

Nr sprawy: MOPS-SP-II.2317.3.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. „**Sukcesywna dostawa bonów towarowych dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w 2026r.**”

1. ZAMAWIAJĄCY.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, 62-800 Kalisz

Województwo: wielkopolskie, Kraj: Polska

NIP: 6181592673 REGON 003340601

tel.(0-62) 757 45 10 ; fax 757 63 66

adres strony internetowej mops-kalisz.pl

adres poczty elektronicznej mops.zp@mops-kalisz.pl

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczy zamówień, których wartość nie przekracza 130.000,00zł (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.).
2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem: <http://mops.kalisz.ibip.pl>, zakładka „Zamówienia - Konkursy”/”Zapytania ofertowe”.
3. Rodzaj zamówienia: usługa, dostawa.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa bonów towarowych dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

Przedmiot zamówienia oznaczony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

30199750-2 Talony

2. Pod pojęciem „bonów towarowych”, zwanych dalej bonami, należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.).
3. Oferowane bony muszą być talonami w formie papierowej zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony w formie elektronicznej (np. kart elektronicznych).
4. Na przedmiot zamówienia składa się dostawa bonów towarowych o nominałach 10zł (dziesięć złotych) w szacunkowej ilości planowanej 8.000 szt.
5. Talony są niepieniężną formą zasiłków dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu przyznawanych na podstawie art. 11 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025, poz. 1214 z późn. zm.), przeznaczonych na zakup towarów pierwszej potrzeby, tj.: m.in. żywności, leków, opału workowanego, środków czystości, odzieży i obuwia oraz butli gazowych, powinny zatem zawierać oznaczenie **zakazujące sprzedaży alkoholu i papierosów.**
6. Z tytułu realizacji bonów świadczeniobiorcy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów.
7. Koszt dostawy bonów ponosi Wykonawca.
8. Bony muszą posiadać termin ważności co najmniej 6 miesięcy, licząc od dnia wydania.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 01.01.2026r) z Wykonawcą wyłonionym w trybie zapytania ofertowego do dnia 31.12.2026r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą należyte wykonanie lub wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w ramach jednej umowy, co najmniej jednej usługi o wartości nie mniejszej niż 75.000,00 PLN brutto polegającej na sukcesywnej dostawie bonów towarowych.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularza pn.: „Doświadczenie zawodowe” stanowiącego załącznik do oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże ww. doświadczenia zawodowego jego oferta nie będzie rozpatrywana.

2. Dla wykazania spełnienia powyższego warunku Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się doświadczeniem podmiotów trzecich.
3. W celu wykazania doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wypełnić zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do zapytania pn. „Doświadczenie zawodowe”.
4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu ofertowym”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie podmiot, który złożył ofertę.
6. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełniania dokumentów, które posiada lub może je pobrać z bezpłatnych, ogólnie dostępnych rejestrów m.in. CEIDG, KRS.
7. Zamawiający nie przewiduje zmiany warunków postępowania.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

KRYTERIUM cena - **30 %**

KRYTERIUM termin ważności bonów - **30 %**

KRYTERIUM ilość punktów handlowych położonych w granicach administracyjnych miasta Kalisza realizujących oferowane bony - **40 %**

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
cena	30% = 30 pkt	matematyczny	$\frac{\text{cena najtańszej oferty} \times 100}{\text{cena oferty badanej}} \times 30\%$
termin ważności bonów	30% = 30 pkt	Zgodnie z deklaracją Wykonawcy	➤ 0 pkt otrzyma Wykonawca jeżeli wykaże termin ważności bonów 6 miesięcy ➤ 10 pkt otrzyma Wykonawca jeżeli wykaże termin ważności powyżej 6 do 8 miesięcy. ➤ 20 pkt otrzyma Wykonawca jeżeli wykaże termin ważności bonów powyżej 8 do 11 miesięcy. ➤ 30 pkt otrzyma Wykonawca jeżeli wykaże termin ważności bonów powyżej 11 miesięcy.
Ilość punktów handlowych położonych w granicach administracyjnych miasta Kalisza realizujących oferowane bony	40% = 40 pkt	Zgodnie z deklaracją Wykonawcy	➤ 20 pkt otrzyma Wykonawca jeżeli wykaże 1-40 placówek. ➤ 30 pkt otrzyma Wykonawca jeżeli wykaże 41-60 placówek. ➤ 40 pkt otrzyma Wykonawca jeżeli wykaże 61-100 i więcej.

2. Zamawiający dokona porównania ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie powyższych kryteriów. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów wynikającą z sumowania ilości punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
3. Łączna, zsumowana ilość punktów za poszczególne kryteria będzie decydować o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów innych niż załączniki do zapytania ofertowego.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

6. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:
 - 1) niezłożonych na formularzu ofertowym,
 - 2) złożonych po terminie składania ofert,
 - 3) niespełniających warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
7. Zamawiający poprawia w ofercie – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w zakresie:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich,
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r poz. 514),
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 3) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy,
- 5) który, powiązany jest z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w zapytaniu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie stanowiące załącznik do zapytania ofertowego, oświadczenie w treści zgodnej ze wzorem załącznika „OŚWIADCZENIE WYKONAWCY” (wymagany zakres informacji).

8. OFERTĘ WYKONAWCY WYKLUCZONEGO UZNAJE SIĘ ZA ODRZUCONĄ.

W przypadku składania oferty wspólnej (spółka cywilna, konsorcjum) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami do zapytania ofertowego. Złożenie oferty na innym formularzu niż tym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego skutkuje odrzuceniem oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.

3. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Oświadczenia i dokumenty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Oferta – formularz ofertowy wraz z załącznikami oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.
7. W przypadku składania oferty wspólnej (spółka cywilna, konsorcjum) Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika i załączyć pełnomocnictwo do składanej oferty. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich składających ofertę wspólną w sposób określony w niniejszym zapytaniu ofertowym.

10. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć papierowo lub elektronicznie w terminie do dnia 04 grudnia 2025r do godziny 09:00. Otwarcie ofert nastąpi 04 grudnia 2025 o godz. 09.30.

Zamawiając nie przewiduje zmiany terminu składania ofert.

1. Składanie ofert. Ofertę można złożyć w formie papierowej lub meilowo.
 - a) W formie papierowej ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy wyłącznie w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, (sekretariat, pokój nr 105), opatrzonej napisem:

Oznaczenie sprawy: MOPS-SP-II.2317.3.2025

„Sukcesywna dostawa bonów towarowych dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w 2026r.”

z dopiskiem (nie otwierać przed terminem otwarcia ofert).

LUB

- b) Drogą elektroniczną na adres mops.zp@mops-kalisz.pl (wiadomość zabezpieczona hasłem, hasło należy przesłać w odrębnej wiadomości w dniu otwarcia ofert do godziny 09:00).
Podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oferta jest składana w:

- 1) *formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego);*
- 2) *postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).*

Pozzczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone:

- 1) *w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w postaci elektronicznej)*
lub
- 2) *w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.*
2. Nie jest dopuszczalne złożenie oferty na inny adres Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji a także za niedostarczenie wiadomości e-mail z ofertą związane np.: z awarią Internetu.
3. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.
4. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Oferta – formularz ofertowy wraz z załącznikami oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.
7. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

8. Terminem dostarczenia (złożenia) papierowej oferty Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert, w przypadku ofert elektronicznych datą i godziną złożenia jest dostarczenie maila.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do dnia 02.01.2026r, tj. nie dłużej niż 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ.

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Agata Machowicz tel.: 506 161 721
Anna Kowalska tel.: 797 431 858
2. Korespondencję w sprawie zamówienia należy kierować za pośrednictwem poczty e-mail mops.zp@mops-kalisz.pl:
3. Pracownik uprawniony do kontaktowania się z Wykonawcami nie będzie odpowiadał telefonicznie na pytania dotyczące przedmiotu zamówienia i sposobie jego realizacji.

13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:
 - a) dostarczenia pełnomocnictwa do podpisania umowy (jeżeli dotyczy),
 - b) dostarczenia wykazu punktów handlowych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Kalisza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, poprzez zamieszczenie powyższych informacji na stronie, na której prowadzone jest postępowanie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

14. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - a) Powyższe będzie miało szczególne zastosowanie w przypadku przekroczenia kwoty jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, przekroczenia przez ofertę najkorzystniejszą ceny netto wynoszącej 130 000,00 zł, wystąpienia obiektywnych okoliczności uzasadniających brak możliwości lub brak zasadności udzielenia zamówienia, podjęcia decyzji o innej formie jej udzielenia, zmiany zakresu zamówienia, uznania złożonych ofert za wysokie w odniesieniu do zakresu zamówienia itp.
 - b) Unieważnienie postępowania jest autonomiczną decyzją Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych od której nie przysługuje Wykonawcy odwołanie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w celu wyjaśnienia jej treści.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wykonawcami, w celu uzupełnienia dokumentów. Dopuszczalny sposób porozumiewania się z Zamawiającym to kontakt mailowy na adres, o którym mowa w pkt. 1 tj.: mops.zp@mops-kalisz.pl
4. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
5. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

7. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.

15. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH ZAMÓWIENIA BEZ STOSOWANIA PRZEPISÓW USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

1. Administrator danych osobowych. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

Wykonawcy mogą się z nim kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: 62-800 Kalisz, ul. Graniczna 1,
- 2) poprzez e-mail: sekretariat@mops-kalisz.pl,
- 3) telefonicznie: +48 62 757 45 10.

2. Inspektor ochrony danych. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych.

Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: 62-800 Kalisz, ul. Graniczna 1,
- 2) poprzez e-mail: mops.doa@mops-kalisz.pl,
- 3) telefonicznie: +48 506 162 166.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.

4. Odbiorcy danych osobowych. Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

6. Okres przechowywania danych. Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

7. Prawa osób, których dane dotyczą. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Informacja o wymogu podania danych. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy - **do wypełnienia i złożenia wraz z formularzem ofertowym.**
3. Oświadczenie „Doświadczenie zawodowe”- **do wypełnienia i złożenia wraz z formularzem ofertowym.**
4. Projekt umowy.