

Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Główny specjalista ds. współpracy z podmiotami zewnętrznymi i pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej, działającego przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu, w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach umowy o pracę na czas określony.

1. Wymagania niezbędne:

Oferty na w/w stanowisko mogą składać osoby, które spełniają wymagania niezbędne:

- 1) posiadają wykształcenie wyższe i co najmniej 5 letni staż pracy
- 2) posiadają obywatelstwo polskie,
- 3) mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,
- 4) nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) cieszą się nieposzlakowaną opinią,

2. Dodatkowe wymagania:

- 1). Doświadczenie w prowadzeniu projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej
- 2). Znajomość przepisów:
 - Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
 - Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - Ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
 - Ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym,
 - Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
 - Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

3. Predyspozycje osobowościowe:

- 1) bardzo dobra organizacja czasu pracy,
- 2) umiejętność pracy pod presją czasu,
- 3) zaangażowanie i terminowość wykonywania zadań.

4. Do zakresu zadań wykonywanych przez głównego specjalistę ds. współpracy z podmiotami zewnętrznymi i pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej należeć będzie w szczególności:

1. Opracowywanie wniosków dotyczących pozyskiwania środków w ramach projektów z zakresu pomocy społecznej oraz wspierania rodziny i pieczy zastępczej
2. Opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego
3. Opracowywanie i przygotowywanie sprawozdań dotyczących realizowanych projektów,
4. Pozyskiwanie partnerów dla realizacji projektów,
5. Współpraca w zakresie pomocy społecznej z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi,
6. Pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, w zakresie indywidualnego programu integracji
7. Realizacja Programu "Opieka wytchnieniowa dla członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami" - edycja 2022

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce wykonywania pracy: budynek piętrowy, stanowisko pracy mieści się na poziomie 1, ul. Graniczna 1, 62-800 Kalisz,
- 2) praca przy komputerze, urządzeniach biurowych.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

7. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*wzór kwestionariusza do pobrania poniżej*).
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe - świadectw pracy, jeżeli stosunek pracy trwa nadal - zaświadczenie o zatrudnieniu.
4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku głównego specjalisty ds. współpracy z podmiotami zewnętrznymi i pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych i ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych¹.
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w sprawie przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami RODO, zamieszczoną na stronie Biuletynie Informacji Publicznej MOPS w Kaliszu.

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosimy o podanie numeru telefonu.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne prosimy kierować na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Graniczna 1
62-800 Kalisz
Termin składania ofert: 23.08.2022r.

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

UWAGA! Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Oferta na stanowisko: Głównego specjalisty ds. współpracy z podmiotami zewnętrznymi i pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej, działającego przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu”.

¹ Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, na które aplikuję (zgoda dotyczy danych wykraczających poza zakres określony w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy). Dane osobowe podaję dobrowolnie.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Kaliszu

Iwona Niedźwiedź