

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.mops.kalisz.ibip.pl](http://www.mops.kalisz.ibip.pl)

---

## **Kalisz: Świadczenie usług Asystenta rodziny dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu**

**Numer ogłoszenia: 66015 - 2013; data zamieszczenia: 30.04.2013**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, 62-800 Kalisz, woj. wielkopolskie, tel. 062 7574510, faks 062 7576366.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.mops.kalisz.ibip.pl](http://www.mops.kalisz.ibip.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKRESLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Świadczenie usług Asystenta rodziny dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Asystenta rodziny dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu. 2. Przedmiot zamówienia składa się z 2 niepodzielnych części (zadań): Zadanie 1 Asystent rodziny odpowiedzialny będzie za systematyczną pracę z maksymalnie 20 rodzinami (wskazanymi przez Zamawiającego) zamieszkującymi Osiedle Asnyka, Osiedle Czaszki, Osiedle Dobro, Osiedle Dobrzec P, Osiedle Dobrzec W, Osiedle Kaliniec, Osiedle Korczak, Osiedle Ogrody, Osiedle Rogatka, Osiedle Szczypiorno, Osiedle Widok, Osiedle XXV-lecia, Osiedle Zagorzynek, Sołectwo Kolonia Sulisławice, Sołectwo Dobrzec. Asystent przepracuje maksymalnie 1300 godzin w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013r. Zadanie 2 Asystent rodziny odpowiedzialny będzie za systematyczną pracę z maksymalnie 20 rodzinami (wskazanymi przez Zamawiającego) zamieszkującymi Osiedle Chmielnik, Osiedle Majków, Osiedle Piskorzewie, Osiedle Piwonice, Osiedle Tyniec, Osiedle Osiedle Rypinek, Osiedle Śródmieście I, Osiedle Śródmieście II, Osiedle Winiary, Sołectwo Sulisławice. Asystent przepracuje maksymalnie 1300 godzin w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013r. Zakres rzeczowy dla wszystkich części

(zadan): 1) świadczenie usług Asystenta rodziny zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 149, poz. 887 ze zm.), w szczególności: - opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i we współpracy z pracownikiem socjalnym; - udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego; - udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych; - udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych; - udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi; - wspieranie aktywności społecznej rodzin; - motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych; - udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej; - podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin; - prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci; - prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną; - dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny i przekazywanie tej oceny Zamawiającemu; - sporządzanie na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach; - współpraca z jednostkami działającymi na rzecz dziecka i rodziny; - współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uznana za niezbędną. 2) Asystent rodziny odpowiedzialny będzie za: systematyczną indywidualną pracę z maksymalnie 20 rodzinami (wskazanymi przez Zamawiającego) niezaradnymi życiowo, przeżywającymi trudności w wypełnianiu funkcji rodzicielskiej, udzielanie im kompleksowej pomocy i wspieranie w wypełnianiu swoich zadań. Asystent rodziny wykonywać będzie przedmiot zamówienia zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy przekazanym przez Zamawiającego. Harmonogram określi wykaz rodzin objętych asystą rodzinną oraz czas zaangażowania asystenta w danej rodzinie.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85.31.00.00-5, 85.31.23.20-8, 85.32.00.00-8.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 2.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakonczenie: 31.12.2013.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPELNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Nie dotyczy. Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Nie dotyczy. Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**III.3.3) Potencjal techniczny****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Nie dotyczy. Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Za spełniającego warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który: a) posiada wykształcenie wyższe na jednym z kierunków: pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna, lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodzina lub studiami podyplomowymi i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodzina W/w studia podyplomowe winny obejmować zakres programowy szkolenia określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r. (Dz.U. Nr 272, poz.1608) w sprawie szkolenia na asystenta rodziny. lub wykształcenie średnie i udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodzina oraz ukończone szkolenie, którego zakres programowy określono w Rozporządzeniu Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r. (Dz.U. Nr 272, poz.1608) w sprawie szkolenia na asystenta rodziny; b) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona; c) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego; d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Nie dotyczy. Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**III.4) INFORMACJA O OSWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPELNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- 1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi,

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowej, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- I oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- I oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

**III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- I inne dokumenty

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt I I.5)**

Wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia: - oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - potencjal osobowy wskazujący osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat kwalifikacji i wykształcenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, oraz informacja o podstawie do dysponowania tą osobą - wzór stanowi załącznik do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: osoby fizyczne składające wspólnie ofertę, członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) zaleca się, aby: - każdy z tych Wykonawców (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdka dotyczące każdego z nich; pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie; - oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo oddzielnie, jeżeli Wykonawca składający oddzielnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy). Dokumenty, o których mowa

wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - które należy złożyć w oryginale. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej/ych, z adnotacją / za zgodność z oryginałem/ w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis / parafę np. z imienną pieczęcią. Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o którym mowa w pkt 9.2.1) SIWZ polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (również ustanowionego pełnomocnika) lub te podmioty.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

zawarte w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik do SIWZ

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia:** [www.mops.kalisz.ibip.pl](http://www.mops.kalisz.ibip.pl)

**Specyfikacje istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** pok. 12 w budynku przy ul. Obywatelskiej 4 w Kaliszu, nieodpłatnie.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 08.05.2013 godzina 09:30, miejsce: Wyłącznie sekretariat w siedzibie zamawiającego, Kalisz, ul. Obywatelska 4.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii**

**Europejskiej:** -Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem - wyłącznie na nr faksu +48 62 757 63 66 z zastrzeżeniem pkt 11.4. i 11.5. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencje

przekazana droga faksowa potwierdzac niezwlocznie na piśmie oraz nie przekazywac korespondencji ta droga po godzinach pracy Zamawiajacego, a takze w dzien wolny od pracy. - Jezeli Zamawiajacy lub Wykonawca przekazuja oswiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, kazda ze stron na zadanie drugiej niezwlocznie potwierdza fakt ich otrzymania. - W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomosci przez wykonawce, zamawiajacy domniema (przyjmuje), iz pismo (dokument) wyslany przez zamawiajacego na numer faksu podany przez Wykonawce zostalo mu doreczone w sposob umozliwiajacy zapoznanie sie Wykonawcy z trescia pisma. - Zlozenie oferty, jej wycofanie i zmiana moze nastapic jedynie w formie pisemnej. Zlozenie tych pism w innej formie nie wywoluje jakichkolwiek skutkow prawnych. - W przypadku koniecznosci uzupelnienia przez Wykonawce dokumentow - Zamawiajacy uzna je za skutecznie uzupelnione, jezeli zostana zlozone Zamawiacemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie okreslonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pelnomocnictw w formie oryginalu lub kserokopii poswiadczonej za zgodnosc z oryginalem przez notariusza. - W przypadku rozbieznosci pomiedzy trescia SIWZ a trescia udzielonych odpowiedzi, jako obowiazujaca nalezy przyjac tresc pisma zawierajacego pozniejsze oswiadczenie zamawiajacego. Osoba uprawniona do porozumiewania sie z Wykonawcami jest Katarzyna Fluder, tel. +48 62 768 57 71..

**IV.4.17) Czy przewiduje sie uniewaznienie postepowania o udzielenie zamowienia, w przypadku nieprzyznania srodkow pochodzacych z budzetu Unii Europejskiej oraz niepodlegajacych zwrotowi srodkow z pomocy udzielonej przez panstwa czlonkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), ktore mialy byc przeznaczone na sfinansowanie calosci lub czesci zamowienia: tak**

## ZALACZNIK I - INFORMACJE DOTYCZACE OFERT CZESCI OWYCH

**CZESC Nr: 1 NAZWA:** Swiadczenie uslug Asystenta rodziny dla Miejskiego Osrodka pomocy Spolecznej w Kaliszu.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkosci lub zakresu zamowienia:** Asystent rodziny odpowiedzialny bedzie za systematyczna prace z maksymalnie 20 rodzinami (wskazanymi przez Zamawiajacego) zamieszkujacymi Osiedle Asnyka, Osiedle Czaszki, Osiedle Dobro, Osiedle Dobrzec P, Osiedle Dobrzec W, Osiedle Kaliniec, Osiedle Korczak, Osiedle Grody, Osiedle Rogatka, Osiedle Szczypiorno, Osiedle Widok, Osiedle XXV-lecia, Osiedle Zagorzynek, Solectwo Kolonia Sulislawice, Solectwo Dobrzec. Asystent przepracuje maksymalnie 1300 godzin w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013r..
- 2) Wspólny Słownik Zamówien (CPV):** 85.31.00.00-5, 85.31.23.20-8, 85.32.00.00-8.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakonczenie: 31.12.2013.
- 4) Kryteria oceny ofert:** najnizsza cena.

**CZESC Nr: 2 NAZWA:** Swiadczenie uslug Asystenta rodziny dla Miejskiego Osrodka Pomocy Spolecznej w Kaliszu.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Asystent rodziny odpowiedzialny będzie za systematyczną pracę z maksymalnie 20 rodzinami (wskazanymi przez Zamawiającego) zamieszkującymi Osiedle Chmielnik, Osiedle Majków, Osiedle Piskorzewie, Osiedle Piwonice, Osiedle Tynec, Osiedle Rajsków, Osiedle Rypinek, Osiedle Śródmieście I, Osiedle Śródmieście II, Osiedle Winiary, Sołectwo Sulisławice. Asystent przepracuje maksymalnie 1300 godzin w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013r..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85.30.10.00-0, 85.31.23.20-8, 85.32.00.00-8.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakonczenie: 31.12.2013.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.