

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
mops.kalisz.ibip.pl

Kalisz: SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE NA TERENIE MIASTA KALISZA W 2014r

Numer ogłoszenia: 499254 - 2013; data zamieszczenia: 04.12.2013
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu , ul. Obywatelska 4, 62-800 Kalisz, woj. wielkopolskie, tel. 062 7574510, faks 062 7576366.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://mops.kalisz.ibip.pl>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE NA TERENIE MIASTA KALISZA W 2014r.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, którym Zamawiający przyznał te usługi stosowną decyzją administracyjną. Zamawiający informuje, że zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu pomocy społecznej, pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje: a) osobom samotnym, które ze względu na szczególne potrzeby wynikające z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności wymagają pomocy innych osób ze specjalistycznym przygotowaniem, a są jej pozbawione oraz b) osobom, które ze względu na szczególne potrzeby wynikające z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności wymagają pomocy innych osób ze specjalistycznym przygotowaniem, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić. Na przedmiot zamówienia składa się wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych: 1/ uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza: a/ kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak: samoobsługa, zwłaszcza

wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu (dokonywania zakupów, przygotowywania posiłków, donoszenia gotowych posiłków, przynoszenie opału i palenie w piecu, przynoszenie wody, pranie bielizny osobistej, pościelowej i lekkiej odzieży, karmienie utrzymanie w czystości używanej wyłącznie przez chorego części mieszkania, podstawową opiekę higieniczną i pielęgnacyjną), dbałość o higienę i wygląd (mycie, kąpanie, ubieranie), zmiana bielizny pościelowej i osobistej, wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego (spacery, czytanie), korzystanie z usług różnych instytucji, b/ interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym: pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych, poradnictwo specjalistyczne, interwencyjne kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne, ułatwienie dostępu do edukacji i kultury, doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług, kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi, współpraca z rodziną, kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej, c/ pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym: w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych, w wypełnianiu dokumentów urzędowych, regulowanie rachunków i opłat podopiecznego, d/ pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym: nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków, pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach, zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe; 2/ pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym: a/ pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, b/ uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych, c/ pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece, d/ pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania, e/ w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, ślanie łóżka, pielęgnacja zlecona przez lekarza, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymywaniu higieny, f/ pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia, g/ pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych; 3/ pomoc mieszkaniowa, w tym: a/ w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat, b/ w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych, c/ kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

2. Wykonywanie usług odbywać się będzie codziennie lub we wskazane dni tygodnia w różnym wymiarze godzin, co zostanie określone szczegółowo w decyzji. W zależności od potrzeb podopiecznego wykonywanie usług odbywać się będzie również w godzinach popołudniowych i wieczornych. 3. Do obowiązków Wykonawcy należy także: prowadzenie karty pracy (zawierającej: datę, ilość godzin wykonywania czynności, podpis osoby objętej opieką), prowadzenie rejestru świadczonych usług, sporządzanie na piśmie indywidualnych programów wsparcia dostosowanych do potrzeb podopiecznego i modyfikowanie ich wraz ze zmianą tych potrzeb, wezwanie lekarza w celu stwierdzenia zgonu chorego, powiadomienie rodziny o śmierci chorego, zdanie kluczy właścicielowi, zarządcy domu, niezwłoczne powiadamianie zamawiającego o okolicznościach utrudniających lub uniemożliwiających wykonywanie usług, pisemne poinformowanie osoby objętej opieką o wysokości miesięcznej kwoty do zapłaty za świadczone usługi opiekuńcze zgodnie z zał. nr 7 SIWZ, w przypadku gdy w zakresie usług przyznanych osobie zgłoszonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej znajduje się pomoc w regulowaniu rachunków i opłat, przyjęcie gotówki przez osobę wykonującą usługę w imieniu Wykonawcy winno być pisemnie pokwitowane, a osoba objęta opieką winna bezwzględnie otrzymać potwierdzenie wpłaty pieniędzy na cel określony w pokwitowaniu odbioru pieniędzy. Szacunkowa wielkość zamówienia wynosi około 40.360 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych rocznie dla 62 osób, w tym: a/ około 35.960 godzin usług rocznie dla około 62 osób - w dni robocze, b/ około 4.400 godziny usług rocznie

dla około 20 osób w dni wolne od pracy. Liczba godzin może ulec zmniejszeniu w zależności od kształtowania się liczby świadczeniobiorców..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.31.11.00-3, 85.31.12.00-4, 85.31.21.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

- **przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia**

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonanie należycie co najmniej dwóch usług o podobnym charakterze, o wartości brutto minimum 200.000 PLN każda z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadzie formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie wymaganych i złożonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2

pkt 4 ustawy, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005r. Nr 189 poz.1598 z późn. zm.) Zamawiający dopuszcza także możliwość przedstawienia wykazu osób, które Wykonawca zamierza zatrudnić w przypadku wybrania jego oferty wraz z dołączonymi oświadczeniami woli przyszłych pracowników (załącznik Nr 5 do Specyfikacji). Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić: Czytelne kopie dokumentów (wykształcenia i ukończenia kursów) potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia dokumentujące, że posiada odpowiedni potencjał techniczny oraz zapewni kadrę gwarantującą prawidłową realizację zamówienia oraz oświadczenie, że posiada odpowiedni potencjał techniczny oraz zapewni odpowiednią kadrę gwarantującą prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadzie formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie wymaganych i złożonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić: opłaconą polisę ubezpieczeniową, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150.000zł. brutto. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadzie formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie wymaganych i złożonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi

wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Formularz ofertowy

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://mops.kalisz.ibip.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu ul. Obywatelska 4, 62-800 Kalisz.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.12.2013 godzina 09:00, miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, 62-800 Kalisz, pok.nr 3.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie