

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. „**Świadczenie usług telekomunikacyjnych w tym dostarczenie urządzeń do realizacji usług**.”

1. Zamawiający.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, 62-800 Kalisz

NIP: 6181592673 REGON 003340601

adres strony internetowej mops-kalisz.pl

adres poczty elektronicznej mops.doa@mops-kalisz.pl

2. Tryb i rodzaj udzielanego zamówienia.

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych).

2.2. Rodzaj zamówienia: usługa, dostawa.

3. Przedmiot zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie rza rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu usług telekomunikacyjnych (kod CPV: 64.20.00.00-8 Usługi telekomunikacyjne, 64.21.20.00-5 Usługi telefonii komórkowej), a w szczególności:

usługi telekomunikacyjne 64 abonamenty komórkowe (w tym dla 15 numerów z pakietem transferu danych), pozostałe bez pakietu internetowego, usługę wirtualnej centrali, usługę komunikator SMS, dostarczenie telefonów mobilnych GSM – 70 szt, bezpłatną wymianę kart sim.

1) Parametry techniczne i jakościowe:

a) usługi telekomunikacyjne

- zapewnienia przyłączenia do sieci telekomunikacyjnej operatora,
- usługi wykonywania i odbierania połączeń głosowych,
- usługi transmisji danych,
- usługi wysyłania i odbierania krótkich wiadomości tekstowych,
- usługi wysyłania i odbierania wiadomości multimedialnych dla wybranych numerów,
- usługi poczty głosowej,

b) wirtualna centrala – nie gorsze niż określone poniżej

- przydzielenie 3 numerów głównych centrali, na te numery powinny być kierowane wszystkie połączenia przychodzące,
- połączenia głosowe realizowane w technologii GSM, nieobciążające połączenia internetowego Zamawiającego,
- przyjmowanie rozmów przychodzących na wybrany główny numer centrali, a następnie umożliwienie bezpłatnego przekierowania rozmowy na wybrany numer,
- samodzielne przydzielenie numerowi komórkowemu numeru wewnętrznego w ramach „wirtualnej centrali” przez pracownika Zamawiającego, zarządzającego „wirtualną centralą,”
- utworzenie dowolnej liczby sekretariatów, realizujących przekierowanie do konkretnego pracownika, grupy pracowników lub innego sekretariatu,
- samodzielne utworzenie automatycznej informacji o numerach wewnętrznych z możliwością połączenia się z nimi,
- przełączanie rozmowy z jednego telefonu na drugi jeżeli połączenie przychodzące jest na numer główny centrali bez utraty połączenia za pomocą kodu USSD,
- prezentowanie wybranych połączeń wychodzących pod wspólnym numerem głównym centrali,
- odbieranie i wysyłanie faksów,
- łączenie rozmów przychodzących zgodnie ze schematem - klient dzwoni do Zamawiającego w godzinach pracy - uzyskuje połączenie; jeśli jednak dzwoni poza ustaloną porą, wysłucha komunikatu o godzinach pracy,
- łączenie pracowników w grupy, według komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz zarządzanie kierowanymi do nich połączeniami, możliwość przypisania wielu osób do jednego sekretariatu,

- przekierowanie warunkowe polegające na skierowaniu połączenia do najbliższego sekretariatu według numeru kierunkowego dzwoniącej osoby,
 - stały koszt połączenia abonenta z numerem głównym centrali, na poziomie kosztu połączenia z numerem stacjonarnym, również po przełączeniu (przekierowaniu) na telefon komórkowy pracownika,
 - dostęp do aplikacji, za pomocą której można sterować ruchem przychodzącym do sekretariatu. Sekretariat powinien mieć podgląd do połączeń na ekranie komputera, mieć możliwość je odebrać, przekierować do określonego Numeru Użytkownika lub przekierować konsultując to najpierw z docelowym użytkownikiem,
 - bezpłatna konfiguracja i przeniesienie danych z obecnego systemu
- c) komunikator SMS - nie gorsze niż określone poniżej
- bezpieczeństwo przesyłanych informacji – szyfrowany w protokole HTTPS dostęp do interfejsu www,
 - lista kontaktów do 20 000,
 - możliwość wysłania sms do 620 znaków,
 - możliwość stworzenia grup kontaktów i filtrowania po grupach,
 - łatwa możliwość zarządzania kontaktami z pozycji administratora,
 - łatwy import/export listy kontaktów do plików z rozszerzeniem *.csv,
 - przepustowość 5sms/s,
 - raporty (statystyki) sms wysłanych/odebranych,
 - możliwość wysyłki sms do wszystkich operatorów krajowych,
 - status sms wysłanych,
 - okno do wysyłki sms spoza utworzonej white listy,
 - możliwość konfiguracji wzorców sms,
 - możliwość zlecenia wysyłki z opóźnieniem - w konkretnym dniu i godzinie,
 - możliwość wysyłki z nadpisem wybranym przez klienta do 10 znaków,
 - możliwość wyznaczenia dowolnej liczby użytkowników końcowych przez administratora,
- d) telefony mobilne i biurkowe fabrycznie nowe za, które zamawiający będzie mógł zapłacić cenę jednostkową nie większą niż 1,00 PLN netto + 23% podatku VAT.
- telefon Xiaomi Redmi 10 4/64GB – 45 szt.
 - telefon Samsung Galaxy A54 5G 128GB – 12 szt.
 - Telefon Xiaomi 13 Pro 5G 12/256GB – 6 szt.
 - Telefon Samsung Galaxy S23 Ultra 5G – 4 szt.
 - Smartfon Samsung Galaxy S23+ 5G 256GB – 3 szt.
- 2) Możliwość zamówienia uzupełniającego (bez aparatów) z jednym terminem zakończenia umowy.
 3) Koszt przeniesienia numerów telefonicznych ponosi operator.
 4) Bezpłatna zmiana numeru telefonu.
 5) Bezpłatna cesja numeru telefonu.
 6) Blokada usług o podwyższonych kosztach bezpłatna.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie obejmuje okres 24 miesięcy tj. od dnia 05.10.2023 do dnia 04.10.2025 roku z zastrzeżeniem, że łączna wartość usług i dostaw objętych zamówieniem nie przekroczy wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605).W przypadku jeżeli wartość dostaw i usług z tytułu realizacji zamówienia osiągnie wysokość, o której uprzednio mowa, przed dniem 04.10.2025 umowa zawarta na świadczenie usługi dostawy pomiędzy Stronami wygasa.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 5.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.
 5.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami: najniższa cena oferty brutto.
 5.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 5.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 5.5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:
- 1) niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt 6.1. zapytania ofertowego,
 - 2) złożonych po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 7 zapytania ofertowego,
 - 3) niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 6.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.
- 6.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
- 6.4. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczętką imienną) lub podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.5. Do oferty należy dołączyć:
- 1) wypełniony i podpisany „Formularz oferty” - wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do zapytania ofertowego;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; (do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 3) oświadczenie, że Wykonawca zasięgiem swojej sieci obejmuje co najmniej 90 % terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6.6. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 6.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 6.8. Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.

7. Termin i miejsce składania ofert.

- 7.1. Pisemną ofertę w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: Oznaczenie sprawy: MOPS-DFK.2317.1.3.2023 „Świadczenie na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu usług telekomunikacyjnych” (nie otwierać przed terminem otwarcia ofert). należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 września 2023 roku do godz. 10:00 – wyłącznie w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, (sekretariat, pokój nr 105) lub drogą elektroniczną na adres mops.doa@mops-kalisz.pl (wiadomość zabezpieczona hasłem, hasło należy przestać w odrębnej wiadomości w dniu otwarcia ofert do godziny 10:00). Nie jest dopuszczalne złożenie oferty na inny adres Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji a także za niedostarczenie wiadomości z ofertą związane np.: z awarią internetu.

7.2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

7.3. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

7.4. Terminem dostarczenia (złożenia) pisemnej oferty Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert .

8. Termin i miejsce otwarcia ofert. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 września 2023 roku o godz. 10:15 w pokoju nr 107 mieszczącym się na I piętrze budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu przy ul. Granicznej 1, wejście „C” w ten sposób, że Zamawiający odczyta treść złożonych ofert.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się.

9.1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Arkadiusz Staniszewski tel. 506162166 lub Anna Kowalska tel. 797431858

10. Informacje dodatkowe.

10.1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.

10.3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania .

10.4. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

10.5. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

10.6. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówieni i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

11. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

11.1. Administrator danych osobowych. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

Wykonawcy mogą się z nim kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: 62-800 Kalisz, ul. Graniczna 1,
- 2) poprzez e-mail: sekretariat@mops-kalisz.pl ,
- 3) telefonicznie: +48 62 757 45 10.

11.2. Inspektor ochrony danych. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych.

Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: 62-800 Kalisz, ul. Graniczna 1,
- 2) poprzez e-mail: mops.doa@mops-kalisz.pl .
- 3) telefonicznie: +48 506 162 166.

11.3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych. Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt

uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.

- 11.4. Odbiorcy danych osobowych. Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
- 11.5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 11.6. Okres przechowywania danych. Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.
- 11.7. Prawa osób, których dane dotyczą. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa: - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; - prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych; - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy; - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 11.8. Informacja o wymogu podania danych. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

Załączniki:

Formularz oferty – do wypełnienia

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu
ul. Graniczna 1
62-800 Kalisz

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w drodze analizy rynku na „Świadczenie usług telekomunikacyjnych w tym dostarczenie urządzeń do realizacji usług .”

oświadczamy że:

- Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w zaproszeniu za cenę :

	Określenie zamawianego asortymentu / usługi	Ilość zamawianego asortymentu / usługi	Cena jednostkowa netto	Wartość netto <i>kol. 2 x 3</i>	Wartość brutto <i>kol. 4 + stawka podatku VAT w wysokości 23%</i>	Wartość usługi w okresie trwania umowy <i>kol.5 wiersze 6,7,8 x24m-ce</i>
	1	2	3	4	5	6
1.	Telefon Xiaomi 13 Pro 5G 12/256GB	6 szt.				_____
2.	telefon Samsung Galaxy S23 Ultra 5G	4 szt.				_____
3.	Telefon Samsung Galaxy A54 5G 128GB	12 szt.				_____
4.	Smartfon Samsung Galaxy S23+ 5G 256GB	3 szt.				_____
5.	telefon Xiaomi Redmi 10 4/64GB	45 szt.				_____
6.	usługi telekomunikacyjne (abonament)	64 szt.				
7.	wirtualna centrala	1 szt.				
8.	komunikator SMS	1 szt.				
			RAZEM			
			wiersze 6,7,8			
			kolumny 4,5,6			

2. Zobowiązujemy się świadczyć usługi objęte zamówieniem przez okres 24 miesięcy z zastrzeżeniem, że łączna wartość dostaw objętych zamówieniem nie przekroczy równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605).
3. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, akceptujemy jego treść, w tym warunki płatności oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³⁾.
5. Udzielamy gwarancji na dostarczone aparaty telefoniczne na okres miesięcy od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że wszystkie dane zawarte w naszej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
7. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia wskazuje/my:

1)nr tel..... e-mail:

2) nr tel. e-mail:

8. Dane teled adresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji: Nazwa (firma) Wykonawcy :
..... Adres: ¹
tel. ¹....., fax. ¹.....

9. W załączeniu przedkładam nw. Załączniki stanowiące integralną część oferty:

1)

2)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Szczegółowe objaśnienia odnośnie wypełnienia „Formularza oferty”

1) Należy podać dane/uzupełnić,

2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

3) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Kalisz:

Iwona Niedźwiedz