

ZARZĄDZENIE NR 397/2024
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 26.05.2024r.

w sprawie zatwierdzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024r., poz. 609 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 2 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXXV /1095/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 25 kwietnia 2024r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 4438) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, ustalone zarządzeniem Nr 25/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu z dnia 28 maja 2024r. w sprawie ustalenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

§ 2

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

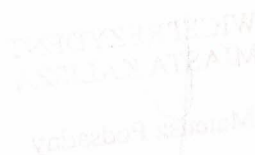
§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT
MIASTA KALISZA
Krystian Kinastowski



ZARZĄDZENIE NR 25/2024
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu
z dnia 28 maja 2024 roku

w sprawie ustalenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

Na podstawie § 8 ust. 2 oraz § 11 ust. 2 i 3 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXXV /1095/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 25 kwietnia 2024r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 4438), zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 3/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu z dnia 15 lutego 2022r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu (ze zm.), zatwierdzonego zarządzeniem Nr 125/2022 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 24 lutego 2022r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu (ze zm.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2:
 - a) dodaje się pkt 10a w brzmieniu:
„10a) Stanowisko ds. zamówień publicznych i współpracy z podmiotami zewnętrznymi (SP-II),”;
 - b) pkt. 11 -13 otrzymują brzmienie:
„11) Stanowisko ds. obsługi prawnej (symbol SP-III),
„12) Stanowisko ds. BHP (symbol SP-IV),
„13) Stanowisko ds. przeciwdziałania przemocy domowej (symbol SP-V).”;
- 2) w § 4:
 - a) dodaje się pkt 9a w brzmieniu:
„9a) Stanowisko ds. zamówień publicznych i współpracy z podmiotami zewnętrznymi,”;
 - b) pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10) Stanowisko ds. obsługi prawnej,”;
 - c) pkt 12 otrzymuje brzmienie:
„12) Stanowisko ds. przeciwdziałania przemocy domowej.”;
- 3) w § 10 w ust. 2:
 - a) uchyla się pkt 7 oraz pkt 24;
 - b) dodaje się pkt. 27 i 28 w brzmieniu:
„27) prowadzenie ewidencji należności dotyczących specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci,
28) weryfikacja sald kont księgowych w zakresie prowadzonych spraw nie rzadziej niż co trzy miesiące.”;
- 4) w § 12 w ust. 3 w pkt 2 wyrazy „mieszkań chronionych” zastępuje się wyrazami „mieszkań treningowych i wspomaganych”;
- 5) w § 13 w ust. 1 pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) koordynacja we współpracy z organizacjami pozarządowymi realizacji programu z Funduszu Europejskiego na Pomoc Żywnościową na lata 2021-2027 (FEPŻ), współfinansowanego ze środków UE.”;

6) w § 14:

a) w ust 1 wyrazy „mieszkań chronionych” zastępuje się wyrazami „ mieszkań treningowych”;

b) w ust. 2:

- w pkt. 16 wyrazy „mieszkań chronionych” zastępuje się wyrazami „mieszkań treningowych i wspomaganych”;

- pkt. 20 tiret siódme wyrazy „ Mieszkaniem chronionym (treningowym)” zastępuje się wyrazami „Mieszkania treningowego”;

7) § 15 otrzymuje brzmienie:

„ § 15 DZIAŁ INTERWENCJI KRYZYSOWEJ

1. Do zadań Działu Interwencji Kryzysowej należą sprawy z zakresu interwencji kryzysowej, przeciwdziałania przemocy domowej oraz prowadzenie mieszkań wspomaganych przeznaczonych w szczególności dla osób niepełnosprawnych, w tym niepełnosprawnych fizycznie lub osób z zaburzeniami psychicznymi, osób w podeszłym wieku lub przewlekłe chorych

2. Do zadań działu w szczególności należy:

- 1) udzielanie pomocy osobom i rodzinom będącym w stanie kryzysu,
- 2) udzielanie specjalistycznego poradnictwa rodzinom dotkniętym kryzysem, w tym w szczególności psychologicznego, socjalnego i prawnego,
- 3) prowadzenie indywidualnych konsultacji dla osób dotkniętych przemocą,
- 4) organizowanie grup wsparcia i grup samopomocy dla osób i rodzin dotkniętych przemocą,
- 5) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc noclegowych w „schronisku dla osób doznających przemocy domowej”,
- 6) zapewnienie osobom będącym w stanie kryzysu, w szczególności dotkniętym klęskami żywiołowymi, zdarzeniami losowymi takimi jak pożar, katastrofa budowlana, śmierć w rodzinie, miejsc noclegowych w „schronisku dla osób i rodzin będących w stanie kryzysu”,
- 7) interwencyjne podejmowanie działań w miejscu zdarzenia kryzysowego,
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami w zakresie zorganizowania skutecznych metod pomocy i wsparcia dla podopiecznych MOPS Kalisz,
- 9) współdziałanie w opracowaniu i realizowaniu Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Ofiar Przemocy Domowej,
- 10) prowadzenie mieszkań wspomaganych przeznaczonych dla osób, które ze względu na wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, w szczególności z zaburzeniami psychicznymi, osobie bezdomnej,
- 11) przygotowanie osób przebywających w mieszkaniach wspomaganych przy wsparciu specjalistów do prowadzenia niezależnego życia lub wspierającą te osoby w codziennym funkcjonowaniu,
- 12) świadczenie w mieszkaniach wspomaganych usług bytowych, pracy socjalnej oraz pomocy w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu i realizacja kontaktów społecznych, w celu

- utrzymania lub rozwijania niezależności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości,
- 13) udzielanie pomocy osobom i rodzinom dotkniętym kryzysem w załatwianiu spraw urzędowych i innych ważnych spraw bytowych oraz w utrzymaniu kontaktu z otoczeniem społecznym,
 - 14) podejmowanie działań informacyjno-edukacyjnych inicjujących i wspierających podnoszenie świadomości społecznej w zakresie przyczyn i skutków przemocy domowej,
 - 15) całodobowa obsługa Punktu Pierwszego Kontakt dla osób będących w kryzysie oraz doświadczających przemocy domowej,
 - 16) pełnienie interwencyjnego dyżuru telefonicznego,
 - 17) obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego w Kaliszu,
 - 18) prowadzenie Przyjaznego Pokoju Przesłuchań Dzieci w ramach współpracy z wymiarem sprawiedliwości i organami ścigania,
 - 19) pomoc w formie schronienia, która przysługuje cudzoziemcom i osobom, o którym mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w art. 170 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub na okres ważności zaświadczenia, o którym mowa w art. 41a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin, lub na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 176 ustawy z dnia 12 grudnia 2013r.o cudzoziemcach,
 - 20) prowadzenie dokumentacji osób i rodzin zgłaszających się do działu zawierających informacje o osobie, rodzinie, środowisku oraz formach i zakresie udzielanej pomocy,
 - 21) udostępnianie zgodnie z postanowieniem sądu pomieszczeń na spotkanie rodzin z dziećmi, bez udziału w tych spotkaniach pracownika Działu Interwencji Kryzysowej,
 - 22) udostępnianie pomieszczenia na spotkania rodzin z dziećmi na wniosek koordynatora pieczy zastępczej lub asystenta rodziny, bez udziału w tych spotkaniach pracownika Działu Interwencji Kryzysowej,
 - 23) podejmowanie innych działań z zakresu interwencji kryzysowej wynikających z rozeznanych potrzeb.”;
- 10) w § 18:
- a) w ust 1:
 - pkt. 2 -4 otrzymują brzmienie:
 - „2) opracowywanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów z funduszy unijnych, w tym z Europejskiego Funduszu Społecznego+ oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
 - 3) realizacja projektów i programów oraz koordynacja pracy osób realizujących projekty i programy dofinansowywane z funduszy unijnych oraz budżetu państwa,
 - 4) opracowywanie i przygotowywanie sprawozdań dotyczących realizowanych projektów i programów,”;
 - w pkt. 13 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

- „14) w przypadku nieobecności pracownika ds. zamówień publicznych i współpracy z podmiotami zewnętrznymi jego zastępowanie w zakresie zadań wskazanych w ust 2 pkt 1 do 4.”;
- b) dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
„1a. Do zadań stanowiska pracy ds. zamówień publicznych i współpracy z podmiotami zewnętrznymi w szczególności należy:
1) prowadzenie dokumentacji związanej z zamówieniami publicznymi,
2) przygotowywanie i organizowanie postępowań z zamówień publicznych,
3) zamawianie bonów i nadzorowanie prawidłowości realizacji zamówienia,
4) przygotowywanie projektów umów oraz sporządzanie informacji o zawartych umowach do zamieszczenia na BIP,
5) współpraca z podmiotami zewnętrznymi,
6) prowadzenie spraw związanych z grupowym ubezpieczeniem pracowników Ośrodka,
7) w przypadku nieobecności głównego specjalisty Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jego zastępowanie w zakresie zadań wskazanych w ust 1 pkt 3, 4, 7 do 9.”;
- c) w ust. 2 wyrazy „radcy prawnego” zastępuje się wyrazami „samodzielnego stanowiska pracy ds. obsługi prawnej”;
- d) w ust. 4:
- wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„Do zadań stanowiska ds. przeciwdziałania przemocy domowej należy w szczególności:”;
- użyte w ust. 4 w pkt. 1-3, 6 oraz 9 w różnym przypadku wyrazy „przemocy w rodzinie” zastępuje się użytym w odpowiednim przypadku wyrazami „przemocy domowej”;
- pkt 4 – 5 otrzymują brzmienie:
„4) Współpraca z grupami diagnostyczno-pomocowymi w ramach pierwszego kontaktu z osobami uwięzonymi w przemoc domową.
5) Superwizja grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej (zgodnie z potrzebami tych grup).”;
- pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10) Współpraca w zakresie realizowania zadań określonych w Miejskim Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej.”;
- 11) załącznik do Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Organizacyjno – Administracyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Kaliszu

Iwona Niedźwiedź

SCHEMAT ORGANIZACYJNY MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KALISZU

DYREKTOR OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

DZIAŁ POMOCY ŚRODOWISKOWEJ (DPŚ)

SEKCJE PRACY SOCJALNEJ

KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

SEKCJA REALIZACJI ŚWIADCZEŃ

DZIAŁ INTERWENCJI KRYZYSOWEJ (DIK)

SCHRONISKO
DLA OFIAR
PRZEMOCY W
RODZINIE

SCHRONISKO DLA OSÓB
W STANIE KRYZYSU

MIESZKANIA WSPOMAGANE
DLA OSÓB
Z ZABURZENIAMI
PSYCHICZNYMI, STARSZYCH
I NIEPEŁNOSPRAWNYCH

ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY

DZIAŁ PIECZY ZASTĘPCZEJ I POMOCY INSTYTUCJONALNEJ (DPZ)

MIESZKANIA TRENINGOWE DLA WYCHOWANKÓW PIECZY
ZASTĘPCZEJ

ZESPÓŁ DS. RODZINNEJ PIECZY
ZASTĘPCZEJ

DZIAŁ ASYSTY RODZINNEJ (DAR)

DZIAŁ POMOCY OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM (DPN)

DZIAŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY (DFK)

DZIAŁ ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNY (DOA)

STANOWISKO DS. WSPÓŁPRACY Z PODMIOTAMI
ZEWNĘTRZNYMI I POZYSKIWANIA ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH,
W TYM Z UNII EUROPEJSKIEJ (SP I)

STANOWISKO DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I WSPÓŁPRACY Z
PODMIOTAMI ZEWNĘTRZNYMI (SP II)

STANOWISKO DS. OBSŁUGI PRAWNEJ (SP III)

STANOWISKO DS. BHP (SP IV)

STANOWISKO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY DOMOWEJ
(SP V)