

**Zarządzenie Nr 339/2024**  
**Prezydenta Miasta Kalisza**  
**z dnia 31 maja 2024**

**w sprawie ustalenia treści ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Kalisza w obszarze pomocy społecznej - zapewnienie usług opiekuńczych, w tym usług sąsiedzkich dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie miasta Kalisza.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 poz. 609 ze zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571), uchwały Nr XXXII/461/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025”, uchwały Nr LXX/998/2023 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok", zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się treść ogłoszenia Prezydenta Miasta Kalisza, dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Kalisza w obszarze pomocy społecznej - zapewnienie usług opiekuńczych, w tym usług sąsiedzkich dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie miasta Kalisza,

stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Krystian Kinastowski

**Prezydent Miasta Kalisza**  
ogłasza otwarty konkurs ofert

**na realizację zadań publicznych Miasta Kalisza w obszarze pomocy społecznej - zapewnienie usług opiekuńczych, w tym usług sąsiedzkich dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie miasta Kalisza.**

**Podstawa prawna:** art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571), uchwała Nr XXXII/461/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025”, uchwała Nr LXX/998/2023 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok".

1. **Rodzaj zadania publicznego:** pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

2. **Tytuł, cel i rezultaty zadań konkursowych, będących przedmiotem konkursu:**  
**Zapewnienie usług opiekuńczych, w tym także usług sąsiedzkich dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie Miasta Kalisza:**

1) cel zadania: świadczenie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie Miasta Kalisza

2) proponowane rezultaty:

- liczba osób objętych pomocą.

3. **Termin realizacji zadania:** od 1 lipca 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku

4. **Warunki realizacji zadania:**

- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i warunków do realizacji zadania (zgodnie z obowiązującymi standardami);

- realizacja zadania z uwzględnieniem odpowiednich wytycznych GIS i MZ, aktualnych na czas realizacji danego projektu;

- podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane z udziałem środków publicznych, jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji tego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 r., poz. 2240 z późn. zm.);

- realizator zobowiązany jest do informowania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych o współfinansowaniu zadania ze środków z budżetu Miasta Kalisza;

- w sytuacji, gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie zmieni się o więcej niż 20 %;

- przy realizacji zadania podmiot realizujący jest zobowiązany do przestrzegania regulacji zawartych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), dalej „rozporządzenie 833/2014” w brzmieniu nadanym

rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) dalej „rozporządzenie 2022/576”, które mają zastosowanie również w przypadku podwykonawców i dostawców;

- w realizacji zadania nie mogą brać udziału podmioty, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576;
- w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571) prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której dotyczy otwarty konkurs ofert;
- zadanie finansowane ze środków Miasta Kalisza może być realizowane tylko w odniesieniu do mieszkańców Kalisza.

#### **5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

zapewnienie usług opiekuńczych, w tym także usług sąsiedzkich dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób - 3 400 000,00 zł.

**6. Forma realizacji zadania:** powierzenie realizacji zadania publicznego.

**7. Minimalny wkład własny:** wkład własny nie jest wymagany.

#### **8. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2022 r. i 2023 r. wraz z kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):**

- zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie miasta Kalisza:

- 2022 rok: 5 312 722,00 zł
- 2023 rok: 5 900 000,00 zł

#### **9. Warunki składania ofert:**

1. Oferty należy składać przez Generator wniosków – witkac.pl (<https://witkac.pl/#/Urzad/Index/333>) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 czerwca 2024 r. do godziny 09.00. Złożoną w systemie ofertę należy wydrukować, podpisać i złożyć w wersji papierowej wraz z niezbędnymi załącznikami w zamkniętych kopertach, odpowiednio oznaczonych poprzez podanie nazwy zadania, nazwy i adresu oferenta oraz z dopiskiem „KONKURS OFERT” do dnia 20 czerwca 2024 roku do godziny 15.30 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, 62- 800 Kalisz, pokój nr 105 – sekretariat. (W przypadku złożenia Ofert pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego).

2. Oferty należy składać wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru (CEiDG lub KRS) oraz w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku braku odpisów z właściwego rejestru oferta nie wymaga korekty, ponieważ Ogłaszający może samodzielnie pobrać dane ze wskazanych rejestrów),
- umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania.

4. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.

5. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole, natomiast liczbę „0” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.

6. W przypadku, gdy oferent w ofercie na realizację zadania publicznego zamierza uwzględnić wkład osobowy, należy przedstawić wycenę wkładu osobowego z podaniem liczby godzin, stawki za godzinę oraz porównania do kosztu rynkowego.

7. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty na jedno, dwa lub na wszystkie zadania.

## **10. Tryb wyboru ofert:**

1. Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Kalisza dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z zarządzeniem Nr 635/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.
2. Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do Regulaminu.
3. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, a także złożone po terminie lub przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych. Komisja Konkursowa wzywa podmiot do uzupełnienia i poprawienia złożonej oferty w trybie pilnym. Dopuszcza się ustne przekazanie informacji o zakresie występujących braków formalnych, sporządzając na tę okoliczność notatkę, którą Komisja dołącza do dokumentacji.
4. Odrzuceniu podlega oferta złożona przez podmiot, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497).
5. Zastrzega się prawo do zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu składania lub wyboru ofert bez podania przyczyny.
6. Zastrzega się prawo unieważnienia konkursu, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
7. Zastrzega się prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
8. Decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, **w terminie do dnia 24 czerwca 2024 r.**
9. Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

## **11. Kryteria oceny merytorycznej:**

1. Odpowiednio uzasadniona potrzeba realizacji zadania publicznego oraz na ile wskazano sposób rozwiązywania problemów czy zaspokajania potrzeb;
2. Czy harmonogram działań jest spójny, logiczny oraz określa ich uczestników i miejsce działań, w jakim stopniu zaplanowane działania służą osiągnięciu zaplanowanych rezultatów;
3. Adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;
4. Czy zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego są realne, trwałe, czy właściwie opisano poziom osiągnięcia rezultatów i sposób ich monitorowania;
5. Czy oferent posiada doświadczenie w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
6. Czy zakładane koszty są realnymi wydatkami, proponowane stawki są racjonalne, koszty powiązane i adekwatne do planowanych działań i spełniają warunki uznania ich za koszty kwalifikowalne;
7. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego;
8. Czy przewidziano świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków podmiotu jako wkład osobowy w realizację zadania, czy wskazano sposób wyceny poprzez podanie liczby godzin, stawki za godzinę oraz porównanie do kosztu rynkowego;
9. Czy w ofercie przedstawiono zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania adekwatne do zaplanowanych działań.

### **Kryterium uzupełniające:**

Podmiot rzetelnie i terminowo rozliczał się z otrzymanych dotacji w okresie poprzednim.

## **12. Wytyczne dla oferentów dotyczącego świadczenia usług opiekuńczych, w tym także usług sąsiedzkich na terenie miasta Kalisza na rok 2024**

### **12.1. Pomoc w formie usług opiekuńczych, w tym usług sąsiedzkich przysługuje:**

- osobie samotnej, która z powodu wieku lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona,
- osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina jak również niezamieszkujący małżonek, wstępni lub zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić,

- wnioskującej osobie zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, w drodze decyzji administracyjnej, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania,
- w przypadku usług sąsiedzkich osobie w wieku 60 lat i więcej.

### **12.2. Miejsce świadczenia usług.**

Usługi opiekuńcze, w tym także usługi sąsiedzkie świadczone są na terenie miasta Kalisza w miejscu zamieszkania osoby wymagającej usług na podstawie decyzji administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

### **12.3. Podstawowy zakres czynności usług:**

1) Świadczenie usług opiekuńczych w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023, poz. 901 ze zm.) obejmuje:

- pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- opiekę higieniczną,
- zleconą przez lekarza pielęgnację,
- zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

2) Świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023, poz. 901 ze zm.) obejmuje:

- pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych,
- podstawową opiekę higieniczno-pielęgnacyjną, przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji,
- w miarę potrzeb i możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

### **12.4. Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w zakres usług opiekuńczych, w tym usług sąsiedzkich obejmuje:**

1. zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach, z których na co dzień korzysta osoba wymagająca opieki,
- dokonywanie zakupów niezbędnych artykułów spożywczych, higienicznych, przemysłowych oraz leków w pobliżu miejsca zamieszkania osoby objętej pomocą oraz za jej własne środki finansowe do tego przeznaczone,
- przygotowywanie posiłku, w tym również przynoszenie gotowych posiłków,
- przygotowywanie produktów lub posiłków na część dnia, w które podopieczny zostanie sam (podwieczorek, kolacja) oraz właściwe ich przechowywanie i zabezpieczenie,
- w przypadku ograniczonej sprawności podopiecznego podawanie posiłków i napojów,
- pomoc przy praniu odzieży, bielizny osobistej i pościelowej,
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, regulowaniu rachunków i opłat podopiecznego oraz prowadzenie ewidencji wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z pobranych środków finansowych,
- przynoszeniu opału i palenie w sezonie zimowym w przypadkach osób samotnie zamieszkujących;

2. utrzymywanie higieny, a w szczególności:

- mycie i kąpiel podopiecznego rozumiana jako utrzymanie higieny osobistej (w tym natłuszczanie ciała, przebieranie i ubieranie w czystą odzież, pielęgnacja jamy ustnej oraz włosów w zakresie mycia i czesania) osób poruszających się samodzielnie lub za pomocą sprzętu rehabilitacyjnego,
- pielęgnacja rąk i stóp (obcinanie paznokci ) tylko w podstawowym zakresie (jeśli chory ma zaniedbane paznokcie np. grzybicze lub krogulcze konieczna jest interwencja specjalisty),
- zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- układanie chorego do łóżka, prześcielenie łóżka,
- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, w tym także toaleta i pielęgnacja osoby leżącej, która odbywa się w łóżku chorego (kąpiel, natłuszczanie ciała, przebieranie i ubieranie w czystą odzież),
- zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
- w razie potrzeby zabezpieczenie w pampersy oraz zmiana i pielęgnacja po zabrudzeniu.

3. pielęgnację zleconą przez lekarza, z wyłączeniem usług należących do dyplomowanych pielęgniarek (za wyjątkiem wszelkich iniekcji) – zgodnie ze ścisłymi zaleceniami lekarza, a także stosowanie kompresów i okładów.

4. utrzymywanie kontaktów z otoczeniem:

- w przypadku osób mieszkających samotnie utrzymywanie z nim/nią kontaktów np. poprzez rozmowę,

- czytanie książek i prasy oraz dbanie o jej/jego kontakty z rodziną, sąsiadami, znajomymi,
- dbanie o kondycję psychofizyczną np. poprzez wychodzenie z podopiecznym na spacer,;
  - utrzymywanie stałego kontaktu z lekarzem,
  - w przypadku zgonu podopiecznego powiadomienie rodziny, a w sytuacji braku rodziny bądź utrudnionego z nią kontaktu, powiadomienie lekarza i zabezpieczenie mieszkania oraz przekazania kluczy do właściciela budynku. Zasady dotyczące realizacji i zgłaszania usług opiekuńczych, w tym także usług sąsiedzkich u podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu:
  - zleceniobiorca zobowiązany do realizacji zleconego zadania tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby, posiadające odpowiednie przygotowanie w sprawowaniu usług opiekuńczych lub usług sąsiedzkich,
  - świadczenie usług opiekuńczych realizowane będzie przez Zleceniobiorcę w stosunku do osób zgłoszonych pisemnie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu wraz ze wskazaniem zakresu i czasu ich wykonywania,
  - wysokość odpłatności do ponoszenia, której zobowiązana będzie osoba objęta usługami opiekuńczymi, w tym także usługami sąsiedzkimi ustala się na podstawie dochodu w zależności od tego czy osoba ubiegająca się o usługi opiekuńcze jest osobą samotnie gospodarującą lub osobą w rodzinie i określona jest w oparciu o stosowną uchwałę Rady Miasta Kalisza,
  - wysokość odpłatności wskazana jest w decyzji administracyjnej wydawanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
  - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu może także dokonać zgłoszenia telefonicznie, a zgłoszenie to zostanie potwierdzone pisemnie w terminie 3 dni od daty zgłoszenia,
  - Zleceniobiorca organizuje realizację przedmiotu umowy u wskazanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu osoby w terminie określonym w zgłoszeniu,
  - w sytuacji zgłoszenia potrzeby natychmiastowego objęcia usługami Zleceniobiorca organizuje ich realizację najpóźniej w czasie 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia,
  - Zleceniobiorca powinien wskazać osobę kontaktową (wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym będzie pełniła dyżur), która będzie odpowiedzialna za organizację usług w sytuacjach wyjątkowych, wymagających natychmiastowego objęcia usługami,
  - Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu sytuacji, które spowodowały zaprzestanie świadczenia usług u konkretnej osoby,
  - Zleceniobiorca może świadczyć usługi opiekuńcze w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo w razie konieczności odwiedzin chorego przebywającego na leczeniu szpitalnym, sytuacja ta dotyczy osób samotnych lub nie posiadających rodziny zamieszkałej na terenie miasta Kalisza.

### **12.5. Przedmiot, ilość godzin, okres realizacji**

Przedmiotem konkursu jest wykonywanie usług opiekuńczych, w tym także usług sąsiedzkich dla osób wymagających pomocy innej osoby, także w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w dni wolne od pracy w ilości około 84 000 godzin w okresie od 1.07.2024 r. do 31.12.2024 r., na terenie miasta Kalisza.

### **12.6. Sposób nabycia uprawnień do korzystania z usług**

Ustalenia uprawnień osób do korzystania z usług opiekuńczych, w tym także usług sąsiedzkich oraz wysokość wymiaru przyznanych godzin usług dokonuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu na wniosek osoby zainteresowanej po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.

### **12.7. Wymagania dotyczące osób wykonujących zadanie bezpośrednio:**

1) w przypadku usług opiekuńczych:

- osoby sprawujące bezpośrednią opiekę powinny wykazać się ukończeniem kursu/szkolenia, w tym zakresie albo posiadać wykształcenie opiekunki domowej, środowiskowej bądź pielęgniarskie,

2) w przypadku usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich osoba:

- jest pełnoletnia,
- nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie
- nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie
- złożyła organizatorowi usług sąsiedzkich oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług,
- zamieszkuje w najbliższej okolicy osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
- ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy,

- została wskazana i zaakceptowana przez osobę, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie,
- została zaakceptowana przez organizatora usług sąsiedzkich - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu.

#### **12.8. Zasady dotyczące realizacji i zgłaszania usług opiekuńczych, w tym także usług sąsiedzkich u podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu:**

- zleceniobiorca wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany do realizacji zleconego zadania tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby, posiadające odpowiednie przygotowanie w sprawowaniu usług opiekuńczych lub usług sąsiedzkich,
- świadczenie usług opiekuńczych realizowane będzie przez Zleceniobiorcę wyłonionego w drodze konkursu w stosunku do osób zgłoszonych pisemnie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu wraz ze wskazaniem zakresu i czasu ich wykonywania,
- wysokość odpłatności do ponoszenia, której zobowiązana będzie osoba objęta usługami opiekuńczymi, w tym także usługami sąsiedzkimi ustala się na podstawie dochodu w zależności od tego czy osoba ubiegająca się o usługi opiekuńcze jest osobą samotnie gospodarującą lub osobą w rodzinie i określona jest w oparciu o stosowną uchwałę Rady Miasta Kalisza,
- wysokość odpłatności wskazana jest w decyzji administracyjnej wydawanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu może także dokonać zgłoszenia telefonicznie, a zgłoszenie to zostanie potwierdzone pisemnie w terminie 3 dni od daty zgłoszenia,
- Zleceniobiorca organizuje realizację przedmiotu umowy u wskazanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu osoby w terminie określonym w zgłoszeniu,
- w sytuacji zgłoszenia potrzeby natychmiastowego objęcia usługami Zleceniobiorca wyłoniony w drodze konkursu organizuje ich realizację najpóźniej w czasie 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia,
- Zleceniobiorca powinien wskazać osobę kontaktową (wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym będzie pełniła dyżur), która będzie odpowiedzialna za organizację usług w sytuacjach wyjątkowych, wymagających natychmiastowego objęcia usługami,
- Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu sytuacji, które spowodowały zaprzestanie świadczenia usług u konkretnej osoby,
- Zleceniobiorca może świadczyć usługi opiekuńcze w wymiarze 2 godzin tygodniowo w razie konieczności odwiedzin chorego przebywającego na leczeniu szpitalnym, sytuacja ta dotyczy osób samotnych lub nie posiadających rodziny zamieszkałej na terenie miasta Kalisza.

#### **12.9. Sposób rozliczania wykonywanych usług opiekuńczych, w tym usług sąsiedzkich:**

- usługi rozliczane są miesięcznie, na podstawie karty rozliczeniowej usługi, na której osoba świadcząca usługę i świadczeniobiorca potwierdzają pisemnie wykonanie usług. W karcie rozliczeniowej wskazuje się: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi sąsiedzkie oraz dni, godziny i wymiar czasowy świadczenia usług sąsiedzkich w dany miesiąc kalendarzowym. Wymogiem jest, aby karty rozliczeniowe dotyczące usług opiekuńczych oraz usług sąsiedzkich były prowadzone oddzielnie, tak aby było możliwe ich rozdzielenie i rozliczanie jako dwie formy usług,
- zaleca się, aby karty rozliczeniowe usług były podpisywane przez przedstawiciela Wykonawcy, który w ten sposób potwierdza wykonanie pracy przez osoby świadczące usługę bezpośrednio w każdym miesiącu,
- wymagane jest prowadzenie przez Zleceniobiorcę usług odrębnie dla każdej osoby objętej usługami - ewidencji czasu wykonywania czynności zawierającej datę, ilość godzin wykonywania czynności oraz podpis osoby objętej opieką, potwierdzający fakt wykonania zlecenia przez Zleceniobiorcę,
- w przypadku, gdy w zakresie usług przyznanych osobie zgłoszonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu znajduje się pomoc w regulowaniu rachunków i opłat, przyjęcie gotówki przez osobę wykonującą usługę w imieniu Zleceniobiorcy winno być pisemnie pokwitowane, a osoba objęta usługą winna bezwzględnie otrzymać potwierdzenie wpłaty pieniędzy na określony cel w pokwitowaniu odbioru pieniędzy,
- Zleceniobiorca winien informować w formie pisemnej osoby objęte usługami opiekuńczymi o

wysokości należności, którą należy uiścić na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu za świadczone usługi,

- Zleceniobiorca po zakończeniu każdego miesiąca do dnia 10 następnego miesiąca sporządzi zestawienie dotyczące faktycznego wykonania godzin usług opiekuńczych,
- warunkiem przekazywania kolejnych transz dotacji przez Miasto Kalisz będzie również uzyskanie potwierdzenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu wykonanych godzin usług opiekuńczych,
- Zleceniodawca upoważni wyznaczone przez siebie osoby do kontrolowania wykonania przez Zleceniobiorcę usług zleconego zadania zgodnie z umową.

### **13. Wymagania promocyjno-informacyjne**

Wymaga się, aby oferent wszechstronnie informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji ze środków budżetu miasta Kalisza, a po zakończeniu przedsięwzięcia złożył sprawozdanie merytoryczne i finansowe oraz zestawienie rachunków lub faktur VAT i list płac (zarówno środków z dotacji, jak i środki własne należy udokumentować dowodami księgowymi zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości- Dz.U. z 2023 poz. 120 ze zm.).

### **14. Postanowienia końcowe**

1. Złożenie Oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Podmiot, któremu przyznano dotację - w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w Ofercie zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy:
  - a) zaktualizowanego planu i harmonogramu realizacji zadania,
  - b) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów.
2. Decyzję o wyborze oferty oraz wysokości przyznanej dotacji podejmie w formie zarządzenia Prezydent Miasta Kalisza w terminie do dnia 24 czerwca 2024 r., po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert.
3. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku realizatorów jednego zadania.
4. Od zarządzenia Prezydenta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma trybu odwoławczego.
5. W przypadku nadesłania oferty pocztą, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wzór formularza oferty generuje się po obowiązkowym wypełnieniu oferty w systemie witkac.pl (<https://witkac.pl/#/Urzad/Index/333>) w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie konkursu i jest zgodny ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
7. Wyniki konkursu zostaną podane niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu <http://mops.kalisz.ibip.pl>
8. Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, pok. 109 oraz pod numerem telefonu 506-162-493.
9. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy.

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych: Administrator danych osobowych.**

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- 1) listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20, 2)
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 00,
- 3) e-mailowo: [umkalisz@um.kalisz.pl](mailto:umkalisz@um.kalisz.pl).

### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

- 1) listownie: Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, 2)



telefonicznie: +48 62 / 765 43 56,  
3) e-mailowo: [iod@um.kalisz.pl](mailto:iod@um.kalisz.pl).

### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

### **Przechowywanie danych.**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych – dokumenty złożone w otwartym konkursie ofert po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania, natomiast dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania.

### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

### **Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski