

Nr sprawy: MOPS-DFK.2317.1.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu zaprasza do przesłania oferty w postępowaniu pn. „Sukcesywna dostawa bonów towarowych dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w 2024r.”

I. ZAMAWIAJĄCY.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu

ul. Graniczna 1

62-800 Kalisz

Województwo: wielkopolskie, Kraj: Polska

tel.(0-62) 757 45 10 ; fax 757 63 66

adres e-mail: mops.dfk@mops-kalisz.pl

adres internetowy: <http://mops.kalisz.ibip.pl>

godziny urzędowania: poniedziałek– piątek 7³⁰ – 15³⁰

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako zapytanie ofertowe – analiza rynku, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych).
- 2.2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem: <http://mops.kalisz.ibip.pl>, zakładka „Zamówienia - Konkursy”/”Zapytania ofertowe”.
- 2.3. Rodzaj zamówienia: usługa

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa bonów towarowych.
Przedmiot zamówienia oznaczony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:
30199750-2 Talony
- 3.2. Pod pojęciem „bonów towarowych”, zwanych dalej bonami, należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).
- 3.3. Oferowane bony muszą być talonami w formie papierowej zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony w formie elektronicznej (np. kart elektronicznych).
- 3.4. Na przedmiot zamówienia składa się dostawa bonów towarowych o nominałach:
-10zł (dziesięć złotych) w szacunkowej ilości planowanej 11.000 szt.
- 3.5. Talony są niepieniężną formą zasiłków dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, przeznaczonych na zakup towarów pierwszej potrzeby, tj.: m.in. żywności, leków, opału workowanego, środków czystości, odzieży i obuwia oraz butli gazowych, powinny zatem zawierać oznaczenie **zakazujące sprzedaży alkoholu i papierosów.**
- 3.6. Z tytułu realizacji bonów świadczeniobiorcy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów.
- 3.7. **Koszt dostawy bonów ponosi Wykonawca.**
- 3.8. Bony muszą posiadać termin ważności co najmniej 6 miesięcy, licząc od dnia wydania.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia : od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 01.01.2024r) z wykonawcą wyłonionym w trybie zapytania ofertowego do dnia 31.12.2024r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą należyte wykonanie lub wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem ostatecznego terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – minimum jednej usługi o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN brutto polegającej na sukcesywnej dostawie bonów towarowych.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularza pn.: „Doświadczenie zawodowe” stanowiącego załącznik do oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże ww. doświadczenia zawodowego jego oferta nie będzie rozpatrywana.

5.2. Dla wykazania spełnienia powyższego warunku Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się doświadczeniem podmiotów trzecich.

5.3. W celu wykazania doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wypełnić zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do zapytania pn. „Doświadczenie zawodowe”.

5.4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu ofertowym”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

5.5. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.

6. ZŁOŻENIE OFERTY.

Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „Oferta dot. **„Sukcesywnej dostawy bonów towarowych dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w 2024r.”** – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

7.1. Pisemną ofertę w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24.11.2023r.** do godz. 10:00 – wyłącznie w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, (sekretariat, pokój nr 105) lub drogą elektroniczną na adres mops.dfk@mops-kalisz.pl (wiadomość zabezpieczona hasłem, hasło należy przesłać w odrębnej wiadomości w dniu otwarcia ofert do godziny 10:00).

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

Nie jest dopuszczalne złożenie oferty na inny adres Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji, a także za niedostarczenie wiadomości e-mail z ofertą, związane np.: z awarią internetu.

7.2. Jeżeli oferta składana jest w formie pisemnej musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczętą imienną). Jeżeli oferta składana jest w formie elektronicznej może być przesłana w postaci skanu dokumentu pisemnego (podpisanego w sposób tradycyjny mając na uwadze uwagi powyżej) lub w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (sugerowany podpis wewnętrzny w pliku PDF szyfrowany algorytmem SHA-2), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.11.2023r.** o godz. **10¹⁵**.

7.4. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:

- 1) niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt 5.4. zapytania ofertowego,
- 2) złożonych po terminie składania ofert,
- 3) niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 8.1.** Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto w „Formularzu oferty”.
- 8.2.** Całkowita cena oferty brutto to suma wartości brutto elementów składających się na przedmiot zamówienia.
- 8.3.** Cenę ofertową należy podać w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 8.4.** Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

9. KRYTERIA OCENY OFERT:

9.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- KRYTERIUM** cena - **30 %**
- KRYTERIUM** termin ważności bonów - **30 %**
- KRYTERIUM** ilość punktów handlowych położonych w granicach administracyjnych miasta Kalisza realizujących oferowane bony - **40 %**

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
cena	30% = 30 pkt	matematyczny	$\frac{\text{cena najtańszej oferty} \times 100}{\text{cena oferty badanej}} \times 30\%$
termin ważności bonów	30% = 30 pkt	Zgodnie z deklaracją Wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 10 pkt otrzyma Wykonawca jeżeli wykaże termin ważności bonów 6 do 8 miesięcy. ➤ 20 pkt otrzyma Wykonawca jeżeli wykaże termin ważności bonów 9 do 11 miesięcy. ➤ 30 pkt otrzyma Wykonawca jeżeli wykaże termin ważności bonów 12 miesięcy i więcej.
Ilość punktów handlowych położonych w granicach administracyjnych miasta Kalisza realizujących oferowane bony	40% = 40 pkt	Zgodnie z deklaracją Wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 20 pkt otrzyma Wykonawca jeżeli wykaże 1-40 placówek. ➤ 30 pkt otrzyma Wykonawca jeżeli wykaże 41-60 placówek. ➤ 40 pkt otrzyma Wykonawca jeżeli wykaże 61-100 i więcej.

9.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów wynikającą z sumowania ilości punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

9.3. Łączna, zsumowana ilość punktów za poszczególne kryteria będzie decydować o wyborze najkorzystniejszej oferty.

10. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

- 10.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:
- a) dostarczenia pełnomocnictwa do podpisania umowy (jeżeli dotyczy),
 - b) podania imienia i nazwiska osoby sprawującej nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy (zgodnie z zapisem § 8 projekt umowy),
 - c) dostarczenia wykazu punktów handlowych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Kalisza.
- 10.2.** O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, poprzez zamieszczenie powyższych informacji na stronie, na której prowadzone jest postępowanie.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

10.3.Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

11. INFORMACJE DODATKOWE.

11.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn lub ograniczenia przedmiotu zamówienia.

11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w celu wyjaśnienia jej treści.

11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wykonawcami, w celu uzupełnienia dokumentów. Dopuszczalny sposób porozumiewania się z Zamawiającym to kontakt mailowy na adres, o którym mowa w pkt. 1 tj.: mops.dfk@mops-kalisz.pl

11.4. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania.

11.5. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

11.6. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

11.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

11.8. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.

11.9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Kowalska i Karol Pietrzak.

12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

12.1. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

12.2. Administrator danych osobowych. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

Wykonawcy mogą się z nim kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: 62-800 Kalisz, ul. Graniczna 1,
- 2) poprzez e-mail: sekretariat@mops-kalisz.pl,
- 3) telefonicznie: +48 62 757 45 10.

12.3. Inspektor ochrony danych. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych.

Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: 62-800 Kalisz, ul. Graniczna 1,
- 2) poprzez e-mail: mops.doa@mops-kalisz.pl,
- 3) telefonicznie: +48 506 162 166.

12.4. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.

12.5. Odbiorcy danych osobowych. Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa

danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

12.6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

12.7. Okres przechowywania danych. Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

12.8. Prawa osób, których dane dotyczą. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

12.9. Informacja o wymogu podania danych. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Projekt umowy.
2. Formularz ofertowy - do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.
3. Oświadczenie „Doświadczenie zawodowe”- do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Kaliszu

Iwona Niedźwiedź

Umowa (projekt)

zawarta w dniu pomiędzy Miastem Kalisz - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, NIP 618-15-92-673 reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Kalisza – Krystiana Kinastowskiego, w imieniu, którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Iwona Niedźwiedź, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Reprezentowanym przez: zwanym dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy bonów towarowych o nominałach:
- 10 zł (dziesięć złotych) w szacunkowej ilości planowanej 11.000 sztuk.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszania ilości zamawianych bonów towarowych w zależności od kształtowania się liczby świadczeniobiorców.

§ 2

W ramach realizacji bonów towarowych nie będzie można sprzedawać papierosów i alkoholu, dlatego bony winny zawierać oznaczenie dotyczące zakazu sprzedaży papierosów i alkoholu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży bonów towarowych w ilości określonej każdorazowo pisemnym zleceniem jednostkowym.
2. Termin realizacji zlecenia jednostkowego, o którym mowa w ust. 1 określa się na trzy dni od zgłoszenia mailem lub w inny ustalony sposób.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania bonów towarowych do siedziby Zamawiającego, na własny koszt.

§ 4

Umowa na dostawę bonów towarowych zostaje zawarta na czas określony, tj. od do r.

§ 5

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1\ zapytanie ofertowe - Nr sprawy: MOPS-DFK.2317.1.2023
- 2\ oferta Wykonawcy.

§ 6

Koszt wydrukowania bonu i jego zabezpieczenie przed podrobieniem ponosi Wykonawca.

§ 7

1. Podstawą zapłaty jest wielkość wynikająca z przemnożenia ilości zakupionych każdorazowo bonów towarowych i ich wartości nominalnej.
2. Płatność realizowana będzie, przelewem bankowym, na podstawie faktury/noty księgowej w terminie dni od daty jej otrzymania.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony zamawiającego sprawuje Anna Kowalska, a ze strony Wykonawcy

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych według następujących zasad:
 - a) Za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy karę w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień przekroczenia terminu,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10

Do niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 11

Spory wynikłe z tytułu wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
/ZAMAWIAJĄCY/

.....
/ WYKONAWCA/

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz danych przekazanych przez Wykonawcę.

Nr sprawy: MOPS-DFK.2317.1.2023

Załącznik do Zapytania
ofertowego

_____, dnia _____

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Miejski Ośrodek Pomocy
Społecznej w Kaliszu
ul. Graniczna 1
62-800 Kalisz**

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę na „Sukcesywną dostawę bonów towarowych dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w 2024r”, oświadczam/y, iż:

1. Oferuję/my zrealizowanie przedmiotu zamówienia określonego w ZAPYTANIU OFERTOWYM

Talon 10zł.(dziesięć złotych) za cenęzł.(słownie:..... zł.) x **11.000szt.**=zł.(brutto..... słownie:zł., w tym podatek **VAT**....% , **netto**zł. (słownie:..... zł.).

2. Oświadczam/y, że oferowane bony mogą być realizowane (honorowane) w punktach handlowych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Kalisza.

- 1-40 placówek odpowiadające wymaganiom stawianym przez Zamawiającego.
- 41-60 placówek odpowiadające wymaganiom stawianym przez Zamawiającego.
- 61-100 i więcej odpowiadające wymaganiom stawianym przez Zamawiającego¹.

¹ We właściwym miejscu należy wpisać znak „x”

3. Oświadczam/y, że termin ważności bonów wynosi :

- Termin ważności wynosi 6 do 8 miesięcy
- Termin ważności wynosi 9 do 11 miesięcy
- Termin ważności wynosi 12 miesięcy i więcej²

² We właściwym miejscu należy wpisać znak „x”

4. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.

5. Oświadczamy, że nie/ jesteśmy* płatnikiem podatku VAT.

6. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Wszystkie dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

8. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa*:

Siedziba*:

Nr telefonu*:nr faxe-mail.....

***(w przypadku oferty składanej wspólnie dane pełnomocnika)**

Załączniki do niniejszej oferty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

.....
/data i podpis upelnomocnionego przedstawiciela/

* niewłaściwe skreślić

Nr sprawy: MOPS-DFK.2317.1.2023

Załącznik do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług spełniających warunki, o których mowa w pkt. 5.1. Zapytania Ofertowego

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy zamówienia (Zamawiającego)	Przedmiot zamówienia (podać nazwę i krótki opis wykonanej lub wykonywanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymienionym w 5.1. Zapytania ofertowego)	Termin realizacji zamówienia (od dnia – do dnia) (proszę podać: dzień/miesiąc/rok)	Wartość zamówienia brutto w PLN

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/