

Przy przyznawaniu świadczeń pomocy społecznej mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego /t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257/ i ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku /Dz. U z 2017 r. poz. 1769 ze zm. /

Świadczenia pomocy społecznej -zgodnie z art. 102 ustawy o pomocy społecznej -przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Pomoc społeczna może być udzielona z urzędu.

Nie wyrażenie zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego skutkuje odmową świadczeń pomocy społecznej (art. 107 ust. 4A ustawy o pomocy społecznej).

Zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego sprawy wszczęte na wniosek strony są załatwiane bez zbędnej zwłoki (art. 35 § 1 kpa).

Generalną zasadą jest, iż postępowanie wszczyna się na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.

Istnieją jednak sytuacje szczególnie, dotyczące spraw niecierpiących zwłoki, gdy o konieczności wszczęcia postępowania MOPS informowany jest również przez osoby trzecie, również ustnie (lub drogą telefoniczną).

W takich sytuacjach pracownik przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół przyjęcia podania (wniosku) wniesionego ustnie.

Do wniosku pisemnego osoba ubiegająca się o przyznanie świadczeń pomocy społecznej dołącza dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny ustala się na podstawie następujących dokumentów:

- 1) dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość;
- 2) skróconego odpisu aktu urodzenia dziecka lub książeczki zdrowia dziecka;
- 3) dokumentów określających status cudzoziemca w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) decyzji właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej;
- 5) orzeczenia komisji do spraw inwalidztwa i zatrudnienia wydanego przed dniem 1 września 1997 r., orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenia komisji lekarskiej;
- 6) orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- 7) zaświadczenia wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
- 8) zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
- 9) zaświadczenia albo oświadczenia o okresie zatrudnienia, w tym o okresach, za które były opłacane składki na ubezpieczenia społeczne, oraz o okresach nieskładkowych;
- 10) dowodu otrzymania renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej;
- 11) zaświadczenia urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych;
- 12) zaświadczenia o kontynuowaniu nauki w gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, szkole ponadpodstawowej lub szkole wyższej;
- 13) decyzji starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby

bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy;

- 14) decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o ustaleniu kapitału początkowego;
- 15) zaświadczenia o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
 - a) dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
 - b) dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 16) zaświadczenia o zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 17) zaświadczenia, o których mowa w art. 8 ust. 7 i 8;
- 18) zaświadczenia o uzyskaniu dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 11 i 12;
- 19) decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne;
- 20) oświadczenia o stanie majątkowym

Stosownie do art. 106 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej podstawą do wydania decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia jest wywiad środowiskowy (rodzinny). Wywiad środowiskowy przeprowadza pracownik socjalny. Szczegółowo kwestie dotyczące przeprowadzania wywiadu środowiskowego określa Rozporządzenie MRPiPS z 27.09.2017 r. /Dz. U. 2017 r. poz. 1788/ w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia wywiad przeprowadza się w miejscu zamieszkania osoby lub rodziny albo w miejscu ich pobytu w dniach roboczych w godzinach pracy ośrodka.

Wywiad jest sprawdzeniem, w jakich warunkach życiowych osoba ubiegająca się o świadczenia z pomocy społecznej funkcjonuje.

Wywiad przeprowadza się w terminie 14 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o konieczności jego przeprowadzenia. W sprawach niecierpiących zwłoki wywiad przeprowadza się w terminie 2 dni roboczych.

Wywiad przeprowadza się na kwestionariuszu, którego wzór określa załącznik do Rozporządzenia. Osoba ubiegająca się o pomoc potwierdza własnoręcznym podpisem, iż dane zawarte w wywiadzie są zgodnie z prawdą. W trakcie wywiadu ustala się sytuację osobistą, rodzinną i dochodową osób i rodzin.

Na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego pracownik socjalny dokonuje analizy i oceny sytuacji danej osoby i formułuje wnioski z niej wynikające stanowiące podstawę przyznania pomocy.

Po sprawdzeniu wywiadu pod względem merytorycznym i formalnym przez kierownika sekcji zostaje on przekazany do sekcji realizacji świadczeń, gdzie informacje o osobie ubiegającej się o pomoc są wprowadzane do komputerowej bazy danych oraz przygotowywany jest projekt decyzji administracyjnej.

Decyzje są wydawane w formie pisemnej przez osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Kalisza.

Do postępowania w sprawie świadczeń pomocy społecznej stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

Zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego wszelkie sprawy załatwiane są niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 30 dni, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące.

W decyzji określone są: forma pomocy, kwota udzielonej pomocy, termin realizacji, sposób realizacji (kasa, przekaz pocztowy, przelew). W zdecydowanej większości decyzje są odbierane bezpośrednio w siedzibie Ośrodka, a tylko nieliczne są doręczane drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

MOPS dysponuje kasą, w której odbywa się wypłata większości świadczeń pieniężnych pomocy społecznej.

Szczegółowe informacje dotyczące w zakładkach poszczególnych form pomocy.