

Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **Radca prawny**, w niepełnym wymiarze czasu pracy (0,5 etatu), w ramach umowy o pracę na czas określony.

1. Wymagania niezbędne:

Oferty na w/w stanowisko mogą składać osoby, które spełniają wymagania niezbędne:

- 1) posiadają obywatelstwo polskie,
- 2) mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,
- 3) nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszą się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego (wyszkolenie wyższe na kierunku: Prawo, wpis na listę radców prawnych).

2. Dodatkowe wymagania:

- 1) biegła znajomość przepisów i aktualnego orzecznictwa w szczególności z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, prawa zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego i postępowania cywilnego oraz kodeksu pracy;
- 2) obsługa komputera i urządzeń biurowych;
- 3) mile widziane doświadczenie na stanowisku radcy prawnego w jednostkach budżetowych.

3. Predyspozycje osobowościowe:

- 1) bardzo dobra organizacja czasu pracy;
- 2) umiejętność organizacji pracy własnej, samodzielność;
- 3) umiejętność pracy pod presją czasu;
- 4) zaangażowanie i terminowość wykonywania zadań.

3. Do zakresu zadań wykonywanych przez Radcę prawnego należeć będzie w szczególności:

- 1) udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz opinii prawnych w sprawach zgłaszanych przez komórki organizacyjne Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu;
- 2) udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych;
- 3) udzielanie pomocy prawnej pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 4) czynny udział w sporządzaniu, a także ostateczne opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych, projektów umów i porozumień zawieranych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu;
- 5) sporządzanie pism procesowych;
- 6) zastępstwo procesowe w sprawach cywilnych, administracyjnych i karnych: reprezentacja Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi i organami administracji, oraz organami egzekucyjnymi;
- 7) inne czynności według potrzeb Ośrodka związane z obsługą prawną.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce wykonywania pracy: budynek piętrowy, stanowisko pracy mieści się na poziomie 0, ul. Graniczna 1, 62-800 Kalisz, budynek jest wyposażony w windę.
- 2) praca przy komputerze, urządzeniach biurowych.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu,

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

6. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*wzór kwestionariusza do pobrania poniżej*).
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe - świadectw pracy, jeżeli stosunek pracy trwa nadal - zaświadczenie o zatrudnieniu.
4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku: Radca prawny.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych i ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ¹.
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w sprawie przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami RODO, zamieszczoną na stronie Biuletynie Informacji Publicznej MOPS w Kaliszu.

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosimy o podanie numeru telefonu.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne prosimy kierować na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Graniczna 1
62-800 Kalisz
Sekretariat: pok. 106
Termin składania ofert: 22.12.2023r.

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

UWAGA! Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „ Oferta na stanowisko: Radca prawny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu”.

¹ Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, na które aplikuję (zgoda dotyczy danych wykraczających poza zakres określony w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy). Dane osobowe podaję dobrowolnie.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Kaliszu
Iwona Niedźwiedź