

Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **Inspektor w Dziale Pomocy Osobom Niepełnosprawnym** Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach umowy o pracę na czas określony.

1. Wymagania niezbędne:

Oferty na w/w stanowisko mogą składać osoby, które spełniają wymagania niezbędne:

- 1) posiadają wykształcenie wyższe i rok stażu pracy lub wykształcenie średnie i 3 lata stażu pracy.
- 2) posiadają obywatelstwo polskie,
- 3) mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,
- 4) nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) cieszą się nieposzlakowaną opinią.

2. Dodatkowe wymagania:

- 1) preferowane wykształcenie wyższe (mile widziane wykształcenie kierunkowe o profilu budowlanym);
- 2) znajomość obsługi komputera w stopniu zaawansowanym;
- 3) znajomość przepisów prawa oraz umiejętność ich stosowania w praktyce, w szczególności:
 1. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
 2. ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
 3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.06.2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
 4. prawa budowlanego, w szczególności przepisów dotyczących osób niepełnosprawnych.
- 4) znajomość zasad przyznawania pomocy osobom niepełnosprawnym w ramach programu „Aktywny Samorząd”.

3. Predyspozycje osobowościowe:

- 1) wysoka kultura osobista,
- 2) łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi,
- 3) umiejętność organizacji pracy własnej i współpracy w zespole,
- 4) zaangażowanie w wykonywanie zadań.

3. Do zakresu zadań wykonywanych przez Inspektora w Dziale Pomocy Osobom Niepełnosprawnym należeć będzie w szczególności:

1. Obsługa platformy Systemu Obsługi Wsparcia (SOW).
2. Udzielanie osobom niepełnosprawnym informacji o przysługujących im ulgach i uprawnieniach.
3. Pomoc w kompletowaniu wniosków o dofinansowanie oraz pomoc w ich wypełnianiu.
4. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem osobom niepełnosprawnym dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych.
5. Przeprowadzanie wizji lokalnych celem ustalenia warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych i technicznych.
6. Uczestnictwo w końcowych odbiorach robót budowlanych w ramach dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych i technicznych.
7. Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem do nauki, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.
8. Prowadzenie spraw związanych z przyznaniem pomocy osobom niepełnosprawnym w ramach programu „ Aktywny Samorząd”.
9. Prowadzenie spraw dotyczących programu „Samodzielność– Aktywność- Mobilność! – Dostępne mieszkanie” oraz „Samodzielność – Aktywność- Mobilność! – Mieszkanie dla absolwenta”.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce wykonywania pracy: budynek piętrowy, stanowisko pracy mieści się na poziomie 1, ul. Graniczna 1, 62-800 Kalisz,
- 2) praca przy komputerze, urządzeniach biurowych.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

6. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*wzór kwestionariusza do pobrania poniżej*).
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe - świadectw pracy, jeżeli stosunek pracy trwa nadal - zaświadczenie o zatrudnieniu.
4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Inspektora.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych i ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).¹
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w sprawie przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami RODO, zamieszczoną na stronie Biuletynie Informacji Publicznej MOPS w Kaliszu.

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosimy o podanie numeru telefonu.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne prosimy kierować na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Graniczna 1
62-800 Kalisz
sekretariat – pok. 106
Termin składania ofert: 10.02.2023r.

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

UWAGA! Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Oferta na stanowisko: Inspektor w Dziale Pomocy Osobom Niepełnosprawnym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu”.

¹ Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, na które aplikuję (zgoda dotyczy danych wykraczających poza zakres określony w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy). Dane osobowe podaję dobrowolnie.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Kaliszu

Iwona Niedźwiedź