

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu poszukuje osoby do zatrudnienia na stanowisko: **Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej** w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony.

Wymagania niezbędne :

1. Wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie pedagogiki, psychologii, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka.
2. Kandydat nie może być skazany ani pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona czy ograniczona.
3. Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego.
4. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Znajomość przepisów w zakresie działania/obowiązków (m.in. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy o pomocy społecznej).
6. Stan zdrowia pozwalający na pracę na tym stanowisku pracy.

Wymagania dodatkowe :

1. Samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań.
2. Obowiązkowość i odpowiedzialność za powierzoną pracę.
3. Umiejętność pracy w zespole oraz organizacji pracy własnej.
4. Umiejętność obsługi komputera (w tym pakietu Office).

Wymagane dokumenty :

1. CV i list motywacyjny opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, na które aplikuję (zgoda dotyczy danych wykraczających poza zakres określony w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy). Dane osobowe podaję dobrowolnie.*
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Druk kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania poniżej. W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosimy o podanie numeru telefonu.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, wymagany staż pracy (dyplom, świadectwa pracy) lub zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku pozostawania w stosunku pracy.
4. Kopie dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.
5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności.

7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na tym stanowisku pracy.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych i ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
9. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w sprawie przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami RODO, zamieszczoną na stronie Biuletynie Informacji Publicznej MOPS w Kaliszu.

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej należeć będzie w szczególności:

1. Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
2. Przygotowywanie we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku,
3. Pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu.
4. Zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej.
5. Zgłaszanie kierownikowi zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.
6. Udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej,
7. Przedstawienie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.
8. Uczestniczenie w dokonywaniu oceny sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby spełniające wskazane w ogłoszeniu wymagania prosimy o składanie dokumentów w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1 (pok. 106), bądź drogą mailową na adres: mops.doa@mops-kalisz.pl **do dnia 12.06.2023r.**

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Kaliszu

Iwona Niedźwiedz