

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
dotycząca postępowania na:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu”**

Specyfikację zatwierdzono:
Dnia 12 grudnia 2013r
Eugenia Jahura
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kaliszu

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/4/2013

1. NAZWA I ADRES, ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu,
Adres: ul. Obywatelska 4, 62-800 Kalisz
Telefon: (62) 757 45 10 ; fax: (62)757 63 66,
Adres e-mail: mops.kalisz@wp.pl
adres internetowy :<http://mops.kalisz.ibip.pl>
Godziny urzędowania: poniedziałek– piątek 7³⁰ - 15³⁰

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm.).

3. INFORMACJE OGÓLNE

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2013r., poz. 907 z późn.zm.);
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

3.4. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Za osoby takie uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu lub,
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel.

Dopuszcza się również podpisanie oferty przez osoby inne, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a i b. Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych oraz dokonywanie ich ewentualnych zwrotów do Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy (adresatowi).

4.2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym obejmujące przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie:

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/4/2013

a) przesyłek listowych o wadze do 2000 g, gabaryt A i B;

2) zwrot przesyłek listowych niedoręczonych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;

4.3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w „Istotnych postanowieniach umowy” stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ.

4.4. Informacje dotyczące ilości wykonanych usług w okresie od 01.11.2012r. do 31.10.2013r. zawarte zostały w załączniku nr 7 do SIWZ.

4.5. Szacunkowe, prognozowane ilości usług objętych przedmiotem zamówienia zawarte są w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Zawarte w „Formularzu cenowym” ilości usług mają jedynie charakter orientacyjny, służący do porównania ofert i w żadnym przypadku nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do ich realizacji w podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.

4.6. Zasady rozliczania się Zamawiającego z Wykonawcą zawarte są w istotnych postanowieniach umowy.

4.7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

64.11.00.00-0 Usługi pocztowe

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia : do dnia 31.12.2014r.

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6 I 7 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pkt 1 ustawy dotyczące:

9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/4/2013

Na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.2. SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- są wpisani do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 29 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012r. Poz.1529).

9.2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemne (*tj. w oryginale lub poświadczane notarialnie*) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.2.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia z tym zastrzeżeniem, iż spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1. SIWZ może wykazać Wykonawca, który posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych i będzie wykonywał w trakcie realizacji zamówienia czynności, co do których przepisy nakładają obowiązek posiadania takiego wpisu.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY I ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY.

Wraz z Wypełnionym i podpisanym przez osobę/osoby upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularzem Ofertowym i Cenowym (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,

10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy - wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

10.3. oświadczenia zawierającego informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy - wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

10.4. wpis do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 29 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012r. Poz.1529).

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/4/2013

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**):

- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);
- oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2 i 10.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców;
- pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), **za wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w 10.1. i 10.3. SIWZ - które należy złożyć w oryginale.**

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej/ych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem –wyłącznie na nr faksu **+48 62 757 63 66**, z zastrzeżeniem pkt 11.5. i 11.6 SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

11.4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

11.5. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

11.6. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów –Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12. WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

14.1. Każdy z Wykonawców przedkłada tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

14.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

14.3. Oferta musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.4. Oferta powinna zawierać dokumenty o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.5. Oferta i wszystkie załączniki do niej powinny być sporządzone w języku polskim w jednym egzemplarzu.

14.6. Oferta będzie wypełniona na maszynie, komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.7. Wszystkie strony oferty powinny zostać ponumerowane i trwale spięte.

14.8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.9. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej Wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

14.10. Wszelkie dokonane poprawki lub korekty błędów w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem (parafką) osoby upoważnionej; podpis (parafka) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).

14.11. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu”** *Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.*

14.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.8 ust. 3 ustawy Pzp, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być ujawnione.

14.13. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/4/2013

b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub

c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.14. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.15. lub

b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej): muszą ponadto:

a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);

b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);

- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.16. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.13. c) i 14.15 b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

15.1. Pisemną ofertę należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, w pokoju nr 3 do dnia **20.12.2013r.** do godz. **09.⁰⁰**.

15.2. Zamawiający koperty z ofertami i zmianami otworzy w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **20.12.2013r.** o godz. **09.¹⁵** pok. nr 2.

15.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

15.4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe. Koperty zewnętrzne oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

16.1. Cenę oferty (łącznie cenę brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz.U.z 2004r. Nr 54, poz.535).

16.2. Całkowita cena oferty brutto to suma wartości brutto elementów składających się na przedmiot zamówienia.

16.3. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

16.4. Ostateczna cena oferty powinna zawierać ewentualne upusty jakich Wykonawca zamierza udzielić.

16.5. Oferta powinna zawierać ceny poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia – zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ.

16.6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

17. KRYTERIA OCENY OFERT:

17.1. Zamawiający po dokonaniu oceny spełnienia warunków i formalnej poprawności oferty dokona przeliczenia i przyznania punktów w sposób niżej określony. **Ocenie podlegać będą tylko te oferty które nie zostały przez Zamawiającego odrzucone.**

17.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium ceny: najniższa cena

cena – 100%

17.3. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób: cena najniższa = 100 pkt

Kryterium ceny będzie oceniane wg wzoru :

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena oferty najniższej} \times 100}{\text{cena oferty badanej}}$$

W odniesieniu do kryterium ceny, Zamawiający przyzna ilość 100 punktów tej ofercie, która będzie zawierała najniższą cenę, każda następna dostanie ilość punktów wynikającą z wyliczenia.

18. INFORMACJA I FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

18.1. Po uprawomocnieniu się wyników postępowania Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/4/2013

oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy, albo 10 dni-jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.2. Niedopełnienie obowiązku podpisania w uzgodnionym terminie uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.

18.3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający zażąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

18.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed posianiem umowy do przekazania Zamawiającemu danych, wzorów dokumentów, o których mowa w „Istotnych postanowieniach umowy”.

19.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH.

20.1. Umowa z wykonawcą zostanie przygotowana z uwzględnieniem zapisów zawartych w załączniku nr 5 do SIWZ pn. „Istotne postanowienia umowy”. Treść postanowień przed ich przeniesieniem do umowy może ulec modyfikacji, jednakże zmiany nie mogą być sprzeczne z zapisami „Istotnych postanowień umowy”, a także powinny być neutralne lub korzystne dla Zamawiającego.

20.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

21.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują mu środki ochrony prawnej, na zasadach określonych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.

22.MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23.ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWE ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

24.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającymi a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

24.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż w PLN, będą one przeliczane na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

25. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

26. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT .

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami przewidzianymi w ustawie.

27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm.).

28. PODWYKONAWSTWO - PODWYKONAWCY

28.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

28.2. Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.

28.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 28.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy
4. Oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Projekt umowy.
5. „Istotne postanowienia umowy”
6. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **do wypełnienia przez konsorcjum lub spółkę cywilną.**
7. Informacje dotyczące ilości wykonanych usług w okresie od 01.11.2012r. do 31.10.2013r.

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

_____dnia _____

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu** składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za cenę (wartość) brutto: PLN, co jest zgodne z „Formularzem Cenowym” stanowiącym załącznik do oferty.
2. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, akceptuję treść istotnych postanowień umowy, w tym warunki płatności oraz zdobyłem/łam wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Dane teled adresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy :

Adres: *

tel. *, fax. *

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia. Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art.44 ustawy Pzp.
7. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

* Proszę podać dane / uzupełnić.
8. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ na następujących warunkach cenowych:

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

FORMULARZ CENOWY

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj przesyłki / paczki/ usługi</i>	<i>Waga przesyłki</i>	<i>Planowana ilość w okresie realizacji zamówienia</i>	<i>Cena jednostkowa za sztukę brutto w PLN</i>	<i>Wartość brutto w PLN</i> <i>(kol. 4 x kol. 5)</i>
1	2	3	4	5	6
1.	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 50 g. gabaryt A	2.300		
		ponad 50 g. do 100 g. gabaryt A	15		
		ponad 100 g. do 350g. gabaryt A	11.840		
2.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 50 g. gabaryt A	1		
		ponad 100 g. do 350 g. gabaryt A	30		
3.	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (ekonomiczne)	do 50 g.	1		
4.	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecane)	do 50 g. gabaryt A	1.305		
		ponad 50 g. do 100 g. gabaryt A	20		
		ponad 100 g. do 350 g. gabaryt A	6.400		
		ponad 100 g. do 350 g. gabaryt B	2		
		ponad 500 g. do 1000 g. gabaryt A	2		
5.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecane)	do 50 g. gabaryt A	10		
		ponad 50 g. do 100 g. gabaryt A	5		
		ponad 100 g. do 350 g. gabaryt A	35		
		ponad 100 g. do 350 g. gabaryt B	5		
		ponad 500 g. do 1000 g. gabaryt A	2		
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt B	2		
6.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe polecane)	do 50 g.	15		
7.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy (priorytetowe polecane)	do 50 g.	10		

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/4/2013

8.	Usługa „polecenie” w obrocie zagranicznym	usługa	25		
9.	Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym	usługa	7.760		
10.	Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie zagranicznym	usługa	25		
11.	Zwrot listów, rejestrowanych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii gabaryt A w obrocie krajowym	do 50 g.	160		
		ponad 100 g. do 350 g. gabaryt A	725		
Łączna wartość brutto (kol. 6, poz. od 1 do 11) (wartość ta zostanie przyjęta do porównania oferty i należy ją <u>przenieść do „Formularza Oferty”</u>)				<i>Należy zsumować powyższe wartości brutto</i> 	

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

_____, dnia _____

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu”**.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

*** Proszę podać dane / uzupełnić.**

_____, dnia _____

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu” oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. *członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej*) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych wykonawców.

_____, dnia _____

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu**” na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca

tj. :

(należy podać nazwę wykonawcy, w przypadku wspólników spółki cywilnej należy podać nazwę przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie ze wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, a nie nazwę spółki cywilnej)

- a) **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którą tworzą następujące podmioty *:

(należy wymienić wszystkie podmioty):

1.
2.
3.

- b) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) *.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

* należy wybrać tylko jedną możliwość: **a) albo b), a niepotrzebny punkt skreślić**

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie lub oświadczenie to składane jest przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych oraz dokonywanie ich ewentualnych zwrotów do Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy (adresatowi).

2. W zakres przedmiotu umowy wchodzi:

1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym obejmujące przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie:

a) przesyłek listowych o wadze do 2000 g i liczonych z tolerancją 2 mm wymiarach:

Gabaryt A - przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokości 20 mm, długość 325mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B - przesyłka o wymiarach:

minimum, – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza wartość określoną, jako

maksimum w gabarycie A, maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 600 mm.

2) zwrot przesyłek listowych niedoręczonych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;

3. Przez przesyłki listowe rozumie się:

1) przesyłki listowe nierejestrowane (listy zwykłe) krajowe i zagraniczne:

a) niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,

b) będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe);

2) przesyłki listowe rejestrowane (listy polecone) krajowe i zagraniczne, przyjęte z potwierdzeniem do nadania:

a) niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,

b) będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe);

3) przesyłki listowe rejestrowane (listy polecone) krajowe i zagraniczne za zwrotnym

poświadczeniem odbioru (ZPO), przyjęte za potwierdzeniem do nadania i doręczane za pokwitowaniem odbioru:

a) niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,

b) będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe).

4. Przesyłki będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

5. W ramach świadczenia usług pocztowych dotyczących przesyłek listowych rejestrowanych za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) Wykonawca będzie realizował doręczanie przesyłek w trybach określonych w następujących przepisach:

1) art. 144-154c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749 z późn. zm.);

2) art. 39-49 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 98 z 2000 r., poz. 1071 z późn. zm.);

3) art. 128-142 ustawy z dnia 4 sierpnia 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555 z późn. zm.).

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/4/2013

- 4) art. 131-147 ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. 1964 Nr 43 poz. 296 z późn. zm.).
- 6.** Tryb doręczania przesyłek listowych za potwierdzeniem odbioru, o których mowa w ust. 5:
- 1) Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki listowej, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od jej dostarczenia;
 - 2) W przypadku nieobecności adresata przesyłki listowej rejestrowanej Wykonawca Przechowa przesyłkę w swojej placówce przez okres 14 dni; przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę; termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia; w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka będzie awizowana powtórnie, poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia; po upływie 14-dniowego terminu odbioru Wykonawca zwróci przesyłkę do Zamawiającego z podaniem przyczyny niedoręczenia adresatowi.
- 7.** W związku z realizacją usług, o których mowa w ust. 5, oprócz formularza potwierdzenia odbioru stosowanego przez Wykonawcę, którego wzór ustalono jego wewnętrznym aktem prawnym, Wykonawca jest zobowiązany do stosowania, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego, formularzy potwierdzeń odbioru dokumentujących doręczenie na zasadach określonych w przepisach określonych w ust. 6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia formularzy własnego wzoru w cenie usługi. Pozostałe formularze potwierdzeń Zamawiający nabywa własnym staraniem i kosztem.
- 8.** Ze względu na szczególne znaczenie dla Zamawiającego doręczeń, o których mowa w ust. 5, Wykonawca dołoży wszelkich możliwych starań, by usługi te realizować i dokumentować prawidłowo.
- 9.** Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym, opisu na formularzach potwierdzenia odbioru stosowanych do doręczeń, o których mowa w ust.5, w sposób wskazany we formularzach, w szczególności:
- 1) w przypadku doręczenia przesyłki - do uzyskania od odbiorcy pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie daty jej odbioru i czytelnego podpisu odbiorcy oraz do wskazania osoby, której doręczono przesyłkę poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz ewentualne zaznaczenie właściwego fragmentu tekstu;
 - 2) w przypadku niemożności doręczenia przesyłki - do wskazania placówki pocztowej, w której pozostawiono przesyłkę do dyspozycji adresata oraz do odnotowania daty jej pozostawienia, będącej zarazem datą pozostawienia pierwszego awizo;
 - 3) w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni od daty pozostawienia pierwszego awizo - do odnotowania daty powtórnego jej awizowania;
 - 4) w przypadku zwrotu przesyłki do nadawcy - do wskazania powodu zwrotu poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz do odnotowania daty zwrotu;
 - 5) do umieszczenia daty oraz złożenia podpisu przez osobę doręczającą lub wydającą przesyłkę (podpis powinien umożliwiać identyfikację tej osoby).
- 10.** Wykonawca zapewnia, iż dla części przesyłek pocztowych wyodrębnionych i odpowiednio oznaczonych przez Zamawiającego ich nadanie będzie skutkowało:
- 1) zachowaniem terminów, o których mowa w:
 - a) art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749 z późn. zm.),
 - b) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 Nr 98 r., poz. 1071 z późn. zm.),

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/4/2013

- c) zachowaniem terminów, o których mowa w art. 124 ustawy z dnia 4 sierpnia 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555 z późn. zm.);
- 2) wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w:
 - a) art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.),
 - b) art. 83 § 3 ustawy z 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przez sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 270).

§2

1. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek listowych.
2. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana).
3. Zamawiający zobowiązuje się do opakowania przesyłek listowych w sposób umożliwiający Wykonawcy ich doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (np. zwykła, polecona, priorytet czy za zwrotnym poświadczeniem odbioru „ZPO”) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do nadania przesyłek listowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek (książki nadawczej) według kolejności wpisów w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach realizacji, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Wzór zestawienia zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej przed zawarciem umowy.
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Wzór zestawienie zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej przed zawarciem umowy.
6. W miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych Zamawiający umieszczać będzie pieczęć potwierdzającą wniesienie opłaty. Wzór treści pieczęci zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej przed zawarciem umowy.

§3

1. Usługi będące przedmiotem zamówienia, będą realizowane z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszej umowie, a także w zawartych w szczególności w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529);
 - 2) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.);
 - 4) Protokole końcowym Światowej Konwencji Pocztovej - Genewa 2008 ;
 - 5) Regulaminie poczty listowej - Światowy Związek Pocztovej - Berno 2008;
 - 6) Regulaminie dotyczącym paczek pocztowych - Światowy Związek Pocztovej - Berno 2008;
 - 7) aktach wewnętrznych wydanych przez Wykonawcę.
2. Akty prawne wymienione w ust. 1 pkt 1)-6) wiążą Wykonawcę w takim zakresie w jakim dotyczą go podmiotowo bądź przedmiotowo w związku z wykonywaniem usług pocztowych

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/4/2013

objętych przedmiotem umowy. Jednocześnie Zamawiający wymaga świadczenia usług pocztowych w standardzie nie gorszym niż wskazany w przywołanych w niniejszej umowie aktach prawnych, a w szczególności dotyczących materii odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem umowy, uprawnień nadawcy i adresata oraz procedur reklamacyjnych.

3. Akty prawne wymienione w ust. 1 pkt 7), a w szczególności te wydane na podstawie art. 21 ustawy - Prawo pocztowe, mają zastosowanie, o ile nie stoją w sprzeczności z postanowieniami aktów prawnych wymienionych w ust. 1 pkt 1)-6), dotyczy to również warunków świadczenia usług składających się na przedmiot umowy np. wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym.

§4

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi PLN.

2. Rozliczenia finansowe pomiędzy Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą w formie opłat z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczeń dokonuje się w odniesieniu do miesięcznych okresów rozliczeniowych.

3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy („Formularzu Cenowym”) oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym, wynikająca z dokumentów nadawczych i oddawczych.

4. Usługi nie wyszczególnione w ofercie Wykonawcy, a zrealizowane przez Wykonawcę, rozliczane będą zgodnie z aktualnym w momencie świadczenia usług powszechnie obowiązującym cennikiem Wykonawcy.

5. Zamawiający będzie opłacał należność za wykonane usługi pocztowe na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę za okresy rozliczeniowe obejmujące jeden miesiąc kalendarzowy.

6. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

7. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia z zastrzeżeniem ust. 8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę VAT do siedziby Zamawiającego co najmniej 7 dni przed terminem płatności. W razie niezachowania tego terminu, wskazany we fakturze termin płatności zostanie automatycznie przedłużony o czas opóźnienia. Zamawiający jest zobowiązany poinformować pisemnie Wykonawcę o nowym terminie płatności wynikającym z opóźnionego doręczenia faktury.

9. Za nieterminowe regulowanie należności wynikających z faktur, Wykonawca będzie naliczał odsetki w wysokości ustawowej.

10. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za usługi zrealizowane w okresie obowiązywania umowy będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1.

11. W ramach realizacji niniejszej umowy dopuszcza się, aby ilość przesyłek listowych danego rodzaju mogła ulec zwiększeniu kosztem ograniczenia ilości innego rodzaju przesyłek listowych przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy („Formularzu Cenowym”) z tym zastrzeżeniem, iż łączne wynagrodzenie Wykonawcy za usługi zrealizowane w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty, o której mowa w ust. 1.

§5

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki listowej bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania, zgodnie z przepisami rozdziału 8 (art. 87-96) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/4/2013

2. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego, określonego w § 4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia kwot należnych z tytułu kar umownych z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia woli w tym zakresie.
4. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia: do dnia 31 grudnia 2014 r. lub do wyczerpania środków finansowych określonych w § 4 ust. 1, stanowiących maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy w całym okresie jej obowiązywania.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych /zwróconych przesyłek listowych, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§7

1. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 1) Zamawiający -
 - 2) Wykonawca -
2. Strony wyznaczają do nadzoru nad realizacją umowy następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a)
 - b)
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a)
 - b)
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach danych określonych w ust. 1 i 2.

§8

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę bez podania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie, liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów;
 - 3) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 10

Integralną częścią umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- 2) oferta Wykonawcy
- 3) Regulamin świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.
- 4) Cennik usług pocztowych.
- 5)

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają obustronnej zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy:
 - 1) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi objęte umową Wykonawca po uprzednim podpisaniu aneksu do niniejszej umowy zastosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie odpowiednią zmianą cen jednostkowych brutto przesyłek listowych, a także kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1,
 - 2) dotyczące zmiany cen jednostkowych brutto w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo pocztowe, w szczególności dotyczących ustalania lub zatwierdzania cen lub ich zmian, w tym zatwierdzanych przez Prezesa UKE,
 - 3) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy,
 - 4) w przypadku obniżenia stawek i opłat przez Wykonawcę przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego i Prawa pocztowego oraz odpowiednio ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej za Stron.

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych
(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)**

*Ja niżej podpisanyzam. prowadzący
działalność gospodarczą zarejestrowaną pod nr

oraz

*ja niżej podpisanyzam. prowadzący
działalność gospodarczą zarejestrowaną pod nr

oraz

*ja niżej podpisanyzam. prowadzący
działalność gospodarczą zarejestrowaną pod nr

*jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:
z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że Naszym Pełnomocnikiem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, którego przedmiotem jest: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu”**

będzie: Pan/Pani

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do *reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej*^{*} / *reprezentowania Nas wyżej wymienionych w postępowaniu, o którym mowa wyżej oraz zawarcia umowy*^{*}, a w szczególności do:

- a) przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
- b) podpisania i parafowania wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
- c) potwierdzania za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
- d) składania oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:

.....

* niepotrzebne skreślić / wybrać jedną z możliwości

Informacje dotyczące ilości wykonanych usług w okresie od 01.11.2012r do 30.10.2013r

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj przesyłki / paczki/ usługi</i>	<i>Waga przesyłki</i>	<i>Łączna ilość w okresie od 01.11.2012r do 30.10.2013r</i>
1	2	3	4
1.	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 50 g. gabaryt A	2287
		ponad 50 g. do 100 g. gabaryt A	14
		ponad 100 g. do 350g. gabaryt A	11839
2.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 50 g. gabaryt A	1
		ponad 100 g. do 350 g. gabaryt A	26
3.	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (ekonomiczne)	do 50 g.	1
4.	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecane)	do 50 g. gabaryt A	1302
		ponad 50 g. do 100 g. gabaryt A	17
		ponad 100 g. do 350 g. gabaryt A	6386
		ponad 100 g. do 350 g. gabaryt B	2
		ponad 500 g. do 1000 g. gabaryt A	2
5.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecane)	do 50 g. gabaryt A	7
		ponad 50 g. do 100 g. gabaryt A	3
		ponad 100 g. do 350 g. gabaryt A	33
		ponad 100 g. do 350 g. gabaryt B	3
		ponad 500 g. do 1000 g. gabaryt A	1
		ponad 1000 g. do 2000 g. gabaryt A	1
6.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe polecane)	do 50 g.	13
7.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy (priorytetowe polecane)	do 50 g.	9
8.	Usługa „polecenie” o obrocie zagranicznym	usługa	22
9.	Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym	usługa	7.754
10.	Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie zagranicznym	usługa	22
11.	Zwrot listów, rejestrowanych nie będące przesyłkami najszybszej kategorii gabaryt A w obrocie krajowym	do 50 g.	161
		ponad 100 g. do 350 g. gabaryt A	724

Oznaczenie sprawy: MOPS.2310/4/2013