

Nr sprawy MOPS-DFK.2318.3.2022

Umowa - projekt

zawarta w dniu pomiędzy Miastem Kalisz - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Kalisza – Krystiana Kinastowskiego, w imieniu, którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - Iwona Niedźwiedź, zwanym dalej „Zamawiającym”

a zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z art. 275 pkt. 1. w zw. z 359 pkt 2 tj. na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na terenie miasta Kalisza zadania pn.: **„Kurs języka polskiego dla cudzoziemców pochodzenia ukraińskiego”**, zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz SWZ stanowiącymi integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 umowy czynności w okresie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2022r. w łącznym wymiarze 80 godzin na jednego uczestnika, dla maksymalnie 80 uczestników, zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym. Miejsce realizacji

2. Lista uczestników szkolenia zostanie przekazana przez Zamawiającego do Wykonawcy najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem szkolenia.

3. Jako koordynatora Wykonawca wyznacza:

3. Jako koordynatora Zamawiający wyznacza:

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się :

- 1) do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności do przeprowadzenia kursu języka polskiego,
- 2) zapewnienia kadry gwarantującej prawidłową realizację zadania,
- 3) do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z harmonogramem i programem, (Liczba godzin zajęć przypadająca na jednego uczestnika musi wynosić łącznie 80 godzin zegarowych. Uwaga: 1 godzina zegarowa = 45 minut zajęć dydaktycznych + 15 minut przerwy, chyba że przepisy odrębne przewidują inaczej)
- 4) Szkolenie musi odbywać się od poniedziałku do piątku, w godzinach między 8.00 a 20.00. Przy czym zajęcia należy zrealizować według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 15 godzin zegarowych w tygodniu. Dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia w soboty, niedziele bądź

dni ustawowo wolne od pracy pod warunkiem wyrażenia pisemnej zgody przez wszystkie osoby objęte szkoleniem,

5) wyposażenia uczestników szkolenia w materiały dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji szkolenia,

6) wystawienia uczestnikom imienne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia,

7) do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników kursu na czas trwania kursu,

8) Zapewnienia stałego i swobodnego dostępu do wody mineralnej gazowanej i niegazowanej.

9) dostarczenia po zakończeniu kursu imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs i imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu.

2. Wykonawca jest zobligowany do realizacji przedmiotu umowy przy udziale **Koordynatora**

Do zadań koordynatora będzie należało między innymi:

1) przywitanie uczestników szkolenia i rozpoczęcie szkolenia;

2) przygotowywanie sali szkoleniowej tj. ustawienie stołów i krzeseł, wyposażenie sali w odpowiedni sprzęt umożliwiający przeprowadzenie szkolenia oraz realizację celu szkolenia;

3) przekazanie uczestnikom szkolenia harmonogramu na zasadach na których został on przekazany Zamawiającemu, przy czym harmonogram zajęć należy przekazać uczestnikom szkolenia w dniu pierwszych zajęć, przed ich rozpoczęciem;

4) bieżące informowanie uczestników szkolenia o zmianach w harmonogramie;

5) przygotowanie oraz przekazanie na własność każdemu uczestnikowi szkolenia, materiałów dydaktycznych określonych w SWZ;

6) przygotowanie dostępu do wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz uzupełniania jej;

7) sprawdzanie obecności uczestników szkolenia oraz prowadzenie list obecności uczestników szkolenia;

8) informowanie Zamawiającego o nieobecnościach, rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu oraz wszelkich innych istotnych dla szkolenia zdarzeniach;

9) nadzór nad prowadzeniem dziennika zajęć edukacyjnych;

10) przekazanie uczestnikom szkolenia oryginałów zaświadczeń i/lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji; na warunkach określonych w umowie;

11) prowadzenie rejestru przekazanych materiałów dydaktycznych oraz przekazanych zaświadczeń i/lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, na warunkach określonych w umowie;

12) nadzór nad zapewnieniem wysokiego poziomu obsługi uczestników szkolenia;

13) stały kontakt z uczestnikami szkolenia/osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy, w sprawach organizacyjnych i szkoleniowych, w szczególności: przyjmowanie uwag i zgłoszeń od uczestników szkolenia od momentu rozpoczęcia do dnia zakończenia szkolenia;

14) udzielanie wszelkich informacji i udostępnianie dokumentów dotyczących realizowanego szkolenia Zamawiającemu (w tym w trakcie wizyt monitorujących Zamawiającego);

15) stałe przebywanie, każdego dnia realizacji szkolenia, na terenie budynku w którym będzie się ono odbywać, w jednym wyznaczonym miejscu, do którego będą mogli zgłaszać się uczestnicy szkolenia;

3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zleconego zadania przez działające w jego imieniu osoby, posiadające niezbędne kwalifikacje zawodowe do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia odrębnej umowy powierzenia danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L.2016 r., 119.1 z późn.zm) oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 poz.1781).

§ 4

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy, osobę wykonującą czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia tj. osobę pełniącą funkcję koordynatora - 1 etat, nie dotyczy przypadku samozatrudnienia, właściciela firmy, który będzie pełnił rolę koordynatora szkolenia.
2. Wymagania związane z udokumentowaniem zatrudnienia:
 - 1) Wykonawca w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy zobowiązuje się przedłożyć :
 - a) zanonimizowaną kopię umowy o pracę wraz z numerem PESEL,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
3. W przypadku zmiany osoby zatrudnionej na umowę o pracę Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę koordynatora spełniającego wymagania zawarte w SWZ oraz w terminie do 7 dni powiadomić zamawiającego o dokonaniu przedmiotowej zmiany i przekazania Zamawiającemu:
 - a) zanonimizowanej kopii umowy o pracę wraz z numerem PESEL,
 - b) poświadczone za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę koordynatora, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

1. Strony ustalają stawkę za jednego uczestnika kursu na kwotę zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn liczby osób faktycznie uczestniczących w kursie i stawki za jednego uczestnika.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w ciągu 7 dni po przedłożeniu faktury/rachunku przez wykonawcę i po zrealizowaniu szkolenia zgodnie z harmonogramem.
Faktura/Rachunek powinien zawierać dane: **Nabywca** - Miasto Kalisz. ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP:6180015933. **Odbiorca** - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, 62-800 Kalisz.
4. Faktura/Rachunek za przeprowadzone szkolenie należy przedstawić do 7 dni po zakończonym szkoleniu. Do rachunku, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć:

- listy obecności uczestników szkolenia potwierdzające obecność,
 - konspekt zawierający opis przeprowadzonych zajęć.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za niewykonanie obowiązków wynikających z umowy i SWZ w wysokości 0,5% za każdy stwierdzony przypadek. Kara umowna zostanie naliczona od wartości faktury/rachunku za niewykonanie ww obowiązków,
- b) w wysokości 5% ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- c) w przypadku niewystawienia i niedostarczenia faktury/rachunku wraz z rozliczeniem w terminie, o którym mowa w § 5 pkt.4, w wysokości 1% od wartości faktury/rachunku.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 60% wartości umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, w szczególności do kontroli jakości świadczonych usług oraz wglądu do dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę.

§ 8

1. Zgodnie z art. 456 – ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień umownych, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji warunków zamówienia, oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 10

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

§ 12

Spory wynikłe z tytułu wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
/ZAMAWIAJĄCY/

.....
/WYKONAWCA/