Zarządzenie Nr 655/2026

Prezydenta Miasta Kalisza

z dnia 25 listopada 2026

w sprawie ustalenia treści ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Kalisza w obszarze pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2027 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338 ze zm.), uchwały Nr XXI/297/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2029” (Dz. Urz. Woj. 2025. poz. 7977), uchwały Nr XXXIII/445/2026 Rady Miasta Kalisza z dnia 29 października 2026 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok" (Dz. Urz. Woj. 2026. poz. 8258), zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się treść ogłoszenia Prezydenta Miasta Kalisza, dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2027 roku zadań publicznych w zakresie:
1) zapewnienia gorącego posiłku w ramach zbiorowego żywienia dla osób tego potrzebujących,
2) pomocy żywnościowej dla osób i rodzin tego potrzebujących,
3) pomocy rzeczowej dla najuboższych mieszkańców,
4) zapewnienia usług opiekuńczych, w tym usług sąsiedzkich dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie miasta Kalisza,

stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/…/
Krystian Kinastowski

Załącznik do zarządzenia
Nr 655/2026
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 26 listopada 2026 r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza
otwarty konkurs ofert

na realizację zadań publicznych Miasta Kalisza w obszarze pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2027 roku.

Podstawa prawna: art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025, poz. 1338 ze zm.), uchwała Nr XXI/297/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2029" (Dz. Urz. Woj. 2025. poz. 7977), uchwały Nr XXXIII/445/2026 Rady Miasta Kalisza z dnia 29 października 2026 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok" (Dz. Urz. Woj. 2026. poz. 8258).

1. **Rodzaj zadania publicznego:** pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

2. **Tytuł, cel i rezultaty zadań konkursowych, będących przedmiotem konkursu:**

Zadanie 1. zapewnienie gorącego posiłku w ramach zbiorowego żywienia dla osób tego potrzebujących:
1) cel zadania: poprawa jakości życia poprzez dostęp do gorącego posiłku dla ubogich mieszkańców miasta Kalisza
2) proponowane rezultaty zadania: liczba osób objętych pomocą

Zadanie 2. pomoc żywnościowa dla osób i rodzin tego potrzebujących:
1) cel zadania: ograniczenie zjawiska niedożywienia osób i rodzin z terenu miasta Kalisza
2) proponowane rezultaty zadania: liczba osób objętych pomocą

Zadanie 3. pomoc rzeczowa dla najuboższych mieszkańców:
1) cel zadania: wyrównywanie szans dostępu do odzieży dla najuboższych mieszkańców miasta Kalisza
2) proponowane rezultaty: liczba osób objętych pomocą

Zadanie 4. zapewnienie usług opiekuńczych, w tym także usług sąsiedzkich dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie Miasta Kalisza:
1) cel zadania: świadczenie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie Miasta Kalisza
2) proponowane rezultaty: liczba osób objętych pomocą

3. **Termin realizacji zadania:** od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku

4. **Warunki realizacji zadania:**

- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i warunków do realizacji zadania (zgodnie z obowiązującymi standardami), np. posiadanie w lokalu działającej chłodni lub witryny chłodniczej lub regału chłodniczego w przypadku przechowywania żywności tego wymagającej, posiadanie oddzielnego magazynu dla produktów żywnościowych, do którego dostęp mają jedynie pracownicy/ wolontariusze;
- realizacja zadania z uwzględnieniem odpowiednich wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, aktualnych na czas realizacji danego zadania;
- podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane z udziałem środków publicznych, jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji tego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 r., poz. 1411 ze zm.);
- realizator zobowiązany jest do informowania w miejscu realizacji zadań oraz na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych o finansowaniu lub współfinansowaniu zadania ze środków budżetu Miasta Kalisza;

- realizator zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wynikających z Kodeksu Pracy (m.in. BHP, czasu pracy, wynagrodzenia, warunków pracy i inne);
- w sytuacji, gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie zmieni się o więcej niż 20 %;
- przy realizacji zadania podmiot realizujący jest zobowiązany do przestrzegania regulacji zawartych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), dalej „rozporządzenie 833/2014" w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) dalej „rozporządzenie 2022/576", które mają zastosowanie również w przypadku podwykonawców i dostawców;
- w realizacji zadania nie mogą brać udziału podmioty, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576;
- w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338 ze zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której dotyczy otwarty konkurs ofert;
- zadanie finansowane ze środków Miasta Kalisza i/lub innych środków zewnętrznych, tj. funduszy unijnych, budżetu państwa lub specjalnych funduszy utworzonych z budżetu państwa będących w dyspozycji Miasta Kalisza;
- zadania objęte konkursem mogą być realizowane tylko w odniesieniu do mieszkańców miasta Kalisza;
- ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane tylko wydatki wskazane w ofercie: uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji tego zadania, faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania oraz niezbędne do realizacji zadania publicznego.

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2027 roku:

Zadanie 1. zapewnienie gorącego posiłku w ramach zbiorowego żywienia dla osób tego potrzebujących – 327.283,00 zł,
Zadanie 2. pomoc żywnościowa dla osób i rodzin tego potrzebujących – 159.420,00 zł,
Zadanie 3. pomoc rzeczowa dla najuboższych mieszkańców – 15.847,00 zł,
Zadanie 4. zapewnienie usług opiekuńczych, w tym także usług sąsiedzkich dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób – 7.000.000,00 zł.
Środki publiczne na realizację zadań mogą pochodzić zarówno z budżetu Miasta Kalisza jak i innych środków zewnętrznych, tj. funduszy unijnych, budżetu państwa lub specjalnych funduszy utworzonych z budżetu państwa będących w dyspozycji Miasta Kalisza.

6. Forma realizacji zadania:

6.1. dla zadań od 1 do 3 - wsparcie realizacji zadania publicznego,
6.2. dla zadania 4 – powierzenie realizacji zadania publicznego.

7. Minimalny wkład własny:

7.1. dla zadań od 1 do 3 wynosi co najmniej 10 % wnioskowanej dotacji
Wkład własny może stanowić wkład finansowy lub niefinansowy w postaci wkładu rzeczowego i/lub społeczną pracę członków i/lub wolontariat. W przypadku wkładu osobowego (społeczna praca członków/wolontariat) należy podać sposób jego wyceny (liczbę godzin, stawkę za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego). Wkład rzeczowy to wsparcie rzeczowe wniesione w realizowane zadania bezpośrednio przez organizację pozarządową realizującą zlecone zadanie publiczne (np. urządzenia, sprzęty). Należy podać sposób jego oszacowania proporcjonalny do wykorzystania w realizacji zadania publicznego. Brak w ofercie sposobu oszacowania wkładu rzeczowego lub osobowego skutkować będzie ich nieuwzględnieniem przy ocenie ofert.
7.2. dla zadania 4 wkład własny nie jest wymagany.

8. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2025 r. i 2026 r. wraz z kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):

Zadanie 1. zapewnienie gorącego posiłku w ramach zbiorowego żywienia dla osób tego potrzebujących:
- 2025 rok: 310.000,00 zł,
- 2026 rok: 319.300,00 zł;

Zadanie 2. pomoc żywnościowa dla osób i rodzin tego potrzebujących:
- 2025 rok: 151.000,00 zł,
- 2026 rok: 159.420,00 zł;

Zadanie 3. pomoc rzeczowa dla najuboższych mieszkańców:

- 2025 rok: 15.000,00 zł,
- 2026 rok: 15.847,00 zł;

Zadanie 4. zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie miasta Kalisza:

- 2025 rok: 7.000.000,00 zł,
- 2026 rok: 7.000.000,00 zł.

9. Termin i warunki składania ofert:

9.1 Oferty należy składać przez Generator wniosków – witkac.pl (https://witkac.pl/#/Urzad/Index/333) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 grudnia 2026 r. do godziny 23:59**. Złożoną w systemie ofertę wraz z potwierdzeniem złożenia oferty, która generuje się w systemie należy wydrukować, podpisać i złożyć w wersji papierowej wraz z niezbędnymi załącznikami w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej poprzez podanie nazwy zadania, nazwy i adresu oferenta oraz z dopiskiem „KONKURS OFERT" **do dnia 17 grudnia 2026 roku do godziny 15.30** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu ul. Graniczna 1, 62-800 Kalisz, pokój 105-sekretariat. (W przypadku złożenia Oferty pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego).

9.2 **Brak złożenia w terminie oferty i potwierdzenia złożenia oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej**. „Potwierdzenie złożenia oferty" otrzymuje sumę kontrolną, która musi być tożsama z numerem nadanym na ofercie wysłanej elektronicznie za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www.witkac.pl. Tylko oferta i „Potwierdzenie złożenia oferty" o spójnej sumie kontrolnej będą rozpatrywane w dalszej procedurze konkursu.

9.3 Oferty należy składać wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.) oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 11 grudnia 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2025 r. poz. 1789).

9.4 **Do oferty należy dołączyć:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru (CEiDG lub KRS) oraz w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku braku odpisów z właściwego rejestru oferta nie wymaga korekty, ponieważ Ogłaszający może samodzielnie pobrać dane ze wskazanych rejestrów),
- umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów do realizacji zadania,
- oświadczenie o numerze konta bankowego należącego do oferenta, na który w przypadku udzielenia dotacji i realizacji zadania będą przekazywane środki finansowe (w przypadku braku oświadczenia oferta nie wymaga korekty, ponieważ Ogłaszający może poprosić o powyższe dane po dokonaniu wyboru oferty);

9.5 Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.

9.6 W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty należy wpisać „nie dotyczy" lub przekreślić pole, natomiast liczbę „0" w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.

9.7 Dopuszcza się możliwość złożenia oferty na jedno, dwa lub na wszystkie zadania.

10. Tryb wyboru ofert:

10.1 Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Kalisza dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z zarządzeniem Nr 260/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dokonywania oceny formalnej i merytorycznej ofert dotyczących realizacji zadań publicznych złożonych w trybie otwartych konkursów ofert.

10.2 Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do Regulaminu.

10.3 Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, a także złożone po terminie lub przesłane tylko drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych. Komisja Konkursowa wzywa podmiot do uzupełnienia i poprawienia złożonej oferty w trybie pilnym. Dopuszcza się ustne przekazanie informacji o zakresie występujących braków formalnych, sporządzając na tę okoliczność notatkę, którą Komisja dołącza do dokumentacji.

10.4 Odrzuceniu podlega oferta złożona przez podmiot, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514 t.j.).

10.5 Zastrzega się prawo do zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu składania lub wyboru ofert bez podania przyczyny.

10.6 Zastrzega się prawo unieważnienia konkursu, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

10.7 Zastrzega się prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

10.8 Decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej

dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia 31 grudnia 2026 r.
10.9 Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.
10.10 Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej.

11. Kryteria oceny merytorycznej:
1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego, wskazanie sposobu rozwiązywania problemów/ zaspokajania potrzeb;
2) adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;
3) spójność działań w harmonogramie oraz wskazanie ich uczestników i miejsc realizacji
4) zasadność i realność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów;
5) realność i trwałość zakładanych rezultatów, sposób opisania poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania;
6) realność zakładanych wydatków, racjonalność stawek, adekwatność kosztów do planowanych działań;
7) zgodność procentowego podziału środków finansowych z ogłoszenia o konkursie dot. zadań 1, 2, 3;
8) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;
9) wskazano wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu) oraz wskazano sposób wyceny wkładu osobowego;
10) ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych w przypadku, gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację.

11.1 Kryterium dodatkowe:
Podmiot rzetelnie i terminowo rozliczał się z otrzymanych dotacji w okresie poprzednim.

12. Wytyczne dla oferentów dotyczącego zadania 4 - świadczenie usług opiekuńczych, w tym także usług sąsiedzkich na terenie miasta Kalisza na rok 2027.

12.1. Pomoc w formie usług opiekuńczych, w tym usług sąsiedzkich przysługuje:
- osobie samotnej, która z powodu wieku lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona,
- osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina jak również niezamieszkujący małżonek, wstępni lub zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić,
- wnioskującej osobie zainteresowanej lub jej przedstawicielowi ustawowemu, w drodze decyzji administracyjnej, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania,
- w przypadku usług sąsiedzkich osobie w wieku 60 lat i więcej.

12.2. Miejsce świadczenia usług.
Usługi opiekuńcze, w tym także usługi sąsiedzkie świadczone są na terenie miasta Kalisza w miejscu zamieszkania osoby wymagającej usług na podstawie decyzji administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

12.3. Podstawowy zakres czynności usług:
1) Świadczenie usług opiekuńczych w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2026 poz. 639 ze zm.) obejmuje:
- pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- opiekę higieniczną,
- zleconą przez lekarza pielęgnację,
- zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

2) Świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2026 poz. 639 ze zm.) obejmuje:
- pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych,
- podstawową opiekę higieniczno-pielęgnacyjną, przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji,
- w miarę potrzeb i możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

12.4. Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w zakres usług opiekuńczych, w tym usług sąsiedzkich obejmuje:
1) w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych zapewnia się pomoc w szczególności w:
a) podstawowych czynnościach związanych z samoobsługą, obejmujących:

– ubieranie się i zmianę odzieży i bielizny osobistej,
– przygotowanie prostych posiłków, w tym jednego gorącego, z uwzględnieniem zalecanej diety,
– spożywanie posiłku lub karmienie i pojenie,
– słanie łóżka i zmianę pościeli;

b) czynnościach związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego, obejmujących:
– porządkowanie i sprzątanie w niezbędnym zakresie, w tym czyszczenie urządzeń codziennego użytku i urządzeń sanitarnych, wynoszenie śmieci, przynoszenie wody i opału, ogrzewanie pomieszczeń za pomocą dostępnego urządzenia grzewczego, w tym palenie w piecu i wybieranie popiołu, z uwzględnieniem preferencji osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze, w zakresie temperatury,
– dokonywanie niezbędnych zakupów lub towarzyszenie podczas tych zakupów lub podczas korzystania z usług w sklepach, aptekach, punktach usługowych lub gastronomicznych położonych najbliżej miejsca zamieszkania osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze, a także dostarczanie pomocy rzeczowej,
– utrzymywanie w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie, takiego jak wózek, balkonik, podnośnik, kule,
– pranie odzieży i pościeli, niezbędne ich prasowanie, oddawanie do pralni i odbiór z pralni,
– towarzyszenie w załatwianiu spraw związanych z procesem leczenia lub rehabilitacji i profilaktyki zdrowotnej,
– towarzyszenie w załatwianiu spraw urzędowych i płaceniu rachunków;

c) innych czynnościach samoobsługowych, obejmujących w szczególności:
– zmianę pozycji ciała, w tym przesiadanie się z łóżka lub na łóżko, z krzesła lub na krzesło, ułożenie się w łóżku, usadzenie w wózku,
– korzystanie ze sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych, innych wyrobów medycznych lub środków pomocniczych niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji;

2) w zakresie opieki higienicznej zapewnia się pomoc w szczególności w:
a) toalecie porannej i wieczornej, w tym w goleniu maszynką do golenia, czesaniu, higienie jamy ustnej i uszu, przy czym w przypadku osób leżących toaleta jest wykonywana w łóżku,
b) kąpieli, w tym myciu głowy,
c) pielęgnacji niezmienionych chorobowo paznokci rąk i nóg,
d) korzystaniu z toalety oraz naczyń sanitarnych,
e) zmianie pieluchomajtek i wkładów higienicznych, z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń;

3) w zakresie zaleconej przez lekarza pielęgnacji zapewnia się pomoc niewymagającą specjalistycznej wiedzy i kompetencji, w szczególności w:
a) przygotowaniu i przyjmowaniu leków,
b) pielęgnacji miejsc zmienionych chorobowo – smarowaniu, wykonywaniu i zmianie drobnych opatrunków,
c) mierzeniu temperatury ciała, tętna, ciśnienia, glikemii, saturacji,
d) obserwacji stanu zdrowia oraz reagowaniu, adekwatnie do potrzeb, w sytuacji jego pogorszenia;

4) w zakresie zapewnienia kontaktów z otoczeniem zapewnia się w szczególności:
a) pomoc w umożliwieniu przebywania na świeżym powietrzu, w tym towarzyszenie podczas spacerów,
b) prowadzenie rozmów,
c) pomoc w nawiązywaniu, utrzymywaniu i rozwijaniu kontaktu z rodziną i społecznością lokalną, w tym z wykorzystaniem dostępnych środków komunikacji,
d) pomoc w czytaniu prasy, książek i ich wymianie w bibliotece,
e) towarzyszenie podczas drogi do instytucji kultury i rekreacji oraz w trakcie pobytu w nich.

12.5. Przedmiot, ilość godzin, okres realizacji

Przedmiotem konkursu jest wykonywanie usług opiekuńczych, w tym także usług sąsiedzkich dla osób wymagających pomocy innej osoby, także w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w dni wolne od pracy w ilości około 148.936 godzin w okresie od 1.01.2027 r. do 31.12.2027 r., na terenie miasta Kalisza.

12.6. Sposób nabycia uprawnień do korzystania z usług

Ustalenia uprawnień osób do korzystania z usług opiekuńczych, w tym także usług sąsiedzkich oraz wysokość wymiaru przyznanych godzin usług dokonuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu na wniosek osoby zainteresowanej po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.

12.7. Wymagania dotyczące osób wykonujących zadanie bezpośrednio:

1) w przypadku usług opiekuńczych osoba:

- sprawująca bezpośrednią opiekę – opiekunka/ opiekun powinny wykazać się ukończeniem kursu/szkolenia w tym zakresie (jednym z zakresów szkolenia powinno być udzielanie pierwszej pomocy) albo posiadać wykształcenie opiekunki domowej, środowiskowej bądź pielęgniarskie,
- jest pełnoletnia,

- nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze,
- nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze,
- jest zdolna pod względem psychofizycznym do świadczenia usług opiekuńczych, co weryfikuje organizator usług przy podpisaniu umowy zlecenia,

2) w przypadku usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich osoba:
- jest pełnoletnia,
- nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie
- nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie
- złożyła organizatorowi usług sąsiedzkich oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług,
- zamieszkuje w najbliższej okolicy osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
- ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- została wskazana i zaakceptowana przez osobę, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie,
- została zaakceptowana przez organizatora usług sąsiedzkich - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu.

12.8. Zasady dotyczące realizacji i zgłaszania usług opiekuńczych, w tym także usług sąsiedzkich u podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu:
- Zleceniobiorca wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany do realizacji zleconego zadania tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby, posiadające odpowiednie przygotowanie w sprawowaniu usług opiekuńczych lub usług sąsiedzkich,
- świadczenie usług opiekuńczych realizowane będzie przez Zleceniobiorcę wyłonionego w drodze konkursu w stosunku do osób zgłoszonych pisemnie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu wraz ze wskazaniem zakresu i czasu ich wykonywania,
- wysokość odpłatności do ponoszenia, której zobowiązana będzie osoba objęta usługami opiekuńczymi, w tym także usługami sąsiedzkimi ustala się na podstawie dochodu w zależności od tego czy osoba ubiegająca się o usługi opiekuńcze jest osobą samotnie gospodarująca lub osobą w rodzinie i określona jest w oparciu o stosowną uchwałę Rady Miasta Kalisza,
- wysokość odpłatności za godzinę wskazana jest w decyzji administracyjnej wydawanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- osoba otrzymująca usługi opiekuńcze, w tym usługi sąsiedzkie powinna zostać poinformowana o wysokości odpłatności w konkretnym miesiącu przez Zleceniobiorcę,
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu może także dokonać zgłoszenia telefonicznie, a zgłoszenie to zostanie potwierdzone pisemnie w terminie 3 dni od daty zgłoszenia,
- Zleceniobiorca organizuje realizację przedmiotu umowy u wskazanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu osoby w terminie określonym w zgłoszeniu,
- w sytuacji zgłoszenia potrzeby natychmiastowego objęcia usługami Zleceniobiorca wyłoniony w drodze konkursu organizuje ich realizację najpóźniej w czasie 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia,
- Zleceniobiorca powinien wskazać osobę kontaktową (wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym będzie pełniła dyżur), która będzie odpowiedzialna za organizację usług w sytuacjach wyjątkowych, wymagających natychmiastowego objęcia usługami,
- Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu sytuacji, które spowodowały zaprzestanie świadczenia usług u konkretnej osoby,
- Zleceniobiorca może świadczyć usługi opiekuńcze maksymalnie w wymiarze 2 godzin tygodniowo w razie konieczności odwiedzin chorego przebywającego na leczeniu szpitalnym, sytuacja ta dotyczy osób samotnych lub nie posiadających rodziny zamieszkałej na terenie miasta Kalisza.

12.9. Sposób rozliczania wykonywanych usług opiekuńczych, w tym usług sąsiedzkich:
- usługi rozliczane są miesięcznie, na podstawie karty rozliczeniowej usługi, na której osoba świadcząca usługę i świadczeniobiorca potwierdzają pisemnie wykonanie usług. W karcie rozliczeniowej wskazuje się: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi opiekuńcze w tym sąsiedzkie oraz dni, godziny i wymiar czasowy świadczenia tych usług w dany miesiącu kalendarzowym. Wymogiem jest, aby karty rozliczeniowe dotyczące usług opiekuńczych oraz sąsiedzkich były prowadzone oddzielnie, tak aby było możliwe ich rozdzielenie i rozliczanie jako dwie formy usług,
- zaleca się, aby karty rozliczeniowe usług były podpisywane przez przedstawiciela Wykonawcy, który w ten sposób potwierdza wykonanie pracy przez osoby świadczące usługę bezpośrednio w każdym miesiącu,
- wymagane jest prowadzenie przez Zleceniobiorcę usług odrębnie dla każdej osoby objętej usługami - ewidencji czasu wykonywania czynności zawierającej datę, ilość godzin wykonywania czynności oraz podpis osoby objętej opieką, potwierdzający fakt wykonania zlecenia przez Zleceniobiorcę,

- w przypadku, gdy w zakresie usług przyznanych osobie zgłoszonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu znajduje się pomoc w regulowaniu rachunków i opłat, przyjęcie gotówki przez osobę wykonującą usługę w imieniu Zleceniobiorcy winno być pisemnie pokwitowane, a osoba objęta usługą winna bezwzględnie otrzymać potwierdzenie wpłaty pieniędzy na określony cel w pokwitowaniu odbioru pieniędzy,
- Zleceniobiorca winien informować osoby objęte usługami opiekuńczymi o wysokości należności, którą należy uiścić na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu za świadczone usługi,
- Zleceniobiorca po zakończeniu każdego miesiąca do dnia 10 następnego miesiąca sporządzi zestawienie dotyczące faktycznego wykonania godzin usług opiekuńczych,
- warunkiem przekazywania kolejnych transz dotacji przez Miasto Kalisz będzie również uzyskanie potwierdzenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu wykonanych godzin usług opiekuńczych,
- Zleceniodawca upoważni wyznaczone przez siebie osoby do kontrolowania wykonania przez Zleceniobiorcę usług zleconego zadania zgodnie z umową.

13. Wymagania promocyjno-informacyjne

Wymaga się, aby oferent wszechstronnie informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji ze środków budżetu miasta Kalisza, a po zakończeniu przedsięwzięcia złożył sprawozdanie merytoryczne i finansowe oraz zestawienie rachunków lub faktur VAT i list płac (zarówno środki z dotacji, jak i własne należy udokumentować dowodami księgowymi zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości – Dz. U. z 2026 poz. 522 ze zm.).

14. Postanowienia końcowe

14.1 Złożenie Oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Podmiot, któremu przyznano dotację - w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w Ofercie zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów i ewentualnie harmonogramu zadania publicznego w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu lub złożenia oświadczenia o odstąpieniu podpisania umowy. Oferta musi zostać skorygowana w systemie witkac.pl, po odblokowaniu jej przez MOPS w ww. systemie. W przypadku nadesłania skorygowanej oferty i potwierdzenia złożenia skorygowanej oferty pocztą, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu. Oferty złożone po terminie nie będą dalej rozpatrywane.

14.2 Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami stanowiącymi podstawę prawną konkursu. Do realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

14.3 Od zarządzenia Prezydenta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma trybu odwoławczego.

14.4 Wzór formularza oferty generuje się po obowiązkowym wypełnieniu oferty w systemie witkac.pl (https://witkac.pl/#/Urzad/Index/333) w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie konkursu i jest zgodny ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).

14.5 Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznym w Kaliszu, ul. Graniczna 1, pok. 109 oraz pod numerem telefonu 506-162-493.

14.6 Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami ww. umowy. Warunki płatności i rozliczeń określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a realizatorem zadania.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

1) listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
2) telefonicznie: +48 62 / 765 43 00,
3) e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

1. listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
2. telefonicznie: +48 62 / 765 43 56,
3. e-mailowo: iod@um.kalisz.pl

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza

wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych osobowych.
Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie w jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

Przechowywanie danych.
Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych – dokumenty złożone w otwartym konkursie ofert po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania, natomiast dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlega ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.
W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor Ochrony Danych.

Informacja o wymogu podania danych.
Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

Prezydent Miasta Kalisza
/…/
Krystian Kinastowski