

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu, którego przedmiotem jest „**Świadczenie na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu usług telekomunikacyjnych w tym dostarczenie urządzeń do realizacji usług .**”

1. Zamawiający.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, 62-800 Kalisz

NIP: 6181592673 REGON 003340601

adres strony internetowej mops-kalisz.pl

adres poczty elektronicznej mops.zp@mops-kalisz.pl

2. Tryb i rodzaj udzielanego zamówienia.

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczy zamówień, których wartość nie przekracza 130.000,00zł (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2024r poz. 1320 z późn. zm.).

2.2. Rodzaj zamówienia: usługa, dostawa.

3. Przedmiot zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu usług telekomunikacyjnych

kod CPV:

64.20.00.00-8 Usługi telekomunikacyjne,

64.21.20.00-5 Usługi telefonii komórkowej

32.25.00.00-0 Telefony komórkowe

a w szczególności:

- a) usługi telekomunikacyjne w zakresie telefonii komórkowej dla 69 istniejących numerów na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu (obecnym operatorem sieci komórkowej jest Orange) abonamenty komórkowe,
- b) 32 abonamenty bez pakietu internetowego,
- c) usługę wirtualnej centrali,
- d) usługę komunikator SMS,
- e) dostarczenie telefonów mobilnych GSM – 60 szt,
- f) bezpłatną wymianę kart sim.

1) Parametry techniczne i jakościowe:

- a) usługi telekomunikacyjne
 - zapewnienia przyłączenia do sieci telekomunikacyjnej operatora,
 - usługi wykonywania i odbierania połączeń głosowych,
 - usługi transmisji danych,
 - usługi wysyłania i odbierania krótkich wiadomości tekstowych,
 - usługi wysyłania i odbierania wiadomości multimedialnych dla wybranych 37 numerów ,
 - usługi poczty głosowej,
- b) wirtualna centrala – nie gorsze niż określone poniżej
 - przydzielenie 3 numerów głównych centrali, na te numery powinny być kierowane wszystkie połączenia przychodzące,
 - połączenia głosowe realizowane w technologii GSM, nieobciążające połączenia internetowego Zamawiającego,
 - przyjmowanie rozmów przychodzących na wybrany główny numer centrali, a następnie umożliwienie bezpłatnego przekierowania rozmowy na wybrany numer,
 - samodzielne przydzielenie numerowi komórkowemu numeru wewnętrznego w ramach „wirtualnej centrali” przez pracownika Zamawiającego, zarządzającego „wirtualną centralą,”

- utworzenie dowolnej liczby sekretariatów, realizujących przekierowanie do konkretnego pracownika, grupy pracowników lub innego sekretariatu,
 - samodzielne utworzenie automatycznej informacji o numerach wewnętrznych z możliwością połączenia się z nimi,
 - przełączanie rozmowy z jednego telefonu na drugi jeżeli połączenie przychodzące jest na numer główny centrali bez utraty połączenia za pomocą kodu USSD,
 - prezentowanie wybranych połączeń wychodzących pod wspólnym numerem głównym centrali,
 - odbieranie i wysyłanie faksów,
 - łączenie rozmów przychodzących zgodnie ze schematem - klient dzwoni do Zamawiającego w godzinach pracy - uzyskuje połączenie; jeśli jednak dzwoni poza ustaloną porą, wysłucha komunikatu o godzinach pracy,
 - łączenie pracowników w grupy, według komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz zarządzanie kierowanymi do nich połączeniami, możliwość przypisania wielu osób do jednego sekretariatu,
 - przekierowanie warunkowe polegające na skierowaniu połączenia do najbliższego sekretariatu według numeru kierunkowego dzwoniącej osoby,
 - stały koszt połączenia abonenta z numerem głównym centrali, na poziomie kosztu połączenia z numerem stacjonarnym, również po przełączeniu (przekierowaniu) na telefon komórkowy pracownika,
 - dostęp do aplikacji, za pomocą której można sterować ruchem przychodzącym do sekretariatu. Sekretariat powinien mieć podgląd do połączeń na ekranie komputera, mieć możliwość je odebrać, przekierować do określonego Numeru Użytkownika lub przekierować konsultując to najpierw z docelowym użytkownikiem,
 - bezpłatna konfiguracja i przeniesienie danych z obecnego systemu od początku świadczenia usługi.
- c) komunikator SMS - nie gorsze niż określone poniżej
- bezpieczeństwo przesyłanych informacji – szyfrowany w protokole HTTPS dostęp do interfejsu www,
 - lista kontaktów do 20 000,
 - możliwość wysłania sms do 620 znaków,
 - możliwość stworzenia grup kontaktów i filtrowania po grupach,
 - łatwa możliwość zarządzania kontaktami z pozycji administratora,
 - łatwy import/export listy kontaktów do plików z rozszerzeniem *.csv,
 - przepustowość 5sms/s,
 - raporty (statystyki) sms wysłanych/odebranych,
 - możliwość wysyłki sms do wszystkich operatorów krajowych,
 - status sms wysłanych,
 - okno do wysyłki sms spoza utworzonej white listy,
 - możliwość konfiguracji wzorców sms,
 - możliwość zlecenia wysyłki z opóźnieniem - w konkretnym dniu i godzinie,
 - możliwość wysyłki z nadpisem wybranym przez klienta do 10 znaków,
 - możliwość wyznaczenia dowolnej liczby użytkowników końcowych przez administratora,
- d) telefony mobilne i biurkowe fabrycznie nowe za, które zamawiający będzie mógł zapłacić cenę jednostkową nie większą niż 1,00 PLN netto + 23% podatku VAT.
- XIAOMI REDMI NOTE 14 PRO+ 5G 12/512GB ES – 8 szt.
 - XIAOMI REDMI 15C 4/128GB – 32 szt.
 - XIAOMI 15T PRO 5G 12/512GB CZARNY – 6 szt.
 - XIAOMI REDMI NOTE 14 PRO 5G 8/256GB ES – 14 szt.
- 2) Koszt przeniesienia numerów telefonicznych ponosi operator.
 - 3) Bezpłatna zmiana numeru telefonu.
 - 4) Bezpłatna cesja numeru telefonu.
 - 5) Blokada usług o podwyższonych kosztach bezpłatna.
 - 6) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości w świadczeniu usług. Przejęcie użytkowanych przez Zamawiającego numerów wymaga ich aktywowania z zachowaniem dotychczasowych numerów abonenckich.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu zamówienia podstawowego do wartości kwoty wynikającej z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie obejmuje okres 24 miesięcy tj. od dnia 10.12.2025 do dnia 09.12.2027 roku z zastrzeżeniem, że łączna wartość usług i dostaw objętych zamówieniem nie przekroczy wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024r poz. 1320 z późn. zm.).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Warunki udziału:

5.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia:

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności i przedłoży dokument potwierdzający wpis do KRS lub CEIDG.

5.2. Wykonawca zasięgiem swojej sieci obejmuje co najmniej 90 % Rzeczypospolitej Polskiej.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie stanowiące załącznik do zapytania ofertowego, oświadczenie w treści zgodnej ze wzorem załącznika „OŚWIADCZENIE WYKONAWCY” (wymagany zakres informacji).

5.3. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnia dokumentów, które posiada lub może je pobrać z bezpłatnych, ogólnie dostępnych rejestrów m.in. CEIDG, KRS.

5.4. Zamawiający nie przewiduje zmiany warunków postępowania.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

6.1. podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r poz. 514),

6.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

6.3. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

6.4. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy,

6.5. który, powiązany jest z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w zapytaniu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie stanowiące załącznik do zapytania ofertowego, oświadczenie w treści zgodnej ze wzorem załącznika „OŚWIADCZENIE WYKONAWCY” (wymagany zakres informacji).

7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku składania oferty wspólnej (spółka cywilna, konsorcjum) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

8. Termin związania ofertą

8.1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia 13.12.2025r, tj. nie dłużej niż 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

8.2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z dniem, w którym upływa termin składania ofert.

9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

9.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryterium: **cena oferty brutto 100%.**

9.2. Zamawiający dokona porównania ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryterium najniższej ceny. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ofertą cenową (wartością brutto).

9.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów innych niż załączniki do zapytania ofertowego.

9.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

9.5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:

- a) niezłożonych na formularzu ofertowym,
- b) niezawierających wymaganych załączników,
- c) złożonych po terminie składania ofert,
- d) niespełniających warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

9.6. Zamawiający poprawia w ofercie – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w zakresie:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.

10.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.

10.4. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczęcią imienną) lub podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony i podpisany „Formularz oferty” - wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do zapytania ofertowego;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 3) oświadczenie, że Wykonawca zasięgiem swojej sieci obejmuje co najmniej 90 % terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 10.6. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 10.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 10.8. Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.

11. Termin i miejsce składania ofert.

- 11.1. Ofertę należy złożyć papierowo lub elektronicznie w terminie do dnia 14 listopada 2025r do godziny 10:00. Otwarcie ofert nastąpi 14 listopada 2025r o godz. 10.30.
- 11.2. Ofertę można złożyć w formie papierowej lub mailowo.
- a) W formie papierowej ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy wyłącznie w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, (sekretariat, pokój nr 105), opatrzonej napisem:

Oznaczenie sprawy: MOPS-SP-II.2317.2.2025

„Świadczenie na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu usług telekomunikacyjnych w tym dostarczenie urządzeń do realizacji usług.”

Z dopiskiem (nie otwierać przed terminem otwarcia ofert).

- b) Drogą elektroniczną na adres mops.zp@mops-kalisz.pl (wiadomość zabezpieczona hasłem, hasło należy przesłać w odrębnej wiadomości w dniu otwarcia ofert do godziny 10:00).
Oferta Podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.3. Nie jest dopuszczalne złożenie oferty na inny adres Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji a także za niedostarczenie wiadomości z ofertą związane np.: z awarią Internetu.
- 11.4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
- 11.5. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 11.6. Terminem dostarczenia (złożenia) pisemnej oferty Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert .
- 11.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 listopada 2025r o godz. 10:30 w pokoju nr 111 mieszczącym się na I piętrze budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu przy ul. Granicznej 1, wejście „C” w ten sposób, że Zamawiający odczyta treść złożonych ofert.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Arkadiusz Staniszewski tel. 506 162 166, Anna Kowalska tel. 797 431 858

13. Informacje dodatkowe.

- 13.1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.

- a) Powyższe będzie miało szczególnie zastosowanie w przypadku przekroczenia kwoty jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, przekroczenia przez ofertę najkorzystniejszą ceny netto wynoszącej 130 000,00 zł, wystąpienia obiektywnych okoliczności uzasadniających brak możliwości lub brak zasadności udzielenia zamówienia, podjęcia decyzji o innej formie jej udzielenia, zmiany zakresu zamówienia, uznania złożonych ofert za wysokie w odniesieniu do zakresu zamówienia itp.
- b) Unieważnienie postępowania jest autonomiczną decyzją Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych od której nie przysługuje Wykonawcy odwołanie.

13.3. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

13.4. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

13.5. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

14. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

14.1. Administrator danych osobowych. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

Wykonawcy mogą się z nim kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: 62-800 Kalisz, ul. Graniczna 1,
- 2) poprzez e-mail: sekretariat@mops-kalisz.pl,
- 3) telefonicznie: +48 62 757 45 10.

14.2. Inspektor ochrony danych. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych.

Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: 62-800 Kalisz, ul. Graniczna 1,
- 2) poprzez e-mail: mops.doa@mops-kalisz.pl,
- 3) telefonicznie: +48 506 162 166.

14.3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych. Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.

14.4. Odbiorcy danych osobowych. Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom

ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- 14.5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 14.6. Okres przechowywania danych. Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.
- 14.7. Prawa osób, których dane dotyczą. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa: - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; - prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych; - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy; - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 14.8. Informacja o wymogu podania danych. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz oferty – do wypełnienia
2. Oświadczenie Wykonawcy – warunki udziału i wykluczenia
3. Oświadczenie Wykonawcy – zasięg sieci