



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

program finansowany ze środków PFRON

ZARZĄDZENIE NR 10 /2026

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu

z dnia 26.02.2026 roku

**w sprawie ustalenia zasad w zakresie przyznawania pomocy dla osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na 2026 r. w ramach programu „Aktywny Samorząd”
Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.**

Na podstawie § 4 ust.4 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu z dnia 15 lutego 2022r. ze zm. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu zatwierdzonego zarządzeniem Nr 125/2022 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 24 lutego 2022r. ze zm. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady w zakresie przyznawania pomocy dla osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny Samorząd” w 2026 r.:

1. Zarządzenie obejmuje realizację Modułu II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, adresowana do osób ze znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniem niepełnosprawności, poprzez dofinansowanie kosztów edukacji w szkole policealnej, kolegium lub w szkole wyższej: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktorskie albo doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym (dziennym) lub niestacjonarnym (wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu), a także osób, które przewód doktorski otworzyły poza studiami doktoranckimi / doktorskimi w tym uczestników seminarium doktoranckich lub innych form uzyskania doktoratu eksternistycznego.

W realizacji programu Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu zwany dalej „Realizatorem” stosuje zapisy zawarte w szczególności w dokumentach: *Program „Aktywny Samorząd”*, *Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku*, *Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II programu „Aktywny samorząd”*, umowie wraz z aneksami w sprawie programu „Aktywny samorząd” zawartej pomiędzy Miastem Kalisz a PFRON, komunikatach PFRON, oraz innych dokumentach dotyczących programu.

2. Wnioski na dofinansowanie w ramach Modułu II będą przyjmowane drogą elektroniczną poprzez dedykowaną do tego celu platformę internetową SOW oraz w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1 Budynek B w wersji papierowej tylko w przypadku wykluczenia cyfrowego wnioskodawcy:

- a) na rok akademicki **2025/2026** w okresie od **01.03.2026 r. do 31.03.2026 r.**
- b) na rok akademicki **2026/2027** w okresie od **01.09.2026 r. do 10.10.2026 r.**

Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Realizatora, w przypadku wniosku złożonego w formie elektronicznej w SOW, uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego. Realizator ma prawo podjęcia decyzji o przywróceniu wnioskodawcy określonego terminu.

3. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym. Weryfikacji formalnej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora, czy wnioskodawca lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.

Ocenie formalnej podlega:

- 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania;
 - 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku;
 - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie;
 - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora;
 - 5) wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku;
 - 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
- Wnioski w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

4. Realizator w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie co najmniej 14 dni (termin liczony w dniach kalendarzowych).
5. Udzielenie dofinansowania dla osoby niepełnosprawnej oraz jego wysokość uzależnione są od otrzymania pozytywnej oceny formalnej wniosku, spełnienia wszystkich warunków uczestnictwa w programie, ilości złożonych wniosków oraz od wysokości otrzymanych przez Realizatora środków z PFRON na to zadanie.
6. Dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) oraz opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego ma charakter obligatoryjny. Decyzja w sprawie udzielenia i wysokości dodatku na pokrycie kosztów kształcenia należy do kompetencji Realizatora – aby wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.
7. Z uczestnictwa w programie wyłączeni są wnioskodawcy, którzy po otrzymaniu dofinansowania ze środków PFRON na cele określone w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON, naruszyli warunki umowy (między innymi poprzez nieterminowe lub nienależyte wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy) i nie doprowadzili do usunięcia uchybień do dnia złożenia wniosku.
8. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych i/lub brak zgody na udostępnianie PFRON danych osobowych przez wnioskodawcę skutkować będzie brakiem możliwości wzięcia udziału w programie.
9. W sprawach nieuregulowanych w programie i przez Zarząd PFRON dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania stosuje się odpowiednio przepisy określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
10. Administratorem danych osobowych wnioskodawców jest Realizator programu oraz PFRON. Realizator zobowiązany jest do poinformowania wnioskodawcy, że jego dane osobowe zostaną przekazane do PFRON – PFRON przetwarza dane wnioskodawców w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji programu przez Realizatora oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych.
11. Zasady przetwarzania danych osobowych użytkowników SOW i innych danych osobowych związanych z przyznaniem dofinansowania w sposób określony w SOW,

określa dokument pn. „Regulamin korzystania z Systemu SOW”, opublikowany na witrynie PFRON.

§ 2

1. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.

2. Szczegółowe kryteria przyznawania dofinansowania wraz ze sposobem zróżnicowania wysokości dofinansowania stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.