

Nr sprawy MOPS.2310/3/2013

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***
-przetarg nieograniczony-

o wartości powyżej 14.000 euro a nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art.11 ust.8 ustawy - Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art.39 ustawy i art.5 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

*dotyczy:
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:*

**„SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE NA TERENIE
MIASTA KALISZA W 2014r.”**

Specyfikację zatwierdzono:
Dnia 03.12.2013r
Eugenia Jahura
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Kaliszu

NAZWA, ADRES, INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu,
Adres: ul. Obywatelska 4, 62-800 Kalisz
Telefon: (62) 757 45 10 ; fax: (62)757 63 66,
Adres e-mail: mops.kalisz@wp.pl
Adres internetowy: <http://mops.kalisz.ibip.pl>
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7³⁰ - 15³⁰

2. INFORMACJE OGÓLNE

2.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający”, „MOPS” - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy Pzp;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa”, „Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn.zm.)
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 3 SIWZ;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

2.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

2.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

2.4. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Za osoby takie uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sadowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu lub,
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca/ właściciel.

Dopuszcza się również podpisanie oferty przez osoby inne, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a i b. Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa (mocodawcę).

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14.000 euro a nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art.11 ust.8 ustawy - Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art.39 ustawy i art.5 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.907 z późn.zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia oznaczony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodami:

85311100-3	Usługi opieki społecznej dla osób starszych
85311200-4	Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
85312100-0	Usługi opieki dziennej

Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, którym Zamawiający przyznał te usługi stosowną decyzją administracyjną.

Zamawiający informuje, że zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu pomocy społecznej, pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje:

- a) osobom samotnym, które ze względu na szczególne potrzeby wynikające z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności wymagają pomocy innych osób ze specjalistycznym przygotowaniem, a są jej pozbawione oraz
- b) osobom, które ze względu na szczególne potrzeby wynikające z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności wymagają pomocy innych osób ze specjalistycznym przygotowaniem, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

Na przedmiot zamówienia składa się wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych:

1/ uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

a/ kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu (dokonywania zakupów, przygotowywania posiłków, donoszenia gotowych posiłków, przynoszenie opału i palenie w piecu, przynoszenie wody, pranie bielizny osobistej, pościelowej i lekkiej odzieży, karmienie utrzymanie w czystości używanej wyłącznie przez chorego części mieszkania, podstawową opiekę higieniczną i pielęgnacyjną),
- dbałość o higienę i wygląd (mycie, kąpanie, ubieranie),
- zmiana bielizny pościelowej i osobistej,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego (spacery, czytanie),
- korzystanie z usług różnych instytucji,

b/ interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencyjne kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

c/ pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
- regulowanie rachunków i opłat podopiecznego,

d/ pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

2/ pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

a/ pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,

b/ uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,

c/ pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,

d/ pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,

e/ w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, sianie łóżka, pielęgnacja zlecona przez lekarza, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymywaniu higieny,

f/ pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,

g/ pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

3/ pomoc mieszkaniowa, w tym:

a/ w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,

b/ w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,

c/ kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

2. Wykonywanie usług odbywać się będzie codziennie lub we wskazane dni tygodnia w różnym wymiarze godzin, co zostanie określone szczegółowo w decyzji. W zależności od potrzeb podopiecznego wykonywanie usług odbywać się będzie również w godzinach popołudniowych i wieczornych.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy także:

- prowadzenie karty pracy (zawierającej: datę, ilość godzin wykonywania czynności, podpis osoby objętej opieką),
- prowadzenie rejestru świadczonych usług,
- sporządzanie na piśmie indywidualnych programów wsparcia dostosowanych do potrzeb podopiecznego i modyfikowanie ich wraz ze zmianą tych potrzeb,
- wezwanie lekarza w celu stwierdzenia zgonu chorego,
- powiadomienie rodziny o śmierci chorego,
- zdanie kluczy właścicielowi, zarządcy domu,
- niezwłoczne powiadamianie zamawiającego o okolicznościach utrudniających lub uniemożliwiających wykonywanie usług,
- pisemne poinformowanie osoby objętej opieką o wysokości miesięcznej kwoty do zapłaty za świadczone usługi opiekuńcze zgodnie z zał. nr 7 SIWZ,
- w przypadku gdy w zakresie usług przyznanych osobie zgłoszonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej znajduje się pomoc w regulowaniu rachunków i opłat, przyjęcie gotówki przez osobę wykonującą usługę w imieniu Wykonawcy winno być pisemnie pokwitowane, a osoba objęta opieką winna bezwzględnie otrzymać potwierdzenie wpłaty pieniędzy na cel określony w pokwitowaniu odbioru pieniędzy.

3.2. Szacunkowa wielkość zamówienia wynosi **około 40.360** godzin specjalistycznych usług opiekuńczych rocznie dla 62 osób, w tym:

a/ **około 35.960** godzin usług rocznie dla **około 62 osób** - w dni robocze,

b/ **około 4.400** godziny usług rocznie dla **około 20 osób** w dni wolne od pracy.

Liczba godzin może ulec zmniejszeniu w zależności od kształtowania się liczby świadczeniobiorców.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia : od dnia zawarcia umowy z wykonawcą wyłonionym w trybie postępowania prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych jednak nie wcześniej niż od 01.01.2014r do dnia 31.12.2014r

5. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT. 6 I 7 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

8. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy dotyczące:

9.2. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Profil działalności Wykonawcy musi być zgodny z realizacją przedmiotu zamówienia wynikającym z wpisu do właściwego rejestru uprawniającym do prowadzenia działalności.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

9.3. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie należycie co najmniej dwóch usług o podobnym charakterze, o wartości brutto minimum 200.000 PLN każda z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

9.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005r. Nr 189 poz.1598 z późn. zm.) Zamawiający dopuszcza także możliwość przedstawienia wykazu osób, które Wykonawca zamierza zatrudnić w przypadku wybrania jego oferty wraz z dołączonymi oświadczeniami woli przyszłych pracowników (załącznik Nr 5 do Specyfikacji).

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

Czytelne kopie dokumentów (wykształcenia i ukończenia kursów) potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia dokumentujący, że posiada odpowiedni potencjał techniczny oraz zapewni kadre gwarantującą

prawidłową realizację zamówienia oraz oświadczenie, że posiada odpowiedni potencjał techniczny oraz zapewni odpowiednią kadre gwarantującą prawidłową realizację zamówienia..

9.5. Znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić: opłaconą polisę ubezpieczeniową, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150.000zł. brutto.

9.6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy.

9.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

9.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej.

9.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt.9.2. do 9.5. musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie. Warunek określony w punkcie 9.1. musi spełniać każdy wykonawca z osobna.

9.6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadzie formuły „spełnia/nie spełnia”, na podstawie wymaganych i złożonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w niniejszej specyfikacji. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

9.7. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w niniejszej specyfikacji. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunków z art. 24 ust. 1 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

10.1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz Ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

10.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;

10.3. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz wykonanych zamówień a w

przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, specjalistycznych usług opiekuńczych realizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie: o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia tj. wykaże wykonanie należycie co najmniej dwóch usług o wartości brutto minimum 200.000 PLN każda, należy załączyć poświadczenie zamawiających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, załącznik nr 3 do SIWZ. Poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia wówczas przedstawia oświadczenie.

10.4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub oświadczenia, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej według wzoru określonego w załączniku nr 8 do SIWZ) (*),

10.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.4. niniejszej specyfikacji.

10.6. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005r. Nr 189 poz.1598 z późn. zm.) Zamawiający dopuszcza także możliwość przedstawienia wykazu osób, które Wykonawca zamierza zatrudnić w przypadku wybrania jego oferty wraz z dołączonymi oświadczeniami woli przyszłych pracowników (załącznik Nr 5 do Specyfikacji). Do wykazu należy załączyć czytelne kopie dokumentów (wykształcenia i ukończenia kursów) potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

10.7. Znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150.000zł. brutto.

10.8. A W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca powinien wraz z ofertą złożyć – w formie pisemnej – następujące oświadczenia i dokumenty:

a/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zgodnie z wzorem przedstawionym w zał. nr 4 do SIWZ,

b/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert ,

c/ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert ,

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy. W szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10.8.B Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum, spółki)

a/ Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

b/ Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana do realizacji zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zwarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

c/ Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo / Upoważnienie** (w oryginale) powinno być podpisane przez każdego z wykonawców i dołączone do oferty.

d/oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach SIWZ: **10.8.A podpunkt: a/ b/ c/**

dla każdego partnera z osobna, pozostałe składają wspólnie.

Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać następujące informacje:

- wskazanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Niniejszy dokument powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy.

10.7.C Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **10.8.A podpunkt: b/ c/** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Podstawa prawna rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz.231).

Wykonawca taki składa:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed terminem składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.10.7C podpunkt 1. lit. a/ b/ c/ , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dotyczący terminów wystawienia stosuje się odpowiednio.

10.9. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa do reprezentowania firmy. **Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień –** Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień musi być złożone w oryginale lub poświadczone notarialnie.

10.10. Na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt.10 niniejszej specyfikacji, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą te oświadczenia i dokumenty, ale zawierają błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .

11.1.Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień pisemnie lub faksem - na nr faksu : (62) 757-63-66, z zastrzeżeniem pkt. 11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzić niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłany przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

11.4. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.6. Korespondencję należy kierować na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu , ul. Obywatelska 4, 62-800 Kalisz.

11.7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Kowalska pok. 3, tel. (62) 757 -45-10. (ul. Obywatelska 4)

11.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień do specyfikacji niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.9. W przypadku otrzymania przez wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o nie pełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

12. WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

14.1. Każdy z Wykonawców przedkłada tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

14.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

14.3. Oferta musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.4. Oferta powinna zawierać dokumenty o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.5. Oferta i wszystkie załączniki do niej powinny być sporządzone w języku polskim w jednym egzemplarzu.

14.6. Oferta będzie wypełniona na maszynie, komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.7. Wszystkie strony oferty powinny zostać ponumerowane i trwale spięte.

14.8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.9. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy, jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

14.10. Wszelkie dokonane poprawki lub korekty błędów w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem (parafką) osoby upoważnionej; podpis (parafka) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).

14.11. Wykonawca umieści ofertę w 2 zamkniętych kopertach, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Ofertę należy oznakować w następujący sposób:

A/ koperta zewnętrzna

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu

ul. Obywatelska 4 , 62 – 800 Kalisz

z dopiskiem „**oferta na SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE NA TERENIE MIASTA KALISZA W 2014r.**”

B/koperta wewnętrzna

Zaadresowana jak zewnętrzna, lecz opieczetowana pieczętką firmową Wykonawcy, która zawiera nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej złożenia po terminie.

14.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art.8 ust.3 ustawy Pzp, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być ujawnione.

14.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Koperta oznaczona dopiskiem „**ZMIANA oferty na SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE NA TERENIE MIASTA KALISZA W 2014r.**” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty.

14.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, które musi mieć formę taką samą jak wprowadzenie zmian tzn. na kopercie napis „**WYCOFANIE oferty na SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE NA TERENIE MIASTA KALISZA W 2014r.**”

14.15. W przypadku przesyłania oferty pocztą decyduje data wpływu a nie stempla pocztowego.

14.16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.

14.17. W skład oferty wchodzi formularz ofertowy i wszystkie załączniki.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

15.1. Pisemną ofertę należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, w pokoju nr 3 do dnia **12.12.2013 r.** do godz. **09⁰⁰**.

15.2. Zamawiający koperty z ofertami i zmianami otworzy w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **12.12.2013r.** o godz. **09¹⁵** pok. nr 2.

15.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

15.4. W przypadku przesłania ofert pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

15.5. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe. Koperty zewnętrzne oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

16.1. Cenę oferty (łącznie cenę brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz.U.z 2011r. Nr 177, poz.1054 z późn.zm.).

16.2. Całkowita cena oferty brutto to suma wartości brutto elementów składających się na przedmiot zamówienia.

16.3. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

16.4. Ostateczna cena oferty powinna zawierać ewentualne upusty, jakich wykonawca zamierza udzielić.

16.5. Oferta powinna zawierać ceny poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia – zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ.

17. KRYTERIA OCENY OFERT.

17.1. Zamawiający po dokonaniu oceny spełnienia warunków i formalnej poprawności oferty dokona przeliczenia i przyznania punktów w sposób niżej określony. Ocenie podlegać będą tylko te oferty które nie zostały przez Zamawiającego odrzucone.

17.2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował:

Ceną oferty	100 %
-------------	-------

17.3 Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób: cena najniższa = 100%
Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg. wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena oferty najniższej} \times 100}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\%$$

17.4. Pojęcie ceny oraz sposób jej obliczenia zostały określone w pkt. 16 niniejszej Specyfikacji.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania

zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy reagującej współpracy tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

19.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY , JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH.

20.1 Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

20.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

21.PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Postępowanie zostanie unieważnione w przypadkach określonych w art.93 ustawy Pzp

22.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Każdemu Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej DZIAŁ VI ustawy Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm.)

23.MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24.ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWE ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającymi a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

26. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT .

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami przewidzianymi w ustawie.

27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm.)

Załączniki do SIWZ:

- 1/ formularz ofertowy.
- 2/ oświadczenie wykonawcy art. 22 ust. 1 Pzp
- 3/ wykaz zrealizowanych podobnych zamówień.
- 4/ oświadczenie wykonawcy art. 24 ust. 1 Pzp.
- 5/ wykaz kadry i kwalifikacji.
- 6/ projekt umowy.
- 7/ informacja – odpłatność za świadczone usługi.
- 8/ oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy