

Zarządzenie Nr 737/2025
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 2 grudnia 2025

w sprawie ustalenia treści ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Kalisza w obszarze pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2026 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338), uchwały Nr XXII/297/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2029” (Dz. Urz. Woj. 2025. poz. 7977), uchwały Nr XXI/296/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok" (Dz. Urz. Woj. 2025. poz. 7976), zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się treść ogłoszenia Prezydenta Miasta Kalisza, dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych w zakresie:

- 1) zapewnienia gorącego posiłku w ramach zbiorowego żywienia dla osób tego potrzebujących,
- 2) pomocy żywnościowej dla osób i rodzin tego potrzebujących,
- 3) pomocy rzeczowej dla najuboższych mieszkańców,
- 4) zapewnienia usług opiekuńczych, w tym usług sąsiedzkich dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie miasta Kalisza, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza

Prezydent Miasta Kalisza

ogłasza

otwarty konkurs ofert

na realizację zadań publicznych Miasta Kalisza w obszarze pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2026 roku.

Podstawa prawna: art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025, poz. 1338 t.j.), uchwała Nr XXII/297/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2029” (Dz. Urz. Woj. 2025. poz. 7976), uchwały Nr XXI/296/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok" (Dz. Urz. Woj. 2025. poz. 7976).

1. Rodzaj zadania publicznego: pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

2. Tytuł, cel i rezultaty zadań konkursowych, będących przedmiotem konkursu:

Zadanie 1. zapewnienie gorącego posiłku w ramach zbiorowego żywienia dla osób tego potrzebujących:

- 1) cel zadania: poprawa jakości życia poprzez dostęp do gorącego posiłku dla ubogich mieszkańców miasta Kalisza
- 2) proponowane rezultaty zadania: liczba osób objętych pomocą

Zadanie 2. pomoc żywnościowa dla osób i rodzin tego potrzebujących:

- 1) cel zadania: ograniczenie zjawiska niedożywienia osób i rodzin z terenu miasta Kalisza
- 2) proponowane rezultaty zadania: liczba osób objętych pomocą

Zadanie 3. pomoc rzeczowa dla najuboższych mieszkańców:

- 1) cel zadania: wyrównywanie szans dostępu do odzieży dla najuboższych mieszkańców miasta Kalisza
- 2) proponowane rezultaty: liczba osób objętych pomocą

Zadanie 4. zapewnienie usług opiekuńczych, w tym także usług sąsiedzkich dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie Miasta Kalisza:

- 1) cel zadania: świadczenie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie Miasta Kalisza
- 2) proponowane rezultaty: liczba osób objętych pomocą

3. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku

4. Warunki realizacji zadania:

- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i warunków do realizacji zadania (zgodnie z obowiązującymi standardami), np. posiadanie w lokalu działającej lodówki w przypadku przechowywania żywności tego wymagającej, posiadanie oddzielnego magazynu dla produktów żywnościowych, do którego dostęp mają jedynie pracownicy/ wolontariusze;
- realizacja zadania z uwzględnieniem odpowiednich wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, aktualnych na czas realizacji danego zadania;
- podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane z udziałem środków publicznych, jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji tego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 r., poz. 1411 ze zm.);
- realizator zobowiązany jest do informowania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych o finansowaniu lub współfinansowaniu zadania ze środków budżetu Miasta Kalisza;

- realizator zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wynikających z Kodeksu Pracy (m.in. BHP, czasu pracy, wynagrodzenia, warunków pracy i inne);
- w sytuacji, gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie zmieni się o więcej niż 20 %;
- przy realizacji zadania podmiot realizujący jest zobowiązany do przestrzegania regulacji zawartych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), dalej „rozporządzenie 833/2014” w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) dalej „rozporządzenie 2022/576”, które mają zastosowanie również w przypadku podwykonawców i dostawców;
- w realizacji zadania nie mogą brać udziału podmioty, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576;
- w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338) prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której dotyczy otwarty konkurs ofert;
- zadanie finansowane ze środków Miasta Kalisza i/lub innych środków zewnętrznych będących w dyspozycji Miasta Kalisza mogą być realizowane tylko w odniesieniu do mieszkańców Kalisza;
- ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane tylko wydatki: uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji tego zadania, faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania oraz niezbędne do realizacji zadania publicznego.

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku:

Zadanie 1. zapewnienie gorącego posiłku w ramach zbiorowego żywienia dla osób tego potrzebujących – 319.300,00 zł,

Zadanie 2. pomoc żywnościowa dla osób i rodzin tego potrzebujących – 155.530,00 zł,

Zadanie 3. pomoc rzeczowa dla najuboższych mieszkańców – 15.450,00 zł,

Zadanie 4. zapewnienie usług opiekuńczych, w tym także usług sąsiedzkich dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób – 7.000.000,00 zł.

Środki publiczne na realizację zadań mogą pochodzić zarówno z budżetu Miasta Kalisza jak i innych środków zewnętrznych.

6. Forma realizacji zadania:

6.1. dla zadań od 1 do 3 - wsparcie realizacji zadania publicznego,

6.2. dla zadania 4 – powierzenie realizacji zadania publicznego.

7. Minimalny wkład własny:

7.1. dla zadań od 1 do 3 wynosi co najmniej 10 % wnioskowanej dotacji

Wkład własny może stanowić wkład finansowy lub niefinansowy w postaci wkładu rzeczowego i/lub społeczną pracę członków i/lub wolontariat. W przypadku wkładu osobowego (społeczna praca członków/wolontariat) należy podać sposób jego wyceny (liczbę godzin, stawkę za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego). Wkład rzeczowy to wsparcie rzeczowe wniesione w realizowane zadania bezpośrednio przez organizację pozarządową realizującą zlecone zadanie publiczne (np. urządzenia, sprzęty). Należy podać sposób jego oszacowania proporcjonalny do wykorzystania w realizacji zadania publicznego. Brak w ofercie sposobu oszacowania wkładu rzeczowego lub osobowego skutkować będzie ich nieuwzględnieniem przy ocenie ofert.

7.2. dla zadania 4 wkład własny nie jest wymagany.

8. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2024 r. i 2025 r. wraz z kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):

Zadanie 1. zapewnienie gorącego posiłku w ramach zbiorowego żywienia dla osób tego potrzebujących:

- 2024 rok: 246.000,00 zł,

- 2025 rok: 310.000,00 zł;

Zadanie 2. pomoc żywnościowa dla osób i rodzin tego potrzebujących:

- 2024 rok: 125.000,00 zł,

- 2025 rok: 151.000,00 zł;

Zadanie 3. pomoc rzeczowa dla najuboższych mieszkańców:

- 2024 rok: 15.000,00 zł,

- 2025 rok: 15.000,00 zł;

Zadanie 4. zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie miasta Kalisza:

- 2024 rok: 6.491.855,00 zł,
- 2025 rok: 7.000.000,00 zł.

9. Termin i warunki składania ofert:

9.1 Oferty należy składać przez Generator wniosków – witkac.pl (<https://witekac.pl/#/Urzed/Index/333>) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 grudnia 2025 r. do godziny 23:59**. Złożoną w systemie ofertę wraz z potwierdzeniem złożenia oferty, która generuje się w systemie należy wydrukować, podpisać i złożyć w wersji papierowej wraz z niezbędnymi załącznikami w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej poprzez podanie nazwy zadania, nazwy i adresu oferenta oraz z dopiskiem „KONKURS OFERT” **do dnia 29 grudnia 2025 roku do godziny 09.00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu ul. Graniczna 1, 62-800 Kalisz, pokój 105-sekretariat. (W przypadku złożenia Oferty pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego).

9.2 **Brak złożenia w terminie oferty i potwierdzenia złożenia oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.** „Potwierdzenie złożenia oferty” otrzymuje sumę kontrolną, która musi być tożsama z numerem nadanym na ofercie wysłanej elektronicznie za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www.witekac.pl. Tylko oferta i „Potwierdzenie złożenia oferty” o spójnej sumie kontrolnej będą rozpatrywane w dalszej procedurze konkursu.

9.3 Oferty należy składać wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

9.4 Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru (CEiDG lub KRS) oraz w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku braku odpisów z właściwego rejestru oferta nie wymaga korekty, ponieważ Ogłaszający może samodzielnie pobrać dane ze wskazanych rejestrów),
- umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów do realizacji zadania,
- oświadczenie o numerze konta bankowego należącego do oferenta, na który w przypadku udzielenia dotacji i realizacji zadania będą przekazywane środki finansowe (w przypadku braku oświadczenia oferta nie wymaga korekty, ponieważ Ogłaszający może poprosić o powyższe dane po dokonaniu wyboru oferty);

9.5 Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.

9.6 W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole, natomiast liczbę „0” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.

9.7 Dopuszcza się możliwość złożenia oferty na jedno, dwa lub na wszystkie zadania.

10. Tryb wyboru ofert:

10.1 Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Kalisza dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z zarządzeniem Nr 260/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dokonywania oceny formalnej i merytorycznej ofert dotyczących realizacji zadań publicznych złożonych w trybie otwartych konkursów ofert.

10.2 Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do Regulaminu.

10.3 Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, a także złożone po terminie lub przesłane tylko drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych. Komisja Konkursowa wzywa podmiot do uzupełnienia i poprawienia złożonej oferty w trybie pilnym. Dopuszcza się ustne przekazanie informacji o zakresie występujących braków formalnych, sporządzając na tę okoliczność notatkę, którą Komisja dołącza do dokumentacji.

10.4 Odrzuceniu podlega oferta złożona przez podmiot, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514 t.j.).

10.5 Zastrzega się prawo do zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu składania lub wyboru ofert bez podania przyczyny.

10.6 Zastrzega się prawo unieważnienia konkursu, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

10.7 Zastrzega się prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

10.8 Decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia 31 grudnia 2025 r.

10.9 Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

10.10 Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej.

11. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego, wskazanie sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb;
- 2) adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;
- 3) spójność działań w harmonogramie oraz wskazanie ich uczestników i miejsc realizacji
- 4) zasadność i realność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów;
- 5) realność i trwałość zakładanych rezultatów, sposób opisanie poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania;
- 6) realność zakładanych wydatków, racjonalność stawek, adekwatność kosztów do planowanych działań;
- 7) zgodność procentowego podziału środków finansowych z ogłoszenia o konkursie;
- 8) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;
- 9) wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu);
- 10) ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych w przypadku, gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację.

11.1 Kryterium dodatkowe:

Podmiot rzetelnie i terminowo rozliczał się z otrzymanych dotacji w okresie poprzednim.

12. Wytyczne dla oferentów dotyczącego zadania 4 - świadczenie usług opiekuńczych, w tym także usług sąsiedzkich na terenie miasta Kalisza na rok 2026

12.1. Pomoc w formie usług opiekuńczych, w tym usług sąsiedzkich przysługuje:

- osobie samotnej, która z powodu wieku lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona,
- osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina jak również niezamieszkujący małżonek, wstępni lub zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić,
- wnioskującej osobie zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, w drodze decyzji administracyjnej, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania,
- w przypadku usług sąsiedzkich osobie w wieku 60 lat i więcej.

12.2. Miejsce świadczenia usług.

Usługi opiekuńcze, w tym także usługi sąsiedzkie świadczone są na terenie miasta Kalisza w miejscu zamieszkania osoby wymagającej usług na podstawie decyzji administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

12.3. Podstawowy zakres czynności usług:

- 1) Świadczenie usług opiekuńczych w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2025 poz. 1214) obejmuje:
 - pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
 - opiekę higieniczną,
 - zleconą przez lekarza pielęgnację,
 - zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
- 2) Świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2025 poz. 1214) obejmuje:
 - pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych,
 - podstawową opiekę higieniczno-pielęgnacyjną, przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji,
 - w miarę potrzeb i możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

12.4. Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w zakres usług opiekuńczych, w tym usług sąsiedzkich obejmuje:

1. zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:
 - utrzymanie czystości w pomieszczeniach, z których na co dzień korzysta osoba wymagająca opieki,
 - dokonywanie zakupów niezbędnych artykułów spożywczych, higienicznych, przemysłowych oraz leków w pobliżu miejsca zamieszkania osoby objętej pomocą oraz za jej własne środki finansowe do tego przeznaczone,
 - przygotowywanie produktów lub posiłków na część dnia, w której podopieczny zostanie sam (śniadanie, podwieczorek, kolacja) oraz właściwe ich przechowywanie,
 - przygotowywanie posiłku (obiad), w tym również przynoszenie gotowego posiłku (obiad),
 - w przypadku ograniczonej sprawności podopiecznego podawanie posiłków i napojów,

- asekuracja osób mających trudności z poruszaniem się,
- pomoc przy praniu lub pranie odzieży, bielizny osobistej i pościelowej przy użyciu pralki oraz rozwieszenie prania,
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, regulowaniu rachunków i opłat podopiecznego
- prowadzenie ewidencji wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z pobranych środków finansowych,
- przynoszenie opału i palenie w sezonie grzewczym w przypadków osób samotnie zamieszkujących;

2. utrzymywanie higieny, a w szczególności:

- utrzymanie higieny osobistej (mycie, kąpiel, natłuszczenie ciała, przebieranie i ubieranie w czystą odzież) osób poruszających się samodzielnie lub za pomocą sprzętu rehabilitacyjnego,
- toaleta: pielęgnacja osoby leżącej, która odbywa się w łóżku chorego (mycie, natłuszczenie ciała, przebieranie i ubieranie w czystą odzież),
- pielęgnacja jamy ustnej,
- pielęgnacja włosów w zakresie mycia i czesania (bez strzyżenia),
- pielęgnacja rąk i stóp tylko w podstawowym zakresie, w tym obcinanie paznokci tylko w przypadku gdy paznokcie nie wykazują zmian chorobowych. Jeśli podopieczny ma zaniedbane paznokcie np. twarde, grzybicze lub krogulcze konieczna jest interwencja specjalisty,
- zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- układanie chorego do łóżka, prześcielenie łóżka,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń (pielęgnacja odleżyn oraz inne zabiegi medyczne winny wykonywać pielęgniarki środowiskowe),
- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- zmiana pampersów, toaleta po zabrudzeniu;

3. stosowanie zaleceń lekarza z wyłączeniem usług należących do dyplomowanych pielęgniarek:

- utrzymywanie kontaktów z lekarzem,
- podawanie leków (za wyjątkiem wszelkich iniekcji) – zgodnie ze ścisłymi zaleceniami lekarza,
- stosowanie kompresów i okładów,
- pielęgnacja zlecona przez lekarza, z wyłączeniem usług należących do dyplomowanych pielęgniarek;

4. utrzymywanie kontaktów z otoczeniem:

- w przypadku osób mieszkających samotnie utrzymywanie z nim/nią kontaktów np. poprzez rozmowę, czytanie książek i prasy oraz dbanie o jej/jego kontakty z rodziną, sąsiadami, znajomymi,
- dbanie o kondycję psychofizyczną np. poprzez wychodzenie z podopiecznym na spacer, prowadzenie rozmów, czytanie prasy i książek,
- w przypadku zgonu podopiecznego powiadomienie rodziny, a w sytuacji braku rodziny bądź utrudnionego z nią kontaktu, powiadomienie lekarza i zabezpieczenie mieszkania oraz przekazania kluczy do właściciela budynku.

12.5. Przedmiot, ilość godzin, okres realizacji

Przedmiotem konkursu jest wykonywanie usług opiekuńczych, w tym także usług sąsiedzkich dla osób wymagających pomocy innej osoby, także w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w dni wolne od pracy w ilości około 162.790 godzin w okresie od 1.01.2026 r. do 31.12.2026 r., na terenie miasta Kalisza.

12.6. Sposób nabycia uprawnień do korzystania z usług

Ustalenia uprawnień osób do korzystania z usług opiekuńczych, w tym także usług sąsiedzkich oraz wysokość wymiaru przyznanych godzin usług dokonuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu na wniosek osoby zainteresowanej po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.

12.7. Wymagania dotyczące osób wykonujących zadanie bezpośrednio:

1) w przypadku usług opiekuńczych:

- osoby sprawujące bezpośrednią opiekę powinny wykazać się ukończeniem kursu/szkolenia, w tym zakresie albo posiadać wykształcenie opiekunki domowej, środowiskowej bądź pielęgniarzkie,

2) w przypadku usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich osoba:

- jest pełnoletnia,
- nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie
- nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie
- złożyła organizatorowi usług sąsiedzkich oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług,
- zamieszkuje w najbliższej okolicy osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;

- ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- została wskazana i zaakceptowana przez osobę, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie,
- została zaakceptowana przez organizatora usług sąsiedzkich - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu.

12.8. Zasady dotyczące realizacji i zgłaszania usług opiekuńczych, w tym także usług sąsiedzkich u podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu:

- Zleceniobiorca wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany do realizacji zleconego zadania tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby, posiadające odpowiednie przygotowanie w sprawowaniu usług opiekuńczych lub usług sąsiedzkich,
- świadczenie usług opiekuńczych realizowane będzie przez Zleceniobiorcę wyłonionego w drodze konkursu w stosunku do osób zgłoszonych pisemnie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu wraz ze wskazaniem zakresu i czasu ich wykonywania,
- wysokość odpłatności do ponoszenia, której zobowiązana będzie osoba objęta usługami opiekuńczymi, w tym także usługami sąsiedzkimi ustala się na podstawie dochodu w zależności od tego czy osoba ubiegająca się o usługi opiekuńcze jest osobą samotnie gospodarującą lub osobą w rodzinie i określona jest w oparciu o stosowną uchwałę Rady Miasta Kalisza,
- wysokość odpłatności za godzinę wskazana jest w decyzji administracyjnej wydawanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- osoba otrzymująca usługi opiekuńcze, w tym usługi sąsiedzkie powinna zostać poinformowana o wysokości odpłatności w konkretnym miesiącu przez Zleceniobiorcę,
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu może także dokonać zgłoszenia telefonicznie, a zgłoszenie to zostanie potwierdzone pisemnie w terminie 3 dni od daty zgłoszenia,
- Zleceniobiorca organizuje realizację przedmiotu umowy u wskazanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu osoby w terminie określonym w zgłoszeniu,
- w sytuacji zgłoszenia potrzeby natychmiastowego objęcia usługami Zleceniobiorca wyłoniony w drodze konkursu organizuje ich realizację najpóźniej w czasie 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia,
- Zleceniobiorca powinien wskazać osobę kontaktową (wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym będzie pełniła dyżur), która będzie odpowiedzialna za organizację usług w sytuacjach wyjątkowych, wymagających natychmiastowego objęcia usługami,
- Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu sytuacji, które spowodowały zaprzestanie świadczenia usług u konkretnej osoby,
- Zleceniobiorca może świadczyć usługi opiekuńcze w wymiarze 2 godzin tygodniowo w razie konieczności odwiedzin chorego przebywającego na leczeniu szpitalnym, sytuacja ta dotyczy osób samotnych lub nie posiadających rodziny zamieszkałej na terenie miasta Kalisza.

12.9. Sposób rozliczania wykonywanych usług opiekuńczych, w tym usług sąsiedzkich:

- usługi rozliczane są miesięcznie, na podstawie karty rozliczeniowej usługi, na której osoba świadcząca usługę i świadczeniobiorca potwierdzają pisemnie wykonanie usług. W karcie rozliczeniowej wskazuje się: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi opiekuńcze w tym sąsiedzkie oraz dni, godziny i wymiar czasowy świadczenia tych usług w dany miesiąc kalendarzowy. Wymogiem jest, aby karty rozliczeniowe dotyczące usług opiekuńczych oraz sąsiedzkich były prowadzone oddzielnie, tak aby było możliwe ich rozdzielenie i rozliczanie jako dwie formy usług,
- zaleca się, aby karty rozliczeniowe usług były podpisywane przez przedstawiciela Wykonawcy, który w ten sposób potwierdza wykonanie pracy przez osoby świadczące usługę bezpośrednio w każdym miesiącu,
- wymagane jest prowadzenie przez Zleceniobiorcę usług odrębnie dla każdej osoby objętej usługami - ewidencji czasu wykonywania czynności zawierającej datę, ilość godzin wykonywania czynności oraz podpis osoby objętej opieką, potwierdzający fakt wykonania zlecenia przez Zleceniobiorcę,
- w przypadku, gdy w zakresie usług przyznanych osobie zgłoszonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu znajduje się pomoc w regulowaniu rachunków i opłat, przyjęcie gotówki przez osobę wykonującą usługę w imieniu Zleceniobiorcy winno być pisemnie pokwitowane, a osoba objęta usługą winna bezwzględnie otrzymać potwierdzenie wpłaty pieniędzy na określony cel w pokwitowaniu odbioru pieniędzy,
- Zleceniobiorca winien informować osoby objęte usługami opiekuńczymi o wysokości należności, którą należy uiścić na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu za świadczone usługi,
- Zleceniobiorca po zakończeniu każdego miesiąca do dnia 10 następnego miesiąca sporządzi zestawienie dotyczące faktycznego wykonania godzin usług opiekuńczych,
- warunkiem przekazywania kolejnych transz dotacji przez Miasto Kalisz będzie również uzyskanie potwierdzenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu wykonanych godzin usług opiekuńczych,
- Zleceniodawca upoważni wyznaczone przez siebie osoby do kontrolowania wykonania przez Zleceniobiorcę usług zleconego zadania zgodnie z umową.

13. Wymagania promocyjno-informacyjne

Wymaga się, aby oferent wszechstronnie informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji ze środków budżetu miasta Kalisza, a po zakończeniu przedsięwzięcia złożył sprawozdanie merytoryczne i finansowe oraz zestawienie rachunków lub faktur VAT i list płac (zarówno środki z dotacji, jak i własne należy udokumentować dowodami księgowymi zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości – Dz. U. z 2023 poz. 120 ze zm.).

14. Postanowienia końcowe

14.1 Złożenie Oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Podmiot, któremu przyznano dotację - w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w Ofercie zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów i ewentualnie harmonogramu zadania publicznego w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu lub złożenia oświadczenia o odstąpieniu podpisania umowy. Oferta musi zostać skorygowana w systemie witkac.pl, po odblokowaniu jej przez MOPS w ww. systemie. W przypadku nadesłania skorygowanej oferty i potwierdzenia złożenia skorygowanej oferty pocztą, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu. Oferty złożone po terminie nie będą dalej rozpatrywane.

14.2 Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami stanowiącym podstawę prawną konkursu. Do realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

14.3 Od zarządzenia Prezydenta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma trybu odwoławczego.

14.4 Wzór formularza oferty generuje się po obowiązkowym wypełnieniu oferty w systemie witkac.pl (<https://witkac.pl/#/Urzed/Index/333>) w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie konkursu i jest zgodny ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

14.5 Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, pok. 109 oraz pod numerem telefonu 506-162-493.

14.6 Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami ww. umowy. Warunki płatności i rozliczeń określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a realizatorem zadania.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- 1) listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- 2) telefonicznie: +48 62 / 765 43 00,
- 3) e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

1. listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
2. telefonicznie: +48 62 / 765 43 56,
3. e-mailowo: iod@um.kalisz.pl

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

Przechowywanie danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane

a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych – dokumenty złożone w otwartym konkursie ofert po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania, natomiast dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza