

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze: **Opiekun/Opiekunka w mieszkaniu wspomaganym dla osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu** w Dziale Interwencji Kryzysowej, w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach umowy o pracę zawartej na czas określony.

1. Wymagania niezbędne:

Oferty na w/w stanowisko mogą składać osoby, które spełniają wymagania niezbędne:

- 1) posiadają obywatelstwo polskie,
- 2) mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,
- 3) cieszą się nieposzlakowaną opinią,
- 4) posiadają wykształcenie min średnie (preferowane wyższe na kierunkach związanych z realizacją zadań z zakresu pomocy społecznej, np. pedagogika, psychologia, praca socjalna);
- 5) posiadają min. roczny staż pracy.

2. Dodatkowe wymagania:

- 1) znajomość przepisów prawa oraz umiejętność ich stosowania w praktyce, w szczególności:
 1. ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
 2. znajomość środowiska wsparcia osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu

3. Predyspozycje osobowościowe:

1. Umiejętność nawiązywania relacji, kultura osobista, odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność, rzetelność, obiektywizm,
2. Umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
3. Umiejętność pracy w sytuacjach stresowych,
4. Kultura osobista, odpowiedzialność, kreatywność,
5. Umiejętność pracy w zespole.

3. Do zakresu zadań wykonywanych przez Opiekuna/Opiekunkę mieszkania wspomaganego należeć będzie w szczególności:

1. Udzielanie mieszkańcom pomocy w sprawach opiekuńczo – pielęgnacyjnych oraz pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb w życiu codziennym, realizacji kontaktów społecznych i załatwianiu ważnych spraw urzędowych tj. (pomoc w: przygotowaniu posiłku, przy utrzymaniu higieny, ubieraniu się, dokonywaniu zakupów, praniu, ustalaniu terminu wizyt lekarskich, utrzymywaniu czystości w pomieszczeniach, towarzyszenie przy załatwianiu ważnych spraw osobistych itp.).
2. Prowadzenie treningu ekonomicznego z mieszkańcami.
3. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu korzystania z mieszkań wspomaganymi przez mieszkańców.
4. Czuwanie nad bezpieczeństwem mieszkańców mieszkań wspomaganymi.
5. Współpraca z pracownikami socjalnymi i psychologami w zakresie ustalania i realizowania indywidualnego planu pomocy dla mieszkańców oraz wspieranie mieszkańców w realizacji tych planów.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce wykonywania pracy: siedziba mieszkania wspomaganego ul. Majkowska 6/4, 62-800 Kalisz, budynek piętrowy (brak windy).
- 2) praca w równoważnym systemie czasu pracy

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

6. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*wzór kwestionariusza do pobrania poniżej*).
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wymagany staż pracy i dodatkowe kwalifikacje.
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych i ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych¹.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w sprawie przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami RODO, zamieszczoną na stronie Biuletynie Informacji Publicznej MOPS w Kaliszu.

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosimy o podanie numeru telefonu.

7. Informacja dot. wynagrodzenia:

1. Wynagrodzenie zasadnicze:

Na stanowisku objętym naborem przewidziane jest wynagrodzenie zasadnicze wg VIII kat. zaszeregowania, mieszczące się w przedziale 4.970 – 6.000 zł brutto

Ostateczna wysokość wynagrodzenia ustalana jest z uwzględnieniem poziomu kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia zawodowego.

2. Dodatkowe składniki wynagrodzenia pieniężne/niepieniężne:

Oprócz wynagrodzenia zasadniczego pracownik/pracownica może otrzymywać inne składniki wynagrodzenia wynikające z przepisów prawa lub regulaminów wewnętrznych pracodawcy, w szczególności:

dodatek stażowy, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych-, dodatek za pracę w porze nocnej, nagroda uznaniowa, premia, dodatek specjalny, dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagroda jubileuszowa,, odprawa emerytalna i rentowa, odprawa w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracownika, ekwiwalent za urlop wypoczynkowy, zwrot kosztów podróży służbowej (dieta, koszty dojazdu, zakwaterowania, przejazdów lokalnych), z ZFŚS (wczasy „pod gruszą” - dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie, zapomoga, raz w roku w okresie Świąt Bożego Narodzenia bony w formie świadczenia pieniężnego).

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne prosimy kierować na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Graniczna 1
62-800 Kalisz
Sekretariat: pok. 106
Termin składania ofert: 31.05.2026r.

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

UWAGA! Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „ Oferta na stanowisko: **Opiekun/Opiekunka w Dziale Interwencji Kryzysowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.**

¹ Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, na które aplikuję (zgoda dotyczy danych wykraczających poza zakres określony w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy). Dane osobowe podaję dobrowolnie.

DIREKTOR
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Kaliszu
Iwona Niedźwiedź