

Nr sprawy:MOPS.2310/2/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

*o wartości powyżej 14.000 euro a nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie
art.11 ust.8 ustawy - Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu
nieograniczonego, zgodnie z art.39 ustawy – Prawo zamówień publicznych.*

Przedmiot zamówienia:

***„DOSTAWA BONÓW TOWAROWYCH DLA
ŚWIADCZENIOBIORCÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W KALISZU W 2014r.”***

Specyfikację zatwierdzono:

Dnia 19 listopada 2013r

Eugenia Jahura
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kaliszu

1. NAZWA, ADRES, INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu

ul. Obywatelska 4

62-800 Kalisz

tel.(0-62) 757 45 10 ; fax 757 63 66

adres e-mail:mops.kalisz@wp.pl

adres internetowy :<http://mops.kalisz.ibip.pl>

godziny urzędowania: poniedziałek– piątek 7³⁰ – 15³⁰

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej 200.000euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.39 ustawy i art.5 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.).

3.INFORMACJE OGÓLNE.

3.1.Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2.Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3.Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

3.4.Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Za osoby takie uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu lub,
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel.

Dopuszcza się również podpisanie oferty przez osoby inne, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a i b. Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa (mocodawcę).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych.

Przedmiot zamówienia oznaczony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

30199750-2 Talony

4.2. Pod pojęciem „bonów towarowych”, zwanych dalej bonami, należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na

towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r Nr 153, poz.1503 z późn.zm.).

- 4.3.** Oferowane bony muszą być talonami w formie papierowej zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony w formie elektronicznej(np. kart elektronicznych).
- 4.4.** Na przedmiot zamówienia składa się dostawa bonów towarowych o nominałach:
-10zł (dziesięć złotych) w szacunkowej ilości planowanej 15.000 szt.
- 4.5.** Termin ważności bonów nie krótszy niż 90 dni.
- 4.6.** Do oferty należy dołączyć wykaz punktów handlowych zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza, w których mogą być realizowane bony towarowe.
- 4.7.** Talony są niepieniężną formą zasiłków dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, przeznaczonych na zakup towarów pierwszej potrzeby, tj.: m.in. żywności, środków czystości ,odzieży i obuwia; powinny zatem zawierać oznaczenie **zakazujące sprzedaży alkoholu i papierosów.**
- 4.8.** Z tytułu realizacji bonów świadczeniobiorcy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów.
- 4.9.** Koszt dostawy bonów ponosi Wykonawca.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia : od dnia zawarcia umowy z wykonawcą wyłonionym w trybie postępowania prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych jednak nie wcześniej niż od 02.01.2014 do dnia 31.12.2014r.

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6 I 7 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w powyższym zakresie, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania nastąpi metodą : „spełnia/ nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawione w ofercie w tym celu pisemnie (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt.9.1. i 9.2. mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

9.4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w niniejszej specyfikacji. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunków z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 2 lub art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

Wraz z Wypełnionym i podpisanym przez osobę/osoby upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularzem Ofertowym (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

10.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp-zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 powinien wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 3 do SIWZ (*),

b/ listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenia, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ) (*),

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Dostawa bonów towarowych dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kaliszu w 2014r.”

c/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (*),

d/ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert (*),

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (**w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**):

- każdy z tych Wykonawców (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone (*) dotyczące każdego z nich;
- pozostałe oświadczenia i dokumenty Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 , albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu;

Dokumenty, o których mowa wyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę(tzn. opatrzone datą, napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy) za wyjątkiem pełnomocnictwa do reprezentowania firmy, które musi być w oryginale lub poświadczone notarialnie.

Dokumenty napisane(sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca wskazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt.9.2. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz.231).

Wykonawca taki składa:

- 1) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b/ nie zalega z uiszczaniem podatków i opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokument wymieniony w pkt.1a i c powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument o którym mowa w pkt.1b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert. Ponadto dokumenty te winny zostać przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z

oryginałem, opatrzone datą i podpisem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.10.3 podpunkt 1. lit. a/ b/ c/, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dotyczący terminów wystawienia stosuje się odpowiednio.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .

11.1.Zamawiający zgodnie z art.27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień, pisemnie lub faksem - na nr faksu :

(62) 757-63-66, z zastrzeżeniem pkt. 11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzić niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

11.2.Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3.W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłany przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

11.4.Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

11.5.W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawców dokumentów-Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione, jeżeli zostaną one złożone zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym w formie określonej w pkt.9 i 10 specyfikacji, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.6.Korespondencję należy kierować na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4,62-800 Kalisz.**

11.7.Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Kowalska Anna, pok.3, tel.(62)757-45-10 .(ul. Obywatelska 4).

11.8.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień do specyfikacji niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12. WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 14.1. Każdy z Wykonawców przedkłada tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- 14.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.3. Oferta musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 14.4. Oferta powinna zawierać dokumenty o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 14.5. Oferta i wszystkie załączniki do niej powinny być sporządzone w języku polskim w jednym egzemplarzu.
- 14.6. Oferta będzie wypełniona na maszynie, komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.7. Wszystkie strony oferty powinny zostać ponumerowane i trwale spięte.
- 14.8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.9. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 14.10. Wszelkie dokonane poprawki lub korekty błędów w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem (parafką) osoby upoważnionej; podpis (parafka) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).
- 14.11. Wykonawca umieści ofertę w 2 zamkniętych kopertach, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Ofertę należy oznakować w następujący sposób:
A/ koperta zewnętrzna
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu
ul. Obywatelska 4 , 62 – 800 Kalisz
z dopiskiem „*Dostawa bonów towarowych dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w 2014r*”.
- B/ koperta wewnętrzna
Zaadresowana jak zewnętrzna, lecz opieczętowana pieczętką firmową oferenta , która zawiera nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej złożenia po terminie.
- 14.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.8 ust. 3 ustawy Pzp, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być ujawnione.
- 14.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty, które musi mieć formę pisemną .Koperta oznaczona dopiskiem „*ZMIANA oferty na dostawę bonów towarowych dla Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w 2014r*” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty.
- 14.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, które musi mieć formę taką samą jak wprowadzenie zmian tzn. na kopercie napis „*WYCOFANIE oferty na dostawę bonów towarowych dla Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w 2014r*”
- 14.15. W przypadku przesyłania oferty pocztą decyduje data wpływu a nie stempla pocztowego.
- 14.16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 14.17. W skład oferty wchodzi formularz ofertowy i wszystkie załączniki.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

15.1. Pisemną ofertę należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, w pokoju nr 3 do dnia **28.11.2013r.** do godz. **10.⁰⁰**.

15.2. Zamawiający koperty z ofertami i zmianami otworzy w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **28.11.2013r.** o godz. **10.¹⁵** pok. nr 2.

15.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

15.4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe. Koperty zewnętrzne oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

16.1. Cenę oferty (łącznie cenę brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz.U.z 2004r. Nr 54, poz.535).

16.2. Całkowita cena oferty brutto to suma wartości brutto elementów składających się na przedmiot zamówienia.

16.3. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

16.4. Ostateczna cena oferty powinna zawierać ewentualne upusty jakich wykonawca zamierza udzielić.

16.5. Oferta powinna zawierać ceny poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia – zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ.

16.6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

17. KRYTERIA OCENY OFERT:

17.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

KRYTERIUM cena **- 60 %**

KRYTERIUM ilość punktów handlowych położonych
w granicach administracyjnych miasta Kalisza
realizujących oferowane bony **- 40 %**

17.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów wynikającą z sumowania ilości punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach zgodnie z następującymi wzorami:

- W kryterium „cena”- Zamawiający przyzna ilość punktów 60 punktów tej ofercie, która będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych) zawierała najniższą cenę, każda następna dostanie ilość punktów wynikającą z wyliczenia:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty} \times 100}{\text{cena oferty badanej}} \times 60\%$$

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto wpisaną do załącznika Nr 1 SIWZ „formularz ofertowy”.

- W kryterium „ilość punktów sprzedaży detalicznej” - Zamawiający przyzna następujące liczby punktów: (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych) 40 punktów tej ofercie, która będzie proponowała największą ilość

placówek sprzedaży, każda następna oferta dostanie ilość punktów wynikającą z wyliczenia:

$$\frac{\text{ilość placówek sprzedaży oferty badanej} \times 100}{\text{największą ilość placówek sprzedaży}} \times 40\%$$

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę liczbę punktów handlowych (wykaz punktów handlowych zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza, w których mogą być realizowane bony towarowe) wykazanych liczbowo przez Wykonawców (formularz ofertowy zał. nr 1 do SIWZ).

17.3. Łączna, zsumowana ilość punktów za poszczególne kryteria będzie decydować o wyborze najkorzystniejszej oferty.

18.INFORMACJA I FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 18.1.** Po uprawomocnieniu się wyników postępowania Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.2.** W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 18.3.** Niedopełnienie obowiązku podpisania w uzgodnionym terminie uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.

19.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH.

- 20.1.** Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 20.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

21.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują mu środki ochrony prawnej, na zasadach określonych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.).

22.MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23.ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWE ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

24.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającymi a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

25.AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

26.WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT .

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami przewidzianymi w ustawie.

27.POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.).

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenia art. 22 ust.1 .
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
4. Projekt umowy.
5. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Dostawa bonów towarowych dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kaliszu w 2014r.”

Nr sprawy: MOPS.2310/2/2012

Załącznik Nr 1 do SIWZ

_____, dnia _____

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Miejski Ośrodek Pomocy
Społecznej w Kaliszu
ul. Obywatelska 4
62-800 Kalisz**

FORMULARZ OFERTOWY

na dostawę „*BONÓW TOWAROWYCH DLA ŚWIADCZENIOBIORCÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W KALISZU W 2014 r.*”

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę bonów towarowych dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w 2014r”, oświadczam, iż:

1. Oferujemy dostawę :

Talon 10zł.(dziesięć złotych) za cenęzł.(słownie:..... zł.) x **15.000szt.**=zł.(**brutto**..... słownie:zł., w tym podatek **VAT**....% , **netto**zł. (słownie:..... zł.).

2. Oferowane bony mogą być realizowane (honorowane) w(podać liczbę punktów zgodną z załączonym wykazem punktów handlowych zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza) punktach handlowych zlokalizowanych w granicach miasta Kalisza.

3. Termin ważności bonów wynosi :.....dni.

4. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

5. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

6. Oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w SIWZ.

8. Oświadczamy, że nie/ jesteśmy* płatnikiem podatku VAT.

9. Powyższe zamówienie zrealizujemy sami/wspólnie* z:

.....
10. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

11. Akceptuję 14 dniowy termin płatności faktury.

12. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

13. Dane teled adresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa*:

Siedziba*:

Nr telefonu*:nr fax

***(w przypadku oferty składanej wspólnie dane pełnomocnika)**

Załączniki do niniejszej oferty:

1).....

2).....

3).....

4).....

.....
/data i podpis uprawnionego przedstawiciela/

* niewłaściwe skreślić

Nr sprawy: MOPS.2310/2/2013

Załącznik 2 do SIWZ

_____, dnia _____

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo
zamówień publicznych
(Dz.U. z 2013r. poz.907 z późn.zm.);

Ja
/imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu :

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

oświadczam , że reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

Art. 22. ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....
/miejsowość, data i podpisy, pieczętki osób upoważnionych

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Dostawa bonów towarowych dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kaliszu w 2014r.”

Nr sprawy: MOPS.2310/2/2013

Załącznik Nr 3 do SIWZ

_____, dnia _____

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Miejski Ośrodek Pomocy
Społecznej w Kaliszu
ul. Obywatelska 4
62-800 Kalisz

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie
art. 24 ust.1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.907 z późn.zm.)

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

Umowa (projekt)

zawarta w dniu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej
w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, NIP 618-159-26-73 reprezentowanym przez:
Eugenię Jahura – Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym”

a
.....
Reprezentowanym przez: zwanym dalej
„Wykonawcą”, o treści następującej:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyłonienia wykonawcy w trybie przetargu
nieograniczonego „**Oferta na dostawę bonów towarowych dla świadczeniobiorców Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w 2014r**”, najkorzystniejszej oferty, na podstawie ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r, Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.907 z późn.zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy bonów towarowych o nominałach:
 - 10 zł (dziesięć złotych) w szacunkowej ilości planowanej około 15.000 sztuk.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszania ilości zamawianych bonów towarowych w zależności od kształtowania się liczby świadczeniobiorców.

§ 2

W ramach realizacji bonów towarowych nie będzie można sprzedawać papierosów i alkoholu, dlatego bony winny zawierać oznaczenie dotyczące zakazu sprzedaży papierosów i alkoholu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży bonów towarowych w ilości określonej każdorazowo pisemnym zleceniem jednostkowym.
2. Termin realizacji zlecenia jednostkowego, o którym mowa w ust. 1 określa się na trzy dni od zgłoszenia faxem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania bonów towarowych do siedziby Zamawiającego, na własny koszt.

§ 4

Umowa na dostawę bonów towarowych zostaje zawarta na czas określony, tj. od
do 31.12.2014 r.

§ 5

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1\ specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2\ oferta Wykonawcy.

§ 6

Koszt wydrukowania bonu i jego zabezpieczenie przed podrobieniem ponosi Wykonawca.

§ 7

1. Podstawą zapłaty jest wielkość wynikająca z przemnożenia ilości zakupionych każdorazowo bonów towarowych i ich wartości nominalnej.
2. Płatność realizowana będzie po każdej zrealizowanej dostawie bonów towarowych, przelewem bankowym, na podstawie faktury/noty księgowej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

Termin ważności bonów wynosi..... dni

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych według następujących zasad:
 - a) za nieterminowe niewykonanie przedmiotu umowy karę w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień przekroczenia terminu,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10

Do niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, a w sprawach nie uregulowanych w powyższej ustawie przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 11

Spory wynikłe z tytułu wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
/WYKONAWCA/

.....
/ZAMAWIAJĄCY/

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Dostawa bonów towarowych dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kaliszu w 2014r.”

Nr sprawy: MOPS.2310/2/2013

Załącznik Nr 5 do SIWZ

_____, dnia _____

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Obywatelska 4
62-800 Kalisz

OŚWIADCZENIE

**wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 26 ust. 2d
ustawy**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dn. 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn.zm.) oświadczam, iż nie należę do żadnej grupy kapitałowej.

.....
(Podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dn. 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn.zm.) oświadczam, iż należę do grupy kapitałowej.

Jednocześnie oświadczam, że do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn.16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów należą:

1.
2.
3.
4.
5.