczestnictwa w programie, ilości złożonych wniosków oraz od wysokości otrzymanych przez Realizatora środków z PFRON na to zadanie.

5. Dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) oraz opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego ma charakter obligatoryjny. Decyzja w sprawie udzielenia i wysokości dodatku na pokrycie kosztów kształcenia należy do kompetencji Realizatora – aby wsparciem objąć

wszystkich wnioskodawców, Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.

**6.** Z uczestnictwa w programie wyłączeni są wnioskodawcy, którzy po otrzymaniu dofinansowania ze środków PFRON na cele określone w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON, naruszyli warunki umowy (między innymi poprzez nieterminowe lub nienależyte wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy) i nie doprowadzili do usunięcia uchybień do dnia złożenia wniosku.

**7.** Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych i/lub brak zgody na udostępnianie PFRON danych osobowych przez wnioskodawcę skutkować będzie brakiem możliwości wzięcia udziału w programie.

**8.** Realizator w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie co najmniej 14 dniowy (termin liczony w dniach kalendarzowych).

**9.** W sprawach nieuregulowanych w programie i przez Zarząd PFRON dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania stosuje się odpowiednio przepisy określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**10.** Administratorem danych osobowych wnioskodawców jest Realizator programu oraz PFRON. Realizator zobowiązany jest do poinformowania wnioskodawcy, że jego dane osobowe zostaną przekazane do PFRON – PFRON przetwarza dane wnioskodawców w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji programu przez Realizatora oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych.

**11.** Zasady przetwarzania danych osobowych użytkowników SOW i innych danych osobowych związanych z przyznaniem dofinansowania w sposób określony w SOW, określa dokument pn. „Regulamin korzystania z Systemu SOW”, opublikowany na witrynie PFRON pod adresem: <https://portal-sow.pfron.org.pl/opencms/export/sites/pfron-sow/sow/info/>.

## § 2

**1.** Podstawą decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników. Wzór wniosku wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**2.** Szczegółowe kryteria przyznawania dofinansowania wraz ze sposobem zróżnicowania wysokości dofinansowania stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.