

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/2/2014

---

## ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

**dotyczy:**

**postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

*o wartości powyżej 14.000 euro a nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art.11 ust.8 ustawy - Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art.39 oraz art.5 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.*

*Przedmiot zamówienia:*

***„POSILEK DLA POTRZEBUJĄCYCH ŚWIADCZENIOBIORCÓW  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KALISZU  
W 2014 roku.”***

Specyfikację zatwierdzono:

Dnia 16.01.2014r

Eugenia Jahura

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kaliszu

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/2/2014

## **1. NAZWA, ADRES, INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO.**

### **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu**

ul. Obywatelska 4

62-800 Kalisz

tel.(62) 757 45 10 ; fax 757 63 66

adres e-mail: [mops.kalisz@wp.pl](mailto:mops.kalisz@wp.pl)

adres internetowy: <http://mops.kalisz.ibip.pl>

godziny urzędowania: poniedziałek– piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie, art. 11 ust. 8 ustawy– Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz.907 z późn.zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.39 ustawy i art.5 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz.907 z późn.zm.).

## **3.INFORMACJE OGÓLNE.**

3.1.Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm.);
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2.Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3.Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

3.4. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Za osoby takie uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu lub,
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel.

Dopuszcza się również podpisanie oferty przez osoby inne, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a i b. Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

## **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

4.1.Przedmiot zamówienia oznaczony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodami:

55.32.10.00-6 usługa przygotowywania posiłków

55.32.00.00-9 usługi podawania posiłków

55.52.12.00-0 usługa dowożenia posiłków

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/2/2014

4.2. Na przedmiot zamówienia składa się przygotowywanie, wydawanie i dostarczanie gorącego posiłku z wyłączeniem zup, dla świadczeniobiorców MOPS w Kaliszu w dni powszednie, w tym w szczególności dla:

- osób starszych,
- osób chorych,
- osób niepełnosprawnych.

4.3. Przewidywana ilość świadczeniobiorców szacunkowo jeden gorący posiłek dziennie w dni powszednie (z wyłączeniem: 2 maja, 20 czerwca i 10 listopada 2014r.) szacunkowo dla około 750 osób, w tym szacunkowo dla 50 osób wymagających dostarczenia posiłku do miejsca zamieszkania świadczeniobiorcy. Liczba gorących posiłków może ulec zmniejszeniu w zależności od kształtowania się liczby świadczeniobiorców.

4.4. Zamiast gorącego posiłku Wykonawca **nie może wydawać suchego prowiantu.**

4.5. Gorący posiłek ma być jednodaniowy. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, zawierające białko zwierzęce, sporządzane z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania. Posiłek powinien mieć wartość nie mniej niż 800 kcal.

4.6. W tygodniowym jadłospisie dopuszcza się 1 posiłek bezmięśny. Posiłki powinny być zróżnicowane w cyklu dziesięciodniowym (każdy dzień cyklu powinien zawierać inny zestaw obiadowy).

Wykonawca wraz z ofertą przedłoży bazowy dziesięciodniowy jadłospis odpowiadający wymogom specyfikacji.

4.7. Posiłki należy wydawać osobie uprawnionej na podstawie wykazu osób uprawnionych, przekazanego przez Zamawiającego.

Dopuszcza się wydawanie gorącego posiłku osobom uprawnionym na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez osobę upoważnioną oraz dowodu osobistego osoby odbierającej.

4.8. Dla wskazanej grupy osób należy zapewnić dostarczanie posiłków do miejsca zamieszkania.

4.9. Wykonawca powinien posiadać przynajmniej dwa punkty wydawania posiłków z których w co najmniej jednym udostępnione będzie pomieszczenie do spożywania posiłków na miejscu.

Pomieszczenie to winno być schludne i utrzymane w czystości.

Punkty powinny być zlokalizowane w centrum miasta określonym na podstawie mapy z podaniem adresów punktów oraz informacją w którym z punktów będzie udostępnione miejsce do spożywania posiłków na miejscu z zapewnieniem jednorazowych sztućców (załącznik nr 6 do SIWZ).

Wykonawca zamierzający realizować niniejsze zamówienie w lokalu co do którego nie posiada stosunku prawnego do dysponowania tym lokalem przedstawi oświadczenie właściciela lokalu lub jego dysponenta o jego udostępnieniu do korzystania przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca przedłoży Decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej.

4.10. Posiłki wydawane na wynos pakowane będą w jednorazowe naczynia dopuszczone do kontaktu z żywnością oraz o właściwościach pozwalających na utrzymanie temperatury posiłków. Opakowania zapewnia Wykonawca.

4.11. Posiłki będą wydawane od godz. 12.<sup>00</sup> do 14.<sup>00</sup>.

4.12. Dowóz do osób wskazanych odbywać się będzie od godziny 12.<sup>00</sup> do 16.<sup>00</sup>.

4.13. Z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę i niemożności wydawania posiłków w miejscu wskazanym w załączniku nr 6 do SIWZ – mapa, Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca wydawania posiłków w ciągu trwania umowy. Wymaga to zawiadomienia Zamawiającego z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem, oraz usytuowania nowej lokalizacji w obrębie ulic określonych w załączniku nr 6 do SIWZ.

4.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania realizacji zamówienia w zakresie zgodności z wymogami Zamawiającego zawartymi w SIWZ.

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/2/2014

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia : od dnia zawarcia umowy z wykonawcą wyłonionym w trybie postępowania prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych do dnia 17.12.2014r.

## **6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6 I 7 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

**9.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 i 2 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 5) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 9.2.SIWZ

**9.2.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- 1) Wykażą w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie należycie co najmniej dwóch usług w zakresie przygotowywania, wydawania i dostarczania posiłków, każda o wartości brutto nie mniejszej niż 150.000,00 PLN. Do wykazu należy załączyć dowód (poświadczenie), wydane nie wcześniej niż 3 m- ce przed upływem terminu składania ofert, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 2) Wykażą, że posiadają (aktualne i opłacone przynajmniej na dzień składania ofert) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00PLN.

Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania nastąpi metodą : „spełnia/ nie

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/2/2014

spełnia” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. *Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 i 2 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy.*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawione w ofercie w tym celu pisemnie (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**9.3.** Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt.9.1. i 9.2.SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

## **10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 I 2 USTAWY ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY I ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY.**

Wraz z Wypełnionym i podpisanym przez osobę/osoby upoważnioną Formularzem Ofertowym (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

**10.1.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 i 2 ustawy Pzp - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

**10.2.** Wykaz wykonanych usług w zakresie przygotowywania, wydawania i dostarczania posiłków w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotów, dat wykonania i odbiorców, wzór stanowi zał. nr.3 do SIWZ oraz załączeniem dowodu potwierdzającego (poświadczenia) wydanego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia przedstawia oświadczenie);

**10.3.** Na potwierdzenie znajdowania się w sytuacji ekonomiczno – finansowej:

Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony (przynajmniej na dzień składania ofert) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000 PLN.

**10.4.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca powinien złożyć:

a/ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp-zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.(\*)

b/ listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenia, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej według wzoru określonego w załączniku nr 8 do SIWZ) (\*),

b/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/2/2014

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (\*)

c/ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert (\*),

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (**w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**):

- każdy z tych Wykonawców (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone (\*) dotyczące każdego z nich;
- pozostałe oświadczenia i dokumenty Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 i 2, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Pełnomocnictwo / Upoważnienie** (w oryginale) powinno być podpisane przez każdego z wykonawców i dołączone do oferty.

Zaleca się w treści dokumentu/pełnomocnictwa wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj.

np.: podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy.

**Dokumenty, o których mowa wyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ( tzn. opatrzone datą, napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy) za wyjątkiem pełnomocnictwa do reprezentowania firmy, które musi być w oryginale lub poświadczone notarialnie.**

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca wskazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 9 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

**10.6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r., poz.231).

Wykonawca taki składa:

- 1) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

Oznaczenie sprawy:MOPS.2310/2/2014

potwierdzające odpowiednio, że:

- a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b/ nie zalega z uiszczaniem podatków i opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument wymieniony w pkt.1a/ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument o którym mowa w pkt.1b/ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert. Ponadto dokumenty te winny zostać przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, opatrzone datą i podpisem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.10.6 podpunkt 1. lit. a/ b/, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dotyczący terminów wystawienia stosuje się odpowiednio.

## **11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .**

**11.1.**Zamawiający zgodnie z art.27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień, pisemnie lub faksem - na nr faksu :

(62) 757-63-66, z zastrzeżeniem pkt. 11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzić niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

**11.2.**Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**11.3.**W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłany przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**11.4.**Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

**11.5.**W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawców dokumentów-Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione, jeżeli zostaną one złożone zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym w formie określonej w pkt.9 i 10 specyfikacji, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**11.6.**Korespondencję należy kierować na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4,62-800 Kalisz.**

**11.7.**Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Kowalska, pok.3, tel.(62)757-45-10 .(ul. Obywatelska 4).

**11.8.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

**11.9.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień do specyfikacji niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/2/2014

upływie tego terminu lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wnioski bez rozpoznania.

## **12. WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

- 14.1. Każdy z Wykonawców przedkłada tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- 14.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.3. Oferta musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 14.4. Oferta powinna zawierać dokumenty o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 14.5. Oferta i wszystkie załączniki do niej powinny być sporządzone w języku polskim w jednym egzemplarzu.
- 14.6. Oferta będzie wypełniona na maszynie, komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.7. Wszystkie strony oferty powinny zostać ponumerowane i trwale spięte.
- 14.8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.9. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 14.10. Wszelkie dokonane poprawki lub korekty błędów w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem (parafką) osoby upoważnionej; podpis (parafka) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby parafującej).
- 14.11. Wykonawca umieści ofertę w 2 zamkniętych kopertach, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Ofertę należy oznakować w następujący sposób:

A/ koperta zewnętrzna

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu**, ul. Obywatelska 4, 62 – 800 Kalisz z dopiskiem „**Posilek dla potrzebujących świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w 2014r.**”

B/ koperta wewnętrzna

Zaadresowana jak zewnętrzna, lecz opieczetowana pieczęcią firmową Wykonawcy, która zawiera nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej złożenia po terminie.

- 14.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.8 ust. 3 ustawy Pzp, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być ujawnione.
- 14.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty, które musi mieć formę pisemną. Koperta oznaczona dopiskiem „**ZMIANA oferty na Posilek dla potrzebujących Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w 2014r.**” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty.
- 14.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, które musi mieć formę taką samą jak



Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/2/2014

wprowadzenie zmian tzn. na kopercie napis „**WYCOFANIE oferty na Posilek dla potrzebujących Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w 2014r**”

14.15. W przypadku przesyłania oferty pocztą decyduje data wpływu a nie stempla pocztowego.

14.16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.

14.17. W skład oferty wchodzi formularz ofertowy i wszystkie załączniki.

## 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

15.1. Pisemną ofertę należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, w pokoju nr 3 do dnia **23.01.2014r.** do godz. **09.<sup>00</sup>**.

15.2. Zamawiający koperty z ofertami i zmianami otworzy w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **23.01.2014r.** o godz. **09.<sup>15</sup>** pok. nr 2.

15.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

15.4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe. Koperty zewnętrzne oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.

## 16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

16.1. Cenę oferty (łącznie cenę brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 ).

16.2. Całkowita cena oferty brutto to suma wartości brutto elementów składających się na przedmiot zamówienia.

16.3. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

16.4. Ostateczna cena oferty powinna zawierać ewentualne upusty jakich wykonawca zamierza udzielić.

16.5. Oferta powinna zawierać ceny poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia – zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ.

16.6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

## 17. KRYTERIA OCENY OFERT:

17.1. Zamawiający po dokonaniu oceny spełnienia warunków i formalnej poprawności oferty dokona przeliczenia i przyznania punktów w sposób niżej określony. **Ocenie podlegać będą tylko te oferty które nie zostały przez zamawiającego odrzucone.**

17.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium ceny: najniższa cena

**cena – 100%**

17.3. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób: cena najniższa = 100 pkt

Kryterium ceny będzie oceniane wg wzoru :

Cena =  $\frac{\text{cena oferty najniższej} \times 100}{\text{cena oferty badanej}}$

W odniesieniu do kryterium ceny, Zamawiający przyzna ilość 100 punktów tej ofercie, która będzie zawierała najniższą cenę, każda następna dostanie ilość punktów wynikającą z wyliczenia.

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/2/2014

### **18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 18.1.** Po uprawomocnieniu się wyników postępowania Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy, albo 10 dni-jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.2.** Niedopełnienie obowiązku podpisania w uzgodnionym terminie uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
- 18.3.** W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający zażąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

### **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH.**

- 20.1.** Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 20.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

### **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują mu środki ochrony prawnej, na zasadach określonych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm.).

### **22. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWE ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

### **24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającymi a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/2/2014

#### **25. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **26. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT .**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami przewidzianymi w ustawie.

#### **27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz.907 z późn.zm.).

#### Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenia art. 22 ust.1 i 2.
3. Doświadczenie zawodowe.
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wzór listy osób pobierających posiłek.
6. Mapa.
7. Projekt umowy.
8. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy.

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/2/2014

Załącznik Nr 1 do SIWZ

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Miejski Ośrodek Pomocy  
Społecznej w Kaliszu  
ul. Obywatelska 4  
62-800 Kalisz**

### FORMULARZ OFERTOWY

„POSILEK DLA POTRZEBUJĄCYCH ŚWIADCZENIOBIORCÓW  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KALISZU W 2014r”

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługę przygotowywania, wydawania i dostarczania gorącego posiłku dla potrzebujących świadczeniobiorców MOPS w Kaliszu w 2014r. Składam ofertę przetargową o następującej treści:

1.1. Cena jednego gorącego posiłku ..... zł. x 750 osób x 220 dni ..... zł.(netto)

Słownie (netto) .....

1.2. Cena jednego gorącego posiłku ..... zł. x 750 osób x 220 dni..... zł.(brutto)

Słownie (brutto) .....

**Cena pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.**

**2.** Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia. Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art.44 ustawy Pzp.

**3.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

**4.** Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w SIWZ.

**5.** Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

**6.** Oświadczamy, że nie\* jesteśmy płatnikiem podatku VAT.

**7.** Powyższe zamówienie zrealizujemy sami/wspólnie z:

.....  
**8.** Oświadczam, że akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

**9.** Akceptuję 14 dniowy termin płatności faktury.

**10.** Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

**11.** Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji:

Nazwa firmy: \* .....

Adres: \* .....

tel. \* ....., fax. \* .....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

Załączniki do niniejszej oferty:

1).....

2).....

3).....

4).....

.....  
/data i podpis uprawnionego przedstawiciela/

\* niewłaściwe skreślić

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/2/2014

Załącznik 2 do SIWZ

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo  
zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm.);

Ja .....  
/imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu :

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

oświadczam , że reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

#### **Art. 22. ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.**

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

#### **Art. 22. ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych.**

Zatrudnia ponad 50% pracowników będących osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

.....  
/miejsowość, data i podpisy, pieczęć osób upoważnionych

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/2/2014

załącznik nr 3 do SIWZ

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie przygotowania, dostarczania i podawania posiłków w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Lp.	Całkowita wartość	Przedmiot zamówienia	Czas realizacji od-do	Nazwa Zamawiającego
1.				
2.				

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku, należy załączyć poświadczenie zamawiających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia wówczas przedstawia oświadczenie.

data.....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/2/2014

Załącznik Nr 4 do SIWZ

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

**Miejski Ośrodek Pomocy  
Społecznej w Kaliszu  
ul. Obywatelska 4  
62-800 Kalisz**

### OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1  
Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm.)**

Ja .....

/imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu :

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że nie  
podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1  
ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm.)

.....  
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/2/2014

załącznik nr 5 do SIWZ

Wzór

Lista osób pobierających gorący posiłek w dniu .....

Lp	Nazwisko Imię Adres	Czytelny podpis (Nr dowodu osobistego osoby upoważnionej *)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		

(\*) w przypadku gdy posiłek odbierany jest przez inną osobę na podstawie upoważnienia.



Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/2/2014

załącznik nr 6 do SIWZ

## Mapa

Punkty wydawania posiłków z podaniem adresu:

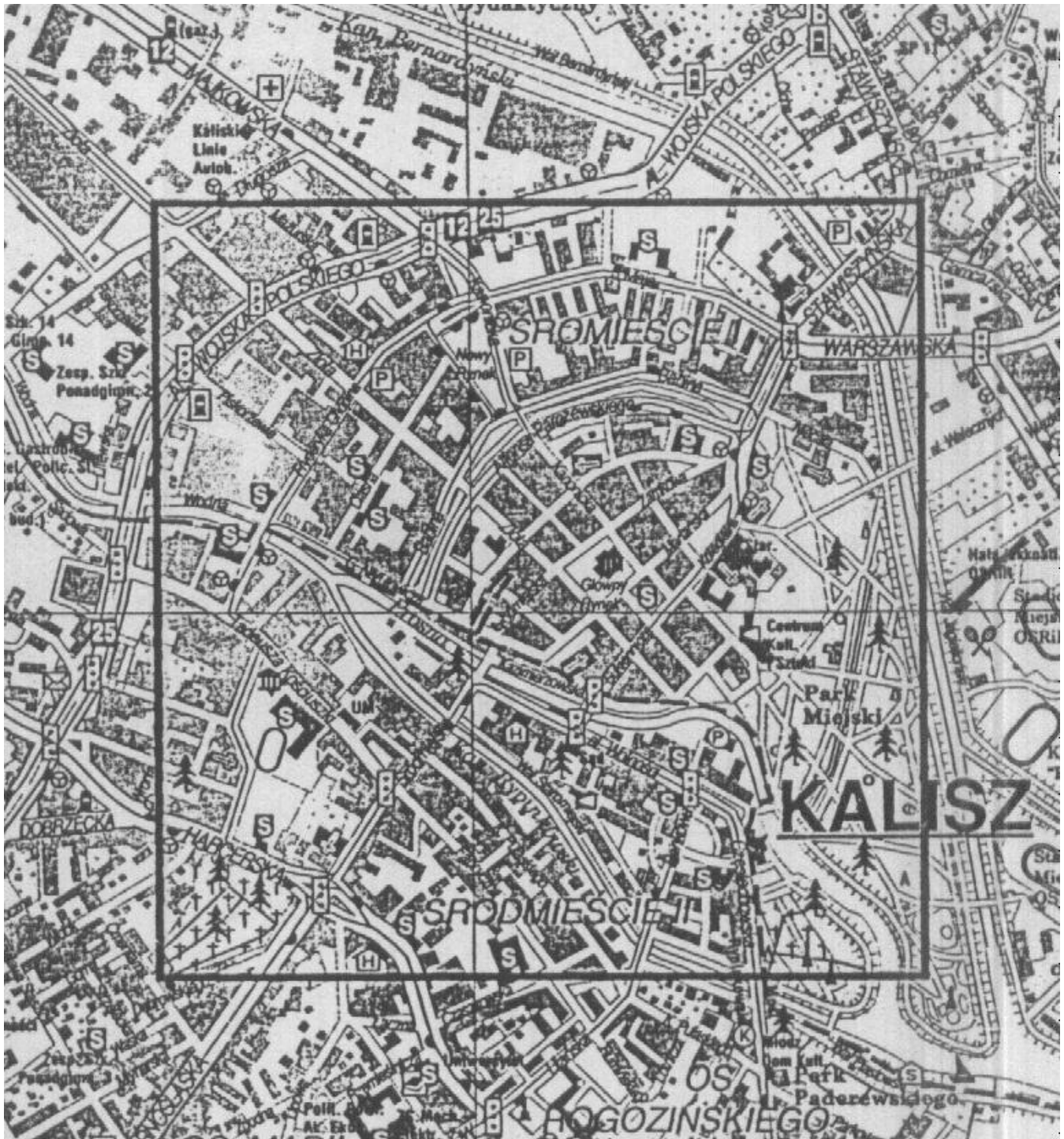
1) .....

2) .....

Proszę wskazać w którym punkcie będzie można spożyć posiłek na miejscu.

Posiłek na miejscu będzie można spożyć w lokalu .....

/adres/



Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/2/2014

Załącznik do 7 SIWZ

### Umowa (projekt)

zawarta w dniu ..... pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, NIP ..... reprezentowanym przez: Eugenię Jahurę - Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym”

a .....  
.....  
reprezentowany przez: ..... zwanym dalej „Wykonawcą”,  
o treści następującej:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku wyłonienia Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na „*Posilek dla potrzebujących świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w 2014r*” najkorzystniejszej oferty, na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm.);

#### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania, wydawania i dostarczania gorącego posiłku w dni powszednie, dla świadczeniobiorców Zamawiającego zamieszkałych na terenie miasta Kalisza w tym w szczególności dla:
  - osób starszych,
  - osób chorych,
  - osób niepełnosprawnych,na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. przedmiotu umowy oraz określonych w niniejszej umowie, zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy.
2. Cena brutto jednego gorącego posiłku wynosi.....zł. (słownie: ..... złotych).
3. Przewidywana ilość świadczeniobiorców jednego gorącego posiłku to 750 osób dziennie w dni powszednie ( z wyłączeniem : 2 maja, 20 czerwca i 10 listopada 2014r.) w tym dla szacunkowo 50 osób wymagających dostarczenia posiłku do miejsca zamieszkania świadczeniobiorcy. Liczba gorących posiłków może ulec zmniejszeniu w zależności od kształtowania się liczby świadczeniobiorców.

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania posiłków osobom uprawnionym, na podstawie wykazu przekazanego przez Zamawiającego zawierającego czas objęcia pomocą.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wydawania gorącego posiłku osobom uprawnionym, na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez osobę upoważnioną oraz dowodu osobistego osoby odbierającej. Osoba uprawniona winna złożyć podpis na liście i umieścić numer swojego dowodu osobistego.
3. Wykonawca rozpoczyna wydawanie posiłków, o których mowa w ust. 1 w dniu następnym po otrzymaniu wykazu osób uprawnionych.
4. Dopuszcza się możliwość przekazania Wykonawcy faksem lub telefonicznie przez Zamawiającego zgłoszenia o objęcie pomocą w formie gorącego posiłku .
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o osobie która przez dwa kolejne dni nie pobrała posiłku. Zamawiający ponosi koszt przygotowanych i nie odebranych posiłków przez co najwyżej dwa kolejne dni.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia listy osób pobierających gorący posiłek na podstawie przekazywanych przez Zamawiającego wykazów i do pobierania od osób odbierających posiłki podpisów na liście (zgodnie z wzorem wg załącznika nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

#### § 3

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/2/2014

---

Umowa obowiązuje od dnia ..... do dnia 17.12.2014r.

#### § 4

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikające z iloczynu ilości odebranych gorących posiłków z uwzględnieniem §2 ust.4, liczby osób korzystających z pomocy i ceny jednostkowej posiłku.
2. Wykonawca obowiązany jest przy rozliczaniu się z wydanych posiłków do przekazania Zamawiającemu listy z podpisami osób które odebrały posiłek.
3. Rozliczenie z wykonanej usługi za dany miesiąc wraz z fakturą Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do 10 –go dnia miesiąca, następującego po miesiącu rozliczanym.
4. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy, ustalone według zasad określonych w niniejszym paragrafie płatne będzie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury wraz z rozliczeniem usług.

#### § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania realizacji zamówienia w zakresie zgodności z wymogami Zamawiającego zawartymi w SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość co najmniej jednokrotnego zweryfikowania warunku zatrudnienia ponad 50% osób niepełnosprawnych (na podstawie umów o pracę i orzeczeń o niepełnosprawności) .
3. W przypadku nieprawidłowej realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### § 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych według następujących zasad:  
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za niewykonanie w terminie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu,
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### § 7

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1\ specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2\ oferta Wykonawcy.

#### § 8

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/2/2014

---

**§ 9**

Do niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, oraz odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 10**

Spory wynikłe z tytułu wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
/WYKONAWCA/

.....  
/ZAMAWIAJĄCY/

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/2/2014

Załącznik Nr 8 do SIWZ

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Obywatelska 4  
62-800 Kalisz

**OŚWIADCZENIE**  
**wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 26 ust. 2d**  
**ustawy**

Ja .....  
/imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu :

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

zgodnie z art. 26 ust.2 pkt 2d ustawy z dn. 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn.zm.)

Oświadczam/y, że do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn.16.02.2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz.331 z późn.zm.) należą:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Oświadczam/y, że nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/