

Umowa - projekt

zawarta w dniu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej
w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, reprezentowanym przez:
Eugenię Jahurę - Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym”

a
.....
reprezentowanym przez: zwanym dalej
„Wykonawcą”, o treści następującej:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku wyłonienia Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na „**specjalistyczne usługi opiekuńcze na terenie miasta Kalisza w 2015r.**” najkorzystniejszej oferty, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r poz.907 z późn.zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na zlecenie Zamawiającego specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmujące:

1/ uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

a/ kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu (dokonywania zakupów, przygotowywania posiłków, donoszenia gotowych posiłków, przynoszenie opału i palenie w piecu, przynoszenie wody, pranie bielizny osobistej, pościelowej i lekkiej odzieży, karmienie utrzymanie w czystości używanej wyłącznie przez chorego części mieszkania, podstawową opiekę higieniczną i pielęgnacyjną),
- dbałość o higienę i wygląd (mycie, kąpanie, ubieranie),
- zmiana bielizny pościelowej i osobistej,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego (spacery, czytanie),
- korzystanie z usług różnych instytucji,

b/ interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencyjne kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

c/ pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
- regulowanie rachunków i opłat podopiecznego,

d/ pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

2/ pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

a/ pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,

- b/ uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c/ pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d/ pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e/ w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, sianie łóżka, pielęgnacja zlecona przez lekarza, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymywaniu higieny,
 - f/ pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g/ pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
- 3/ pomoc mieszkaniowa, w tym:
- a/ w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b/ w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c/ kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.
2. Wykonywanie usług odbywać się będzie codziennie lub we wskazane dni tygodnia w różnym wymiarze godzin, co zostanie określone szczegółowo w decyzji. W zależności od potrzeb podopiecznego wykonywanie usług odbywać się będzie również w godzinach popołudniowych i wieczornych.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy także:
- prowadzenie karty pracy (zawierającej: datę, ilość godzin wykonywania czynności, podpis osoby objętej opieką),
 - prowadzenie rejestru świadczonych usług,
 - sporządzanie na piśmie indywidualnych programów wsparcia dostosowanych do potrzeb podopiecznego i modyfikowanie ich wraz ze zmianą tych potrzeb,
 - wezwanie lekarza w celu stwierdzenia zgonu chorego,
 - powiadomienie rodziny o śmierci chorego,
 - zdanie kluczy właścicielowi, zarządcy domu,
 - niezwłoczne powiadamianie zamawiającego o okolicznościach utrudniających lub uniemożliwiających wykonywanie usług,
 - pisemne poinformowanie osoby objętej opieką o wysokości miesięcznej kwoty do zapłaty za świadczone usługi opiekuńcze zgodnie z zał. nr 7 SIWZ,
 - W przypadku gdy w zakresie usług przyznanych osobie zgłoszonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu znajduje się pomoc w regulowaniu rachunków i opłat, przyjęcie gotówki przez osobę wykonującą usługę w imieniu Wykonawcy winno być pisemnie pokwitowane, a osoba objęta opieką winna bezwzględnie otrzymać potwierdzenie wpłaty pieniędzy na cel określony w pokwitowaniu odbioru pieniędzy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zleconego zadania tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby, posiadające odpowiednie przygotowanie w sprawowaniu specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 2

Umowa na specjalistyczne usługi opiekuńcze zostaje zawarta na czas określony tj. od do 31.12.2015 r.

§ 3

1. Osoby zakwalifikowane do pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych Zamawiający będzie zgłaszał telefonicznie Wykonawcy, po podjęciu decyzji o konieczności udzielenia pomocy. Potwierdzeniem zgłoszenia telefonicznego i podstawą udzielenia specjalistycznych usług opiekuńczych będzie decyzja Zamawiającego przyznająca pomoc i określająca zakres usług i ilość godzin.
2. Wykonawca powinien rozpocząć świadczenie pomocy najpóźniej do 3 dnia od daty zgłoszenia usług przez Zamawiającego.
3. W nagłych przypadkach, które Zamawiający uzna za niecierpiące zwłoki, świadczenie pomocy powinno nastąpić najpóźniej w następnym dniu po zgłoszeniu usług.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę, w zakresie sposobu udzielania usług, rozliczeń i prowadzenia dokumentacji.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować osoby objęte Specjalistycznymi Usługami Opiekuńczymi o wysokości należności do zapłaty za świadczone usługi opiekuńcze wg. stawki określonej przez Zamawiającego w decyzji administracyjnej, za faktycznie zrealizowane usługi, w ilości nie większej niż określone w decyzji, w terminie do 15-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu imienny wykaz osób z ilością świadczonych godzin do sekretariatu Zamawiającego najpóźniej do 10-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.

§ 6

1. Strony ustalają następujące stawki za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1:
 - 1) cena jednej roboczogodziny w dni powszednie zł,
słownie:
 - 2) cena jednej roboczogodziny w dni wolne od pracyzł,
słownie:
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn liczby faktycznie wykonanych godzin usług w danym miesiącu (zgodnie z rejestrem o którym mowa w §1 ust.3 umowy) i ceny jednej roboczogodziny.
3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu fakturę do 10-go dnia miesiąca, następującego po miesiącu rozliczanym.
4. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy, ustalone wg zasad określonych w niniejszym paragrafie, płatne będzie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury wraz z rozliczeniem usług.
5. Zamawiający dopuszcza na wniosek Wykonawcy, możliwość przekazania zaliczki na wykonywaną usługę w miesiącu grudniu oraz w przypadku wystąpienia szczególnie uzasadnionych okoliczności.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niewykonanie w terminie umowy w wysokości 10% ceny umownej brutto za każdy dzień przekroczenia terminu,
 - b) w wysokości 5% ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

Integralną częścią umowy są:

- 1\ specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2\ oferta wykonawcy,
- 3\ zawiadomienie o wyborze oferty.

§ 9

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 11

Spory wynikłe z tytułu wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
/WYKONAWCA/

.....
/ZAMAWIAJĄCY/