

Oznaczenie sprawy: MOPS 2310.1.2013

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kaliszu**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

**„Świadczenie usługi Asystenta rodziny dla Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kaliszu”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 21.01.2013 roku

w/z DYREKTORA
KIEROWNIK DZIAŁU
Pomocy Środowiskowej
/-/
mgr Violetta Owczarek

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu

Adres: ul. Obywatelska 4, 62-800 Kalisz

Telefon: 62 757 45 10 ; fax: 62 757 63 66

Strona www: www.mops.kalisz.ibip.pl

Godziny pracy: od 7:30 do 15:30.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1 Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu,
- 2) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- 3) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 4) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- 5) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo podpisze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 7) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2 Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3 Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Asystenta rodziny dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.
- 4.2 Przedmiot zamówienia składa się z 6 niepodzielnych części (zadań):

Zadanie 1

Asystent rodziny odpowiedzialny będzie za systematyczną pracę z maksymalnie 20 rodzinami (wskazanymi przez Zamawiającego) zamieszkującymi Osiedle Asnyka, Osiedle Czaszki, Osiedle Rogatka, Osiedle Widok. Asystent przepracuje maksymalnie 800 godzin w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2013r.

Zadanie 2

Asystent rodziny odpowiedzialny będzie za systematyczną pracę z maksymalnie 20 rodzinami (wskazanymi przez Zamawiającego) zamieszkującymi Osiedle Rypinek, Osiedle Piwonice, Osiedle Zagorzynek, Osiedle Kaliniec, Osiedle Dobrzec W, Osiedle Dobrzec P, Osiedle Śródmieście II obejmujące ulice: Jasna, Joselewicza, Rumińskiego, Czaszkowska, Częstochowska numery nieparzyste 1-33 i parzyste 2, Fabryczna, Pułaskiego, Kredytowa, Lotnicza, Nowy Świat numery parzyste 2-46, Śródmiejska numery nieparzyste 27-43 i parzyste 18-36, Towarowa, Ułańska, Wał Staromiejska, Kwiatowa. Asystent przepracuje maksymalnie 800 godzin w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2013r.

Zadanie 3

Asystent rodziny odpowiedzialny będzie za systematyczną pracę z maksymalnie 20 rodzinami (wskazanymi przez Zamawiającego) zamieszkującymi Osiedle Majków, Osiedle Chmielnik, Osiedle Rajsków, Sołectwo Kolonia Sulisławice, Sołectwo Sulisławice, Osiedle Śródmieście I obejmujące ulice: Chodyńskiego, Parczewskiego, Babina, Biskupia, Browarna, Franciszkańska, Garbarska, Główny Rynek, Grodzka, Kadecka, Kanonicka, Kazimierzowska, Kolegialna, Łazienna, Mariańska, Piekarska, Przechodnia, Rzeźnicza, Sukiennicza, Szklarska, Św. Stanisława, Zamkowa. Asystent przepracuje maksymalnie 800 godzin w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2013r.

Zadanie 4

Asystent rodziny odpowiedzialny będzie za systematyczną pracę z maksymalnie 20 rodzinami (wskazanymi przez Zamawiającego) zamieszkującymi Osiedle Piskorzewie, Osiedle Śródmieście I obejmujące ulice: Aleja Wojska Polskiego numery 115-201, Ciasna ,Cicha, Chopina numery parzyste 2-22 i nieparzyste 1-23a, 3-go Maja, Kokanińska numery nieparzyste 11-13a, Majkowska numery parzyste 2-4 i nieparzyste 1-3, Narutowicza, Niecała, Nowy Rynek, Piskorzewie numery parzyste 2-4 i nieparzyste 1-7, Piskorzewska, Kilińskiego, Jana Pawła II, Pl. Św. Józefa, Prosta, Przeskok, Stawiszyńska numery parzyste 2-30, Śródmiejska numery nieparzyste 1-25 i parzyste 2-16, Targowa, Wał Bernardyński, Warszawska numery nieparzyste 1-11, Wodna, Złota numery nieparzyste 1-31 i parzyste 2-20a. Asystent przepracuje maksymalnie 800 godzin w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2013r.

Zadanie 5

Asystent rodziny odpowiedzialny będzie za systematyczną pracę z maksymalnie 20 rodzinami (wskazanymi przez Zamawiającego) zamieszkującymi Osiedle Tynec, Osiedle Winiary, Osiedle Śródmieście II obejmujące ulice: Aleja Wolności, Bankowa, Aleja Wojska Polskiego numery nieparzyste 103-113, Chopina numery parzyste 24-28 i nieparzyste 25-27, Gołębia, Harcerska numery nieparzyste 1-15, Krótka, Kopernika, Mostowa, Ogródowa numery nieparzyste 1-9 i parzyste 2-8, Pl. Wojciecha Bogusławskiego, Podgórze, Poznańska numery nieparzyste 1-13, Jabłkowskiego, Szkolna, Kościuszki numery nieparzyste 1-23 i parzyste 2-24, Teatralna, Wronia, Wspólna. Asystent przepracuje maksymalnie 800 godzin w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2013r.

Zadanie 6

Asystent rodziny odpowiedzialny będzie za systematyczną pracę z maksymalnie 20 rodzinami (wskazanymi przez Zamawiającego) zamieszkującymi Osiedle Korczak, Osiedle Ogrody, Osiedle Dobro, Sołectwo Dobrzec, Osiedle Szczypiorno, Osiedle XXV lecia. Asystent przepracuje maksymalnie 400 godzin w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2013r.

4.3. Zakres rzeczowy dla wszystkich części (zadań):

1) świadczenie usług Asystenta rodziny zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 149, poz. 887 ze zm.), w szczególności:

- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i we współpracy z pracownikiem socjalnym;
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny i przekazywanie tej oceny Zamawiającemu;
- sporządzanie na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach;
- współpraca z jednostkami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

2) Asystent rodziny odpowiedzialny będzie za: systematyczną indywidualną pracę z maksymalnie 20 rodzinami (wskazanymi przez Zamawiającego) niezaradnymi życiowo, przeżywającymi trudności w wypełnianiu funkcji rodzicielskiej, udzielanie im kompleksowej pomocy i wspieranie w wypełnianiu swoich zadań. Asystent rodziny wykonywać będzie przedmiot zamówienia zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy przekazany przez Zamawiającego. Harmonogram określi wykaz rodzin objętych asystą rodzinną oraz czas zaangażowania asystenta w danej rodzinie.

Oznaczenie sprawy: MOPS 2310.1.2013

4.4. Szczegółowy zakres usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz zasady rozliczania się Zamawiającego z Wykonawcą zawarte są w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji.

4.5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

85310000-5

Usługi pracy społecznej

Przedmioty dodatkowe

85312320-8

Usługi doradztwa

85320000-8

Usługi społeczne

5. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca realizował będzie przedmiot zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2013r..

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jednocześnie Zamawiający korzystając z przysługującego mu uprawnienia (art. 83 ust. 3 ustawy) zastrzega, iż każdy wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną wybraną przez siebie część (zadanie). Złożenie oferty na więcej niż jedno zadanie skutkować będzie odrzuceniem całej oferty. Opis części zamówienia (zadań) znajduje się w pkt 4 SIWZ.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.2. SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2.1. Za spełniającego warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który:

a) posiada wykształcenie wyższe na jednym z kierunków: pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna,

lub

wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną

W/w studia podyplomowe winny obejmować zakres programowy szkolenia określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r. (Dz.U. Nr 272, poz.1608) w sprawie szkolenia na asystenta rodziny.

lub

wykształcenie średnie i udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną oraz ukończone szkolenie, którego zakres programowy określono w Rozporządzeniu Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r. (Dz.U. Nr 272, poz.1608) w sprawie szkolenia na asystenta rodziny;

b) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

c) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

9.2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. *Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.* Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia będących w dyspozycji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemne (*tj. w oryginale lub poświadczone notarialnie*) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.2.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1

ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ*;
- 10.3. Potencjał osobowy wskazujący osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat kwalifikacji i wykształcenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą - wzór stanowi załącznik do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: **osoby fizyczne składające wspólnie ofertę, członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) zaleca się, aby:

- każdy z tych Wykonawców (*członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej*) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich; pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie;
- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy).

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - które należy złożyć w oryginale.*

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej/ych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem” w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis / parafę np. z imienną pieczęcią.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o którym mowa w pkt 9.2.1) SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (również ustanowionego pełnomocnika) lub te podmioty.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem – wyłącznie na nr faksu +48 62 757 63

66 z zastrzeżeniem pkt 11.4. i 11.5. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłany przez zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.4. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.5. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione, jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 11.7. Korespondencję należy kierować na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, 62-800 Kalisz.
- 11.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Katarzyna Fluder, tel. +48 62 7685771.
- 11.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć – **wypełnione i podpisane**:

- a) wypełniony „**Formularz oferty**” - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim – **właściwy dla zadania, na które składana jest oferta**;
- b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz **14.7 i 14.8 – pełnomocnictwa** oraz w pkt 28 - jeśli dotyczy.

14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.

14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakąkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „**Oferta na „Świadczenie usług Asystenta rodziny dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu”- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

14.7.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.7.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8.
lub

b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej): muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.7.1 c) i 14.8 b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu formy pisemnej (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: MOPS 2310.1.2013

lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

16.1 Pisemną ofertę należy złożyć **do dnia 29.01.2012 r. do godz. 10:00**, wyłącznie Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, w pokoju nr 3 (sekretariat). Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.01.2012 r. o godz. 10:15**, w pokoju nr 15 mieszczącym się na I piętrze budynku Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4,

17. Opis sposobu obliczenia ceny – właściwy dla każdego z zadań.

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w tabeli znajdującej się w „Formularzu Oferty” ceny jednostkowej brutto za 1 godzinę zegarową.
- 17.3. Ocenie w poszczególnych częściach (zadaniach) podlegać będzie cena jednostkowa brutto zaproponowana przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty”.
- 17.4. Oferowana cena jednostkowa brutto musi obejmować wszelkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia i istotnych postanowieniach umowy (w tym uwzględniać wymagane prawem podatki itp.).
- 17.5. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 17.6. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert - dla każdego z zadań.

- 18.1. Kryterium ceny: najniższa cena.
- 18.2. Za najkorzystniejszą ofertę w poszczególnych zadaniach zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto..
- 18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty} \times 100}{\text{Cena badanej oferty}}$$

- 18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

Oznaczenie sprawy: MOPS 2310.1.2013

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do przekazania Zamawiającemu kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe do wykonywania zawodu Asystenta rodziny zgodnie z wymogami określonymi w pkt 9.2.1. SIWZ i wskazanymi w ofercie.

19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik do SIWZ. Mają one charakter uniwersalny i na ich podstawie zostaną zawarte umowy na poszczególne Zadania.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

28. Podwykonawstwo - podwykonawcy

Oznaczenie sprawy: MOPS 2310.1.2013

- 28.1 Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 28.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.
- 28.3 Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 28.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

1. Istotne postanowienia umowy.
2. Formularz oferty - **do wypełnienia**.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia**.
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia**.
5. Potencjał osobowy - **do wypełnienia**.

Istotne postanowienia umowy

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania osobistej pracy Asystenta rodziny na rzecz rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji rodzicielskiej, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, zgodnie z miesięcznym harmonogramem.

2. Do zadań Wykonawcy należy świadczenie usług Asystenta rodziny zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 149, poz. 887 ze zm.), w szczególności:

- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i we współpracy z pracownikiem socjalnym;
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny i przekazywanie tej oceny Zamawiającemu;
- sporządzanie na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach;
- współpraca z jednostkami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

3. Wykonawca odpowiedzialny jest za: systematyczną indywidualną pracę z maksymalnie 20 rodzinami (wskazanymi przez Zamawiającego) niezaradnymi życiowo, przeżywającymi trudności w wypełnianiu funkcji rodzicielskiej, udzielanie im kompleksowej pomocy i wspieranie w wypełnianiu swoich zadań. Wykonawca przepracuje maksymalnie ... godzin w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2013r. zgodnie z miesięcznymi harmonogramami pracy przekazanymi przez Zamawiającego. Harmonogram określa wykaz rodzin objętych asystą rodzinną oraz czas zaangażowania Wykonawcy w danej rodzinie. Usługi należy świadczyć w przedziale czasowym pomiędzy godziną 8:00 a 20:00, w dniach od poniedziałku do niedzieli w miejscu zamieszkania osób/rodzin objętych wsparciem lub innym miejscu uzgodnionym z daną osobą / rodziną.

Oznaczenie sprawy: MOPS 2310.1.2013

4. Wykonawca zobowiązany będzie również do:

a) ścisłej współpracy z pracownikami socjalnymi w zakresie:

- zapoznania się z sytuacją klienta na wstępie realizacji zadania,
- zapoznania się z bieżącą dokumentacją prowadzoną przez pracownika socjalnego np.: wywiad środowiskowy, kontrakt socjalny,
- informowania pracownika socjalnego o podejmowanych działaniach i pojawiających się problemach,

b) ustalenia pierwszorazowego wspólnego wejścia z pracownikiem socjalnym do wytypowanych do współpracy rodzin,

c) ustalenia i uczestniczenia po miesiącu pracy wspólnie z pracownikiem socjalnym

w spotkaniu w celu opracowania bieżącego celu i planu pracy z rodziną,

d) uczestniczenia w spotkaniu informacyjnym przed rozpoczęciem realizacji zadania w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu przekazania miesięcznego harmonogramu pracy oraz listy rodzin wytypowanych do współpracy ze szczegółowymi danymi teleadresowymi, przekazania obowiązującej dokumentacji.

5. Wykonawca wykona przedmiot niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności, przy pełnym wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia życiowego i zawodowego.

§ 2.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2013r..

§ 3.

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą godzinę pracy Asystenta rodziny kwotę zł. brutto (słownie:)

2. Zamawiający zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy za faktycznie przepracowaną ilość godzin zaakceptowaną przez Zamawiającego po przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę do dnia 5 następnego miesiąca dziennika wizyt Asystenta rodziny wraz z harmonogramem realizacji zadania oraz faktury/rachunku potwierdzonego merytorycznie przez koordynatora.

3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust 2.

4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.

5. Faktury/rachunki wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.

6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. W przypadku zmiany statusu zatrudnienia Wykonawcy będącego osobą fizyczną wpływającej na wysokości składek, Wykonawca winien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

8. Wartość umowy brutto na dzień zawarcia umowy wynosi

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zawiera wszelkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie umowy (w tym uwzględnia wymagane prawem podatki i inne obciążenia, które zobowiązany będzie naliczyć Zamawiający, w przypadku, gdy obowiązek ten nakładają na niego przepisy prawa itp.).

§ 4.

1. Zamawiający jako administrator, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych rodzin i osób objętych wsparciem, o którym mowa w niniejszej umowie w zakresie zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy i dla celu, który został uzgodniony w niniejszej umowie.
2. Zamawiający upoważni Wykonawcę, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr. 101, poz. 926 z późn. zm.), do przetwarzania danych osobowych osób/rodzin oraz zobowiązuje go do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z wykonywaniem umowy.

§ 5.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną za każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, polegające w szczególności na odstąpieniu od postanowień zawartych w §1, w wysokości 1/5 wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 8.
2. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 8.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku nie stosuje się zapisów niniejszej umowy o karach a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 od powzięcia wiadomości o fakcie, że Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, normami lub warunkami określonymi prawem.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7.

Integralną częścią umowy są:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Wykonawcy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie - Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – ceny brutto, wartość brutto przedmiotu umowy ulegną zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,

Oznaczenie sprawy: MOPS 2310.1.2013

- b) gdy zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy,
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
 3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 4. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....

.....

(Wykonawca)

.....

(Zamawiający)

UWAGA:

Powyższe istotne postanowienia umowy mają charakter uniwersalny, gdyż zostały przygotowane dla wszystkich zadań. Na ich podstawie zostaną przygotowane umowy na poszczególne zadania.

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług Asystenta rodziny dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu”, oświadczam/y, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ w części nr za cenę jednostkową brutto za 1 godzinę (zegarową) w wysokości PLN.
2. Zapoznałem/łam się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, akceptuję treść istotnych postanowień umowy, w tym warunki płatności oraz zdobyłem/łam wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Wszystkie dane zawarte w mojej/naszej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
4. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:
Nazwa (firma) Wykonawcy :
Adres: *
tel. *, fax. *
(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)
5. W załączeniu przedkładam/y nw. załączniki:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* proszę podać dane / uzupełnić

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

OŚWIADCZENIE
dotyczące wszystkich zadań, na które składana jest oferta

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług Asystenta rodziny dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu”**.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE*
dotyczące wszystkich zadań, na które składana jest oferta

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usług Asystenta rodziny dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu**” oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
/podpis/y, pieczęć osoby/osób upoważnionych/

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. *osoby fizyczne składające wspólnie ofertę, członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej*) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych wykonawców.

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

POTENCJAŁ OSOBOWY
dotyczący zadania, na które składana jest oferta

Imię i nazwisko ^{1,2}	Wymagane kwalifikacje, które spełnia wskazana obok osoba oprócz wymagań ogólnych zawartych w pkt 9.2.1. SIWZ	Informacja o podstawie dysponowania osobą ^{1,2} (* <i>niepotrzebne skreślić</i>)
	a)* lub b)* lub c)* (* <i>niepotrzebne skreślić</i>)	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

¹ proszę podać imię i nazwisko osoby – Asystenta rodziny

² **w przypadku, jeżeli wskazane wyżej osoby nie pozostają w dyspozycji (zasobach) Wykonawcy**, a innych podmiotów (tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej czy też osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą i zatrudniającej ww. osoby) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp), iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (wyżej wymienionymi osobami), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób wskazanych w wykazie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

^{1, 2} w przypadku, gdy osobą wymienioną wyżej jest Wykonawca składający ofertę należy również dokonać odpowiedniego skreślenia (skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”)

^{1, 2} w przypadku, gdy osobą wymienioną wyżej jest osoba, która Wykonawca bezpośrednio dysponuje (np. zatrudnia ww. osoba w ramach umowy o pracę czy też umowy zlecenia lub tzw. samozatrudnienie) należy skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”

Jednocześnie oświadczam, że osoba wyszczególniona w powyższym wykazie, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia i spełnia wymogi określone w art. 12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 149, poz. 887 ze zm.), tj.:

a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna

lub

b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy

Oznaczenie sprawy: MOPS 2310.1.2013

z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną

lub

c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

d) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

e) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

f) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/