ZARZĄDZENIE NR 268/2025
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 28 kwietnia 2025r.

w sprawie zatwierdzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 2 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXXV /1095/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 25 kwietnia 2024r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 4438) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, ustalone zarządzeniem Nr 8/2025 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu z dnia 19 marca 2025 r. w sprawie ustalenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

§ 2

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza

ZARZĄDZENIE NR 8/2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu
z dnia. 19.03.2024

w sprawie ustalenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

Na podstawie § 8 ust. 2 oraz § 11 ust. 2 i 3 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXXV /1095/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 25 kwietnia 2024 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 4438), zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 3/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu z dnia 15 lutego 2022r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu (ze zm.), zatwierdzonego zarządzeniem Nr 125/2022 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 24 lutego 2022r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu (ze zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1) w §2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
   „7. Dział Interwencji Kryzysowej (symbol DIK) w skład którego wchodzi - Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej.",
2) §6 otrzymuje brzmienie: „§6 Działami, sekcjami, ośrodkiem wsparcia i zespołami kierują kierownicy.",
3) w §10 ust. 2 dodaje się pkt 29-31 w brzmieniu:
   „29) prowadzenie i administrowanie eTW (elektronicznych Tytułów Wykonawczych);";
   „30) prowadzenie i administrowanie systemu BeSTi@ w zakresie realizowanych zadań Działu;";
   „ 31) obsługa systemu e-Doręczenia i ePUAP w zakresie realizowanych zadań Działu.".
4) W §11 ust. 2:
   a) pkt. 36 otrzymuje brzmienie:
      „36) obsługa platformy sprawozdawczej CAS (sprawozdania z zakresu realizacji zadań gminy i powiatu).";
   b) dodaje się pkt 37 w brzmieniu:
      „37) obsługa systemu e-Doręczenia i ePUAP w zakresie realizowanych zadań Działu.".
5) W §12:
   a) w ust. 2 dodaje się pkt. 16 w brzmieniu:
      „16) obsługa systemu e-Doręczenia, ePUAP i Emp@tia w zakresie realizowanych zadań Działu.";
   b) w ust. 3 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:
      „11) obsługa systemu e-Doręczenia, ePUAP i Emp@tia w zakresie realizowanych zadań Sekcji.";
   c) w ust. 4 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:
      „11) obsługa systemu e-Doręczenia, ePUAP i Emp@tia w zakresie realizowanych zadań Stanowiska.".
6) W §13 ust 1 dodaje się pkt 19 w brzmieniu:
   „19) obsługa systemu e-Doręczenia, ePUAP i Emp@tia w zakresie realizowanych zadań Działu.";

7) W §14:
   a) w ust. 2 dodaje się pkt. 22 -23 w brzmieniu:
      „22) obsługa Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w zakresie potrzeb wynikających z obowiązujących Ośrodek przepisów prawa);";
      „23) obsługa systemu e-Doręczenia i ePUAP w zakresie realizowanych zadań Działu.";
   b) w ust. 3 dodaje się pkt 20 w brzmieniu:
      „20) obsługa systemu e-Doręczenia, ePUAP i Emp@tia w zakresie realizowanych zadań Zespołu.".
8) W §15:
   a) w ust. 2 uchyla się pkt 17;
   b) w ust. 2 dodaje się pkt 24 w brzmieniu:
      „24) obsługa systemu e-Doręczenia i ePUAP w zakresie realizowanych zadań Działu.";
   c) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
      „3. Do zadań realizowanych przez Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej należy, w szczególności:
      1) realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej, w tym świadczenie pracy socjalnej na rzecz osób i rodzin doznających przemocy domowej, lokalnych programach przeciwdziałania przemocy domowej;
      2) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych, w rodzinach dotkniętych przemocą, dokonywanie diagnozy, przygotowywanie planów pomocy i działań zapewniających bezpieczeństwo osobom doznającym przemocy domowej;
      3) obsługa organizacyjno – techniczna działalności Zespołu Interdyscyplinarnego, w tym składanie zapotrzebowań na środki, przygotowywanie sprawozdań, przygotowywanie danych wykorzystywanych przy opracowywaniu planów budżetowych;
      4) organizowanie (prowadzenie dokumentacji w procedurze „Niebieskie Karty") i uczestniczenie w pracach grup diagnostyczno- pomocowych powoływanych przez Zespół Interdyscyplinarny;
      5) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w rodzinach, w których została wszczęta procedura „Niebieskie Karty";
      6) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym oraz monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy, a także rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
      7) prowadzenie monitoringu środowiska po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty";
      8) prowadzenie analiz i sprawozdawczości w zakresie wykonywanych zadań;
      9) współpraca z przedstawicielami placówek oświatowych, Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policją, Sądem i innymi podmiotami zaangażowanymi w pomoc dla osób i rodzin dotkniętych przemocą;
      10) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi oraz kościołami i związkami wyznaniowymi w zakresie udzielania pomocy osobom doznającym przemocy z uwagi na wszczęcie procedury „Niebieskie Karty";
      11) współpraca z Działem Interwencji Kryzysowej oraz specjalistami ds. przeciwdziałania przemocy domowej – w zakresie udzielania porad i konsultacji z osobami doznającymi przemocy domowej oraz osobami stosującymi przemoc domową, w szczególności poprzez działania edukujące służące wzmocnieniu funkcji opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy, jak również dotyczących wzrostu kompetencji rodziców i opiekunów w środowisku zagrożonym przemocą domową;
      12) obsługa systemu e-Doręczenia, ePUAP i Emp@tia w zakresie realizowanych zadań Zespołu.".

9) W §16 ust. 2 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:
„11) obsługa systemu e-Doręczenia i ePUAP w zakresie realizowanych zadań Działu.";
10) W §17 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
„6) obsługa systemu e-Doręczenia i ePUAP w zakresie realizowanych zadań Klubu.";
11) W §18:
a) w ust. 1 dodaje się pkt 15 w brzmieniu:
„15) obsługa systemu e-Doręczenia i ePUAP w zakresie realizowanych zadań Stanowiska.";
b) w ust. 2 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) obsługa systemu e-Doręczenia i ePUAP w zakresie realizowanych zadań Stanowiska.".
12) załącznik do Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Organizacyjno – Administracyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Kalisza zmian do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Kaliszu
Iwona Niedźwiedź

DYREKTOR OŚRODKA

DZIAŁ POMOCY ŚRODOWISKOWEJ (DPŚ)

KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

- SEKCJE PRACY SOCJALNEJ
- SEKCJA REALIZACJI ŚWIADCZEŃ

DZIAŁ INTERWENCJI KRYZYSOWEJ (DIK)

- SCHRONISKO DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ
- SCHRONISKO DLA OSÓB I RODZIN BĘDĄCYCH W STANIE KRYZYSU
- MIESZKANIA WSPOMAGANE

- ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY
- ZESPÓŁ DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

DZIAŁ PIECZY ZASTĘPCZEJ I POMOCY INSTYTUCJONALNEJ (DPRD)

MIESZKANIA TRENINGOWE DLA WYCHOWANKÓW PIECZY ZASTĘPCZEJ

- ZESPÓŁ DS. RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ

DZIAŁ ASYSTY RODZINNEJ (DAR)

DZIAŁ POMOCY OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM (DPN)

DZIAŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY (DFK)

DZIAŁ ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNY (DOA)

SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY

- STANOWISKO DS. WSPÓŁPRACY Z PODMIOTAMI ZEWNĘTRZNYMI I POZYSKIWANIA ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH, W TYM Z UNII EUROPEJSKIEJ (SP I)
- STANOWISKO DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I WSPÓŁPRACY Z PODMIOTAMI ZEWNĘTRZNYMI (SP II)
- STANOWISKO DS. OBSŁUGI PRAWNEJ (SP III)
- STANOWISKO DS. BHP (SP IV)
- STANOWISKO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY DOMOWEJ (SP V)